



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2326

Lidianópolis, Quinta-Feira, 28 de Novembro de 2019

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2019

REABERTURA

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, ME ou EPP

O Município de Lidianópolis, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, torna público que fará realizar às **09:00** horas, do dia **11/12/2019**, na sede da Prefeitura do Município, sala de licitações, sito a Rua Juscelino Kubitschek, 327, Centro, Lidianópolis, licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO, POR ITEM**, a preços fixos e irrevogáveis, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, para a **Contratação de empresa especializada e habilitada na realização de show pirotécnico durante a realização de eventos no Município de Lidianópolis, para o período de 12 (doze) meses.**
VALOR TOTAL: R\$ 40.090,00 (quarenta mil e noventa reais).

Somente serão admitidos os envelopes protocolados até **às 08h55min** do dia 11/12/2019, junto ao setor de protocolo, localizado no primeiro piso, sede da Prefeitura do Município. O Edital e demais documentos pertinentes à licitação em apreço estarão disponíveis no site www.lidianopolis.pr.gov.br – Portal da Transparência e no setor de licitação, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas. Maiores informações no e-mail licitacaolidianopolis2015@gmail.com ou na sede da Prefeitura do Município de Lidianópolis, endereço supramencionado. Fone: (043) 3473-1238.

Lidianópolis, 28 de novembro de 2019.

Adauto Aparecido Mandu
Prefeito Municipal

RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
5º BIMESTRE DE 2019 (SETEMBRO E OUTUBRO)
Recursos Próprios/Vinculados

1 – GABINETE DO SECRETÁRIO

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA	137.060,00	17.529,16	82.148,63

• **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários.

Setembro / 2019

- Uma (01) estagiária que auxilia na triagem de atendimento de crianças e adolescentes e suas respectivas famílias no CREAS;
- Uma (01) estagiária que auxilia na triagem e na entrevista do cadastro único no atendimento de crianças e adolescentes e suas respectivas famílias no CRAS;
- Quatro (04) estagiários que auxiliam nas atividades desenvolvidas com crianças e adolescentes no SCFV.

Outubro / 2019

- Uma (01) estagiária que auxilia na triagem de atendimento de crianças e adolescentes e suas respectivas famílias no CREAS;
- Uma (01) estagiária que auxilia na triagem e na entrevista do cadastro único no atendimento de crianças e adolescentes e suas respectivas famílias no CRAS;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2326

Lidianópolis, Quinta-Feira, 28 de Novembro de 2019

- Quatro (04) estagiários que auxiliam nas atividades desenvolvidas com crianças e adolescentes no SCFV.

2 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2116	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO	543.532,50	27.833,60	427.753,45

Ações realizadas no Período:

- Folha de pagamento de quatro (04) servidoras públicas efetivas;
- Despesas com matérias de consumo, gêneros alimentícios, material de limpeza, utensílios de cozinha;
- Despesas com combustível do ônibus em atendimento as atividades desenvolvidas com crianças e adolescentes;
- Despesas com gás de cozinha no preparo de lanches para as crianças e adolescentes do SCFV;

Setembro / 2019

- Atendimento período matutino e vespertino de noventa e nove (99) crianças e adolescentes, conforme informação do SISC no Centro de Atendimento da Crianças e do Adolescente-CEACA. Atividades desenvolvida, lúdicas, artesanais, oficinas, e rodas de conversa com o objetivo do fortalecimento de vinculo;
- Atividades desenvolvida, oficina de pintura;
- Oficina de Karatê;
- Gincanas;
- Ensaios para apresentação de coral para apresentação do 7 setembro (hino da Independência e Nacional);
- Oficina de crochê feita em barbante;
- Oficina de confecção de pulseiras em linha de seda;
- Atividades desenvolvidas sobre o projeto versando drogas.
- Atividades desenvolvidas sobre o folclore brasileiro.

Outubro / 2019

- Atendimento período matutino e vespertino de noventa e nove (99) crianças e adolescentes, conforme informação do SISC no Centro de Atendimento da Crianças e do Adolescente-CEACA. Atividades desenvolvida, lúdicas, artesanais, oficinas, e rodas de conversa com o objetivo do fortalecimento de vinculo;
- Atividades desenvolvidas sobre cotação de história;
- Competição sobre o projeto apresentados com....;
- Confecção de trabalhos manuais utilizando materiais recicláveis;
- Atividade desenvolvida, através do projeto "dia da cozinha" (preparo de hambúrguer caseiro);
- Atividade desenvolvida, através do projeto "dia da cozinha" (preparo de Alfajor);
- Ensaios para preparação da apresentação do coral para atividades festivas de final de ano, através de músicas natalinas;
- Ensaios para apresentação de teatro no final de ano sobre a "Assunção de Maria";
- Atividades desenvolvidas, através de roda de conversa abordando o assunto sobre quem cuida de mim.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	CREAS	279.100,00	10.269,96	80.414,53

