



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956

Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS  
Estado do Paraná

\*\* Elotech \*\*  
30/05/2022  
Pág. 1/1

Exercício: 2022

### Decreto nº 4451/2022 de 30/05/2022

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de LIDIANOPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1155/2021 de 07/12/2021.

#### Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

#### Suplementação

07.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
07.004.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.004.12.361.0017.2.037.	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
389 - 3.1.90.11.00.00	01102 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	70.000,00
393 - 3.1.90.13.00.00	01102 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	30.000,00
07.004.12.365.0019.2.079.	MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR	
436 - 3.1.90.11.00.00	01102 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	70.000,00
439 - 3.1.90.13.00.00	01102 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	30.000,00
	<b>Total Suplementação:</b>	<b>200.000,00</b>

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956

Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS  
Estado do Paraná

\*\* Elotech \*\*  
30/05/2022  
Pág. 1/1

Exercício: 2022

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paraná, em 30 de maio de 2022.

ADAUTO APARECIDO MANDU  
PREFEITO MUNICIPAL



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956

Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022

PORTARIA N.º 4.093, DE 27 DE MAIO DE 2022.

**SÚMULA:** Dispõe sobre rescisão de contrato de trabalho por tempo determinado do cargo de Motorista D - 40 horas e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

### RESOLVE:

**Art. 1º** - Fica rescindido o contrato de trabalho por tempo determinado na data de 27/05/2022 a pedido da **Srª. ANA LUCIA DE CARVALHO CHAVES**, portadora do RG. N.º 5.279.031-0-SSP-PR., ocupante do cargo de MOTORISTA D - 40 horas semanais, em regime especial de trabalho, admitido pelo Edital de Convocação Pública de N.º 35/2021, com contrato n.º 08/2021 celebrado em 04/04/2022 e término 27/06/2022, em conformidade com a Lei Municipal nº 1.041, de 03/06/2020.

**Art. 2º** - Revogadas as disposições em contrário, o presente Decreto entra em vigor nesta data e, posteriormente, será publicado no órgão oficial do Município.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

ADAUTO APARECIDO MANDU  
PREFEITO DE LIDIANÓPOLIS

PORTARIA N.º 4.094, DE 30 DE MAIO DE 2022.

**SÚMULA:** Dispõe sobre rescisão de contrato de trabalho por tempo determinado do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Feminino - 40 horas e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI,**

### RESOLVE:

**Art. 1º** - Fica rescindido o contrato de trabalho por tempo determinado na data de 30/05/2022 a pedido da **Srª. FERNANDA DOS SANTOS CUSTODIO**, portadora do RG. N.º 14.486.094-2-SSP-PR., ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Feminino - 40 horas semanais, em regime especial de trabalho, admitido pelo Edital de Convocação Pública de N.º 09/2022, com contrato n.º 04/2021 celebrado em 15/05/2022 e término 13/07/2022, em conformidade com a Lei Municipal nº 1.041, de 03/06/2020.

**Art. 2º** - Revogadas as disposições em contrário, o presente Decreto entra em vigor nesta data e, posteriormente, será publicado no órgão oficial do Município.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

ADAUTO APARECIDO MANDU  
PREFEITO DE LIDIANÓPOLIS



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956**

**Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022**

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 048/2022

O Prefeito do Município, Sr. Adauto Aparecido Mandu, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, TORNA PUBLICO, o GABARITO PRELIMINAR do processo Seletivo simplificado para o cargo de Psicólogo, como segue:

#### GABARITO PRELIMINAR

Questão	A	B	C	D
1		X		
2				X
3	X			
4				X
5			X	
6				X
7				X
8	X			
9			X	
10				X
11			X	
12			X	
13			X	
14			X	
15	X			
16	Questão anulada	Questão anulada	Questão anulada	Questão anulada
17			X	
18			X	
19				X
20	X			
21		X		
22				X
23				X
24	Questão anulada	Questão anulada	Questão anulada	Questão anulada
25			X	
26			X	
27	X			
28				X
29	Questão anulada	Questão anulada	Questão anulada	Questão anulada
30	X			

#### DOS RECURSOS:

Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à Comissão Especial de Processo Seletivo, no prazo de 01 (um) dia útil, assim entendidos: contra as questões da prova objetiva e o gabarito preliminar.