• Ações realizadas no Período:

• Ações realizadas no Período:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para atividades de abordagem social e educador social;
- Folha de pagamento de uma (01) técnicas no atendimento do CREAS - assistente social;
- Despesas com telefone;
- Despesas com produtos de gêneros alimentícios, limpeza;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2326

Lidianópolis, Quinta-Feira, 28 de Novembro de 2019

Setembro / 2019

- Número de Famílias atendidas, com adolescentes/ crianças: dez (10) famílias;
- Número de Atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): vinte e nove (29) atendimentos;
- Demandas mais recorrentes no mês de referência: Acompanhamento de Famílias do PAEFI, SERP, MSE/PSC, solicitações do Sistema de Justiça- Ministério Público, encaminhamentos do Conselho Tutelar;
- Atividades de destaque – Projeto piloto de grupo de adolescente – projeto desenvolvido na casa familiar rural, tendo a participação de nove (09) totalizando dois (02) encontros no mês de referência;
- Acompanhamento de adolescente em cumprimento de Medida Socioeducativa de Prestação de Serviço à Comunidade;
- Preparação para eleições do conselho tutelar: A assistente social deste CREAS, enquanto representante do poder público no CMDCA teve participação direta nas ações vinculadas o pleito por ser a presidente deste conselho.

Outubro / 2019

- Número de Famílias atendidas, com adolescentes/ crianças: doze (12) famílias;
- Número de Atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): cinquenta e nove (59) atendimentos;
- Demandas mais recorrentes no mês de referência: Acompanhamento de Famílias do PAEFI, SERP, MSE/PSC, solicitações do Sistema de Justiça- Ministério Público, encaminhamentos do Conselho Tutelar;
- Atividades de destaque – Projeto piloto de grupo de adolescente – projeto desenvolvido na casa familiar rural, tendo a participação de nove (09) totalizando oito (08) encontros desde de a sua implantação;
- Acompanhamento de adolescente em cumprimento de Medida Socioeducativa de Prestação de Serviço à Comunidade.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2078	CRAS – Centro de Referência da Assistência Social	221.780,00	17.056,93	90.197,46

• Ações realizadas no Período:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para operar o cadastro único;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CRAS e SCFV- psicóloga e assistente social;
- Despesas com produtos de gênero alimentícios e matérias plásticas;
- Despesas com o emplacamento do ônibus adquirido para atender os serviços socioassistenciais;
- Despesas com telefone;
- Cadastro do Programa do Leite das Crianças/Pr.

Setembro / 2019

- trinta e seis (36) atendimentos e encaminhamentos e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de criança e adolescentes;
- Nove (09), matrículas realizadas no SCFV;
- Dois (02) cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná.

Outubro / 2019

- Vinte e nove (29) atendimentos e encaminhamentos e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de criança e adolescentes;
- Seis (06), matrículas realizadas no SCFV;
- Dois (02) cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	Benefícios Eventuais	66.350,00	6.537,10	31.417,36

• Ações realizadas no Período:

- Despesas com trinta (35) cesta básicas, através do recurso disponibilizado pela adesão espontânea Família Paranaense;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2326

Lidianópolis, Quinta-Feira, 28 de Novembro de 2019

- Despesa com passagens.

Setembro / 2019

- Benefício eventuais – foram fornecidas doze (12) cestas básicas atendendo famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar;
- Benefício eventuais – foram fornecidas uma (01) passagem atendendo famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade de passagem para outra cidade, com vistas a garantir a convivência familiar e comunitária.

Outubro / 2019

- Benefício eventuais – foram fornecidas doze (12) cestas básicas atendendo famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar;
- Benefício eventuais – foram fornecidas uma (01) passagem atendendo famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade de passagem para outra cidade, com vistas a garantir a convivência familiar e comunitária.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2099	IGD – BOLSA	20.000,00	3.822,68	16.005,53

• Ações realizadas no Período:

- Despesas com abastecimento do veículo corsa e Uno para executar visitas de busca ativa das famílias com composição familiar de crianças e adolescentes;
- Despesas com lavagem de veículo – corsa e uno;
- Despesas compra de peças para o veículo Uno;
- manutenção mecânica do veículo Uno;
- Despesas com material gráfico (carimbo e cartazes);
- Despesas com telefone;
- Despesas com Internet;
- Aquisição de um arquivo em aço com 4 gavetas.