Os recursos deverão ser feitos por escrito, pelo próprio candidato, e encaminhados para o e-mail [rhlidianopolis@yahoo.com](mailto:rhlidianopolis@yahoo.com), onde o requerimento deverá ser anexado em um único arquivo, não serão consideradas reclamações verbais. Os recursos serão analisados pela Comissão, formalmente designada, que emitirá Parecer conclusivo.

Após análise dos recursos as decisões serão publicadas no Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico [www.lidianopolis.pr.gov.br](http://www.lidianopolis.pr.gov.br).

Lidianópolis, 30 de maio de 2022.

**ADAUTO APARECIDO MANDU**  
Prefeito de Lidianópolis

Comissão Especial  
**KELY CRISTINE FERRO SPINASSI**  
**ALANA MORAIS VANZELA**  
**CLEICYELLEN DA SILVA ALVES**



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956

Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022

PORTARIA N.º 4.095, DE 30 DE MAIO DE 2022.

SÚMULA: EXONERA SERVIDOR PUBLICO OCUPANTE DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI,

### RESOLVE:

Art. 1º - Fica exonerado a partir de 30/05/2022, do servidor público municipal, Sr. **DEVAIR CAETANI**, matrícula 200834, ocupante do cargo de Provimento em Comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS, no Município de Lidianópolis – PR.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, o presente Decreto entra em vigor nesta data e, posteriormente, será publicado no órgão oficial do Município.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.

Adauto Aparecido Mandu  
PREFEITO DE LIDIANÓPOLIS

### RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. 2º BIMESTRE - 2022 (MARÇO e ABRIL) Recursos Próprios/Vinculados

#### 06.001 – COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	145.500,00	23.768,89	39.411,14

#### • Ações realizadas no Período:

- Folha de pagamento;
- Despesas com empresa terceirizada na contratação de estagiários;
- Despesas com telefone (março e abril);
- Lavagem de veículo (3 lavagens: uno, prisma e micro-ônibus);
- Despesa com manutenção de micro-ônibus;
- Despesas com combustível;
- Despesas com peças para micro-ônibus;
- Despesas com gêneros alimentícios;
- Despesas com material de limpeza;
- Despesas com vidraçaria;
- Despesa com passagens para capacitação em Foz do Iguaçu (4 passagens);
- Orientações sobre a política pública de assistência social e cadastro e cadastramento do CadÚnico.

MARÇO/2022:



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956**

**Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Pagamento de uma estagiária para auxiliar a gestão;
- Número de orientações à famílias com composição de crianças e adolescentes, trinta e oito (38).

#### **ABRIL/2022:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Pagamento de duas estagiárias que auxiliam no SCFV;
- Número de orientações à famílias com composição de crianças e adolescentes, dezesseis (16).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2133	MANUTENÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASSISTENCIAIS	11.500,00	217,90	217,90

- **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com gêneros alimentícios.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6001	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	150.525,00	28.354,43	52.915,91

- **Ações realizadas no Período:**

- Folha de pagamento do Conselho;
- Despesas com conta do celular de plantão para atendimento na solução processos e ocorrências (março e abril);
- Despesas com o telefone (março e abril) fixo para o atendimento na solução processos e ocorrências;
- Despesas com internet para acesso de sistemas para referentes ao Conselho Tutelar (março e abril);
- Despesas mercado gêneros alimentícios;
- Despesas mercado material de limpeza;
- Despesas com lavagem de veículo – HB-20;
- Despesas com combustível (veículo – HB-20);
- Despesas com vidraçaria;
- Despesas com diária 2 diárias com pernoite para as conselheiras que participaram da capacitação em Foz do Iguaçu;
- Despesas com extintores;
- Despesas com móveis para equipar o prédio (cadeiras e armários);
- Despesa com água -Sanepar (março e abril);
- Despesas com energia - Copel (março e abril);
- Despesas com aluguel do prédio do conselho (março e abril).

#### **MARÇO/2022:**

- Folha de pagamento de seis (06) conselheiros;
- Foram realizados doze (12) atendimentos no mês de referência;
  - Foram realizados cento e doze (112) procedimentos.