Setembro / 2019

- Vinte cinco (25), famílias atendidas no CadÚnico entre, cadastro, recadastramento e orientações tendo em sua composição familiar crianças e adolescentes.

Outubro / 2019

- Trinta e quatro (34) famílias atendidas no CadÚnico entre, cadastro, recadastramento e orientações tendo em sua composição familiar crianças e adolescentes.

3 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6001	Manutenção do Conselho Tutelar	138.900,00	16.427,10	94.877,82

• Ações realizadas no Período:

- Folha de pagamento de seis (05) conselheiras;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2326

Lidianópolis, Quinta-Feira, 28 de Novembro de 2019

- Internet para acessar o sistema do SIPIA, sobre as ocorrências atendidas;
- Despesas com conta do celular de plantão para atendimento na solução processos e ocorrências;
- Despesas com o telefone fixo para o atendimento na solução processos e ocorrências;
- Despesas com aquisição de gêneros alimentícios (pães);
- Despesas com o veículo Gol, troca de peças;
- Despesas com lavagem veículo Gol;
- Despesas com combustível no veículo Gol;
- Despesas com material gráfico;

Atendimentos/Ocorrências/Procedimentos

Setembro / 2019

- Entre atendimentos e procedimentos, cento e quarenta e oito (148), deste trinta e nove (39) atendimentos diretos a crianças e adolescentes.

Outubro / 2019

- Entre atendimentos e procedimentos, cento e quarenta e seis (146), deste trinta e sete (37) atendimentos diretos a crianças e adolescentes.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6002	Manutenção dos Direitos da Crianças e do Adolescentes CMDCA	9.105,00	0,00	720,00
• Ações realizadas no Período: - Não houve movimentações.				

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6003	Proteção Social Especial-Prog. \ Medida Social Educativa	6.100,00	0,00	0,00
• Ações realizadas no Período: - Não houve movimentações.				

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6004	Transferência Recurso Casa Lar	30.000,00	1.977,00	22.247,00
• Ações realizadas no Período: - Despesas com pagamento de parcelas pagas ao Abrigo Institucional Vânia Teresinha Knoll Pomini de Faxinal-Pr., através da parceria na forma de Termo de Colaboração e Fomento parcelas fixas durante o período; - Despesas com pagamento de parcelas pagas à APAE de Ivaiporã-Pr., através da parceria na forma de Termo de Colaboração e Fomento parcelas fixas durante o período.				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2326

Lidianópolis, Quinta-Feira, 28 de Novembro de 2019

O valores apresentados refere-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA 2019. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, e as condições financeiras das pessoas atendidas.

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferencias e reuniões.

Lidianópolis, 27 de novembro de 2019.

Lucia de Jesus Maia Buzato
Secretária Municipal de Assistência Social
Lidianópolis-PR

Resolução nº 018/2019

Súmula: Dispõe sobre a aprovação de prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 5º Bimestre referente aos meses de setembro e outubro de 2019, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada no dia 27/11/2019.

Resolve:

Art. 1º - Aprovar a prestação de contas, através do relatório de Gestão da Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 5º Bimestre referente aos meses de setembro e outubro de 2019, através de recursos próprios e vinculados.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 27 de novembro de 2019.

ALANA MORAIS VANZELA
Presidente do CMDCA



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2019 / EDIÇÃO Nº 2326

Lidianópolis, Quinta-Feira, 28 de Novembro de 2019

PODER LEGISLATIVO

GABINETE DO PREFEITO

DESPACHO

I – Trata-se de licitação na modalidade Pregão Presencial nº. 053/2019, objetivando **Aquisição de combustível gasolina comum e etanol para atender a Câmara de Vereadores do Município de Lidianópolis, para o período de 12 (doze) meses.**

II – Obedecido os prazos legais, em 28/11/2019, às 09h00min, foi aberta a sessão pública do Pregão Presencial em questão, constatando o não comparecimento de nenhum proponente, conforme informou o Pregoeiro Substituto de licitação em ata da sessão;

III – Em face disso, Pregoeiro Substituto de licitação encerrou a sessão declarando a **licitação deserta**, ante o não comparecimento de nenhum interessado;

IV – Assim, sou pelo **arquivamento** do presente processo licitatório, para que, o quanto antes, promova a abertura de **NOVA** licitação visando a contratação supramencionada;

V – Publique-se a ata da sessão deserta.

Lidianópolis-PR, 28 de novembro de 2019.

Antonio Augusto Maciel Filho
Presidente da Câmara de Vereadores