#### **ABRIL/2022:**

- Folha de pagamento de seis (06) conselheiros;
- Foram realizados dezesseis (16) atendimentos no mês de referência;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956

Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022

- Foram realizados quarenta e sete (47) procedimentos.

### 3 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6002	MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA	47.100,00	1.860,00	1.860,00

- **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com inscrição para capacitação dos conselheiros tutelares;

### 4- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6005	MANUTENÇÃO – CENTRO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CEACA	166.880,02	35.223,25	67.210,91

- **Ações realizadas no Período:**

- Folha de pagamento;  
- Despesas com empresa terceirizada para contratação de estagiários (02 estagiarias);  
- Despesas com material de limpeza;  
- Despesas com gêneros alimentícios;  
- Material de Informática;  
- Despesas com material de expediente e consumo;  
- Despesas com manutenção de extintores;  
- Despesas com ovos de páscoa;

**MARÇO/2022:**

- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, noventa e sete (97) crianças e adolescentes.

✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, Oficina de violão – facilitadora (Gabrielly), tendo como objetivo os parâmetros do soma e nomenclaturas musicais dentro do universo violonístico, transmitindo o conhecimento da arte musical, da cultura, estimulando a criatividade e a imagina - Materiais utilizados (violões, sulfite, pastas, cordas de violão, caixa de som, notebook, cabo B 10, tonner);

✓ Atividade desenvolvidas com crianças e adolescente de 06 a 15 anos, Oficina de reciclagem – facilitadora (Rosangela, Pamella, Luciana e Paula), tendo como objetivo a conscientização sobre o meio ambiente, utilizando materiais recicláveis e orientando sobre a preservação do meio ambiente, estimulando a criatividade na produção de artesanatos decorativos (caixa de porta objeto) - Materiais utilizados (CD usados, palitos de sorvete, retalhos de E.V.A., pistola de cola quente e refil);

✓ Atividade desenvolvidas com crianças e adolescente de 06 a 15 anos, Oficina de pintura em tecido – facilitadora (Rosangela e Pamella), tendo como objetivo a estimular a criatividade artística de forma prazerosa, desenvolvendo junto dos aos grupos uma experiência de caráter artesanal - Materiais utilizados (saco de tecido alvejado, tintas de tecido, carbono e pinceis);



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956

Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022

- ✓ Atividade desenvolvidas com crianças e adolescente de 06 a 15 anos, Confecção do figurino e cenário para apresentação teatral e musical – facilitadora (Rosangela, Pamella e Paula), tendo como objetivo, estimular a criatividade artesanal - Materiais utilizados (papel kraft, papelão, E.V.A, tinta spray, T.N.T, tinta de tecido, Feltro, cola, pistola de cola quente e linha de costura).
- ✓ Atividade desenvolvidas com crianças e adolescente de 06 a 15 anos, Oficina teatral e musical (ensaio do espetáculo musical e teatral, dramatizando a morte e ressurreição de Jesus Cristo, através da narração da música “Pai em tuas Mãos e Silêncio”) – facilitadora (Luciana, Gabrielly, Rosangela, Pamella e Paula), tendo como objetivo, estimular a interpretação musical, através da encenação, trabalhando ritmo e totalização - Materiais utilizados (Caixa de som, notebook, microfone, pasta de música, roupas para figurino objetos para o Cenário).

#### ABRIL/2022:

- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, noventa e sete (97) crianças e adolescentes.

- ✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, Oficina de violão – facilitadora (Gabrielly), tendo como objetivo os parâmetros do soma e nomenclaturas musicais dentro do universo violonístico, transmitindo o conhecimento da arte musical, da cultura, estimulando a criatividade e a imagina - Materiais utilizados (violões, sulfite, pastas, cordas de violão, caixa de som, notebook, cabo B 10, tonner);
- ✓ Atividade desenvolvidas com crianças e adolescente de 06 a 15 anos, Oficina de reciclagem – facilitadora (Rosangela, Pamella e Paula), tendo como objetivo a conscientização sobre o meio ambiente, utilizando materiais recicláveis e orientando sobre a preservação do meio ambiente, estimulando a criatividade na produção de artesanatos decorativos (caixa de porta objeto) - Materiais utilizados (CD usados, palitos de sorvete, retalhos de E.V.A., pistola de cola quente e refil);
- ✓ Atividade desenvolvidas com crianças e adolescente de 06 a 15 anos, confecção de lembrancinha para a páscoa – facilitadora (Rosangela, Pamella, Paula Gabrielly e Luciana), tendo como objetivo a estimular a criatividade artística de forma prazerosa - Materiais utilizados (saco plástico e ovos de páscoa);
- ✓ Atividade desenvolvidas com crianças e adolescente de 06 a 15 anos, Oficina teatral e musical (ensaio e apresentação do espetáculo musical e teatral, dramatizando a morte e ressurreição de Jesus Cristo, através da narração da música “Pai em tuas Mãos e Silêncio”) – facilitadora (Luciana, Gabrielly, Rosangela, Pamella e Paula), tendo como objetivo, estimular a interpretação musical, através da encenação, trabalhando ritmo e totalização - Materiais utilizados (Caixa de som, notebook, microfone, pasta de música, roupas para figurino, papel kraft, papelão, E.V.A, tinta spray, T.N.T, tinta de tecido, Feltro e linha de costura);
- ✓ Atividade desenvolvidas com crianças e adolescente de 06 a 15 anos, Oficina de dança e música (ensaio para apresentação da noite de talentos “Faça Bonito” – ensaio de músicas de diversos ritmos escolhidas pelas próprias crianças e adolescentes e ensaio da coreografia da dança) – facilitadora (Luciana, Gabrielly e Paula), tendo como objetivo, retratar a campanha de combate ao abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes - Materiais utilizados (Caixa de som, notebook, microfone, Datashow, violão, corda de violão, pendrive, folhas de sulfite, tonner e impressora).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2078	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL)	380.035,56	29.099,90	56.550,95

#### • Ações realizadas no Período:

- Despesas com folha de pagamento;
- Despesas com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiária;
- Cadastro do Programa do Leite das Crianças/Pr.;
- Cadastro de famílias no site da COHAPAR;
- Orientações e visitas domiciliares;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956

Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022

- Matrícula no SCFV de Crianças e adolescentes;
- Atendimento do cadastro único;
- lavagem de veículo (corsa e strada);
- Despesas com gêneros alimentícios;
- Despesas com vidraçaria;
- Despesas com telefone (março e abril);
- Despesas com diária (Ludimila);
- Despesas com internet (março e abril);
- Despesas com caixas de bombom;
- Despesas com materiais de copa e cozinha;
- Despesas com combustível (corsa, strada);
- Despesas com peças de veículos (corsa);

### MARÇO/2022:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para operar o cadastro único;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicóloga e (01) assistente social;
- Duas (02) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento frente ao cadastro único;
- Foram realizados oitenta e cinco (85) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Um (01) cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Nove (09) Cadastros de famílias no site da COHAPAR.
- Foram realizados sessenta (60) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- dezesseis (16) orientações;
- trinta e oito (38) Atualizações;
- Seis (06) inclusões.

### ABRIL/2022:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para operar o cadastro único;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicóloga e (01) assistente social;
- Foram realizados trinta (30) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Uma (01) cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Um (01) matrículas no SCFV;
- Quatro (04) Cadastros de famílias no site da COHAPAR.
- Foram realizados trinta e cinco (35) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- dez (10) orientações;
- dezesseis (16) Atualizações;
- nove (09) inclusões.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	81.651,25	30.843,95	40.268,08

#### • Ações realizadas no Período:

- Despesa com sessenta (60) cestas básicas;
- Despesas com refeição pronta;
- Despesas com passagens.

### MARÇO/2022:

- Foram atendidas vinte e nove (29) famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956

Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022

- Foram atendidas uma (01) família com auxílio de passagem com composição de crianças e adolescentes.

#### ABRIL/2022:

- Foram atendidas vinte (20) famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar;
- Foram atendidas uma (01) famílias com composição de crianças e adolescentes que se encontravam em vulnerabilidade temporária, com refeição pronta;
- Foram atendidas duas (02) família com auxílio de documentos com composição de crianças e adolescentes;
- Foram atendidas duas (02) família com auxílio de passagem com composição de crianças e adolescentes.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	360.592,86	27.306,86	91.240,33

#### • Ações realizadas no Período:

- Folha de pagamento;
- Despesas com empresa terceirizada para contratação de estagiários;
- Despesa com telefone meses (março e abril);
- Despesa com internet (março e abril);
- Despesas com combustível (4 abastecimento Spin);
- Despesas com o consórcio intermunicipal casa lar São João do Ivaí (fevereiro 2022);
- Despesas com mercado gêneros alimentícios;
- Despesas com material de limpeza;
- Despesas com vidraçaria;
- Despesas com diária (Alana) 1 sem pernoite e 1 com pernoite;
- Despesas com lavagem veículo (spin);
- Despesas com manutenção de extintores.

#### MARÇO/2022:

Folha de pagamento de duas (02) servidoras pública efetivas;

- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CREAS - assistente social e psicóloga;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento na recepção.

- **Número de famílias atendidas com criança e adolescente: sete (07) famílias;**

- **Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): vinte e oito (28) atendimentos;**

- **Demandas mais recorrentes no mês de referência:**

Acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitações do Sistema de Justiça – (Ministério Público, Tribunal de Justiça), encaminhamentos do Conselho Tutelar e medida socioeducativa.

#### ABRIL/2022:

- Folha de pagamento de duas (01) servidoras pública efetivas;

- Folha de pagamento de uma (01) técnica no atendimento do CREAS - assistente social;

- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento na recepção.

- **Número de famílias atendidas com criança e adolescente: dezenove (19) famílias;**

- **Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): vinte e quatro (24) atendimentos;**

- **Demandas mais recorrentes no mês de referência:**

Acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitações do Sistema de Justiça – (Ministério Público, Tribunal de Justiça), encaminhamentos do Conselho Tutelar e medida socioeducativa.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956

Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022

Os valores apresentados referem-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA para o exercício 2022. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, e as condições financeiras das pessoas atendidas.

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferências e reuniões.

Lidianópolis, 30 de maio de 2022.

Lucia de Jesus Maia Buzato  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Lidianópolis-PR

### EDITAL DE HABILITAÇÃO

REF: EDITAL DA TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2022.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR A CONSTRUÇÃO DE UM BARRACÃO INDUSTRIAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS, CONTENDO SERVIÇOS DE: SERVIÇOS PRELIMINARES; MOVIMENTO DE TERRA; DRENAGEM E ÁGUAS PLUVIAIS; FUNDAÇÕES; ESTRUTURAS; ALVENARIA; COBERTURA; ESQUADRIAS; INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDROSSANITÁRIOS; REVESTIMENTOS; CALÇAMENTO E PAISAGISMO, COM ÁREA DE 340,26 M<sup>2</sup> NO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS.**

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de **TOMADA DE PREÇOS nº 006/2022**, que após o setor de engenharia do município de Lidianópolis analisar e verificar os documentos apresentados nos envelopes de qualificação técnica, decidiu do seguinte modo:

EMPRESA	SITUAÇÃO
ATEM CONSTRUÇÃO CIVIL	HABILITADA
ANTUNES ADMINISTRACAO DE OBRAS LTDA	HABILITADA

Assim, tendo em vista não estarem os representantes legais presente na sessão de habilitação a Comissão Permanente de Licitação decide publicar o resultado da sessão.

Lidianópolis, 30 de maio de 2022.

Luzia Iraceli Graneiro Campos  
Presidente

Elizandra Cristina Coelho de Melo  
Membro

José do Carmo Neto  
Membro

Gabriel Ribeiro Silva  
Membro



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 2956**

**Lidianópolis, Segunda-Feira, 30 de Maio de 2022**

### Deliberação nº 14/2022

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação de prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 2º Bimestre referente aos meses de março e abril exercício de 2022, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada no dia 30/05/2022.

### Delibera:

**Art. 1º** - Aprovar a prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 2º Bimestre referente aos meses de março e abril exercício de 2022, através de recursos próprios e vinculados.

**Art. 2º** - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 30 de maio de 2022.

BEATRIZ APARECIDA DE OLIVEIRA BRENTAN  
Presidente do CMDCA  
Lidianópolis