



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 3083

Lidianópolis, Quarta-Feira, 30 de Novembro de 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS  
Estado do Paraná

\*\* Elotech \*\*  
30/11/2022  
Pág. 1/1

Exercício: 2022

### Decreto nº 4563/2022 de 30/11/2022

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de LIDIANOPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1155/2021 de 07/12/2021.

#### Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

#### Suplementação

03.000.00.000.0000.0.000.	SECRET. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
03.002.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANOS	
03.002.04.122.0004.2.008.	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	
38 - 3.1.90.94.00.00	01001 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	15.000,00
<b>Total Suplementação:</b>		<b>15.000,00</b>

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita: 1.7.1.1.51.21.00.00000000 Fonte: 1001 15.000,00  
**Total da Receita: 15.000,00**

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de LIDIANOPOLIS, Paraná, em 30 de novembro de 2022.

ADAUTO APARECIDO MANDU  
PREFEITO MUNICIPAL



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 3083

Lidianópolis, Quarta-Feira, 30 de Novembro de 2022

RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
5º BIMESTRE - 2022 (setembro /outubro)  
Recursos Próprios/Vinculados

06.001 – COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	156.100,00	12.399,04	91.123,96
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Despesas Folha de pagamento;</li><li>- Despesas com empresa terceirizada na contratação de estagiários;</li><li>- Despesas com telefone (setembro e outubro);</li><li>- Despesas com extintores;</li><li>- Despesas com abastecimento de veículo;</li><li>- Despesas com gêneros alimentícios;</li><li>- Despesas com material de limpeza;</li><li>- Despesas com material de expediente;</li><li>- Despesas com reembolso (Ludimila);</li><li>- Despesas com revisão de veículo em concessionária (micro-ônibus, Spin e strada);</li><li>- Despesas com material de construção;</li><li>- Despesas com aquisição de equipamento um soprador e aspirador de folhas;</li><li>- Orientações sobre a política pública de assistência social e cadastro e recadastramento do CadÚnico.</li></ul></li></ul> <p><b>SETEMBRO/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;</li><li>- Número de orientações à famílias com composição de crianças e adolescentes 25 (vinte e cinco).</li></ul> <p><b>OUTUBRO/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;</li><li>- Despesas com pagamento de estagiaria do CREAS;</li><li>- Número de orientações à famílias com composição de crianças e adolescentes, dezenove (19).</li></ul>				

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2133	MANUTENÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASSISTENCIAIS	11.500,00	00,00	923,20
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Não houveram movimentações.</li></ul></li></ul>				

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 3083

Lidianópolis, Quarta-Feira, 30 de Novembro de 2022

6001	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	162.525,00	22.146,79	123.148,94
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ações realizadas no Período:</b></li><li>- Despesas com folha de pagamento do Conselho;</li><li>- Despesas com conta do celular de plantão para atendimento na solução processos e ocorrências (setembro e outubro);</li><li>- Despesas com o telefone fixo (setembro e outubro) para o atendimento na solução processos e ocorrências;</li><li>- Despesas mercado gêneros alimentícios;</li><li>- Despesas material de limpeza;</li><li>- Despesas material de expediente;</li><li>- Despesas com Diária – (Eliane, Joice, Priscila e Helionay);</li><li>- Despesas com combustível (veículo – HB-20);</li><li>- Despesa com água - Sanepar (setembro e outubro);</li><li>- Despesas com energia - Copel (agosto e outubro);</li><li>- Despesas com aluguel do prédio do conselho (setembro e outubro);</li><li>- Despesas com gás.</li></ul> <p><b>SETEMBRO/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros;</li><li>- Foram realizados vinte (20) atendimentos no mês de referência;</li><li>- Foram realizados setenta e sete (77) procedimentos.</li></ul> <p><b>OUTUBRO/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros;</li><li>- Foram realizados dezoito (18) atendimentos no mês de referência;</li><li>- Foram realizados setenta e nove (79) procedimentos.</li></ul>				

### 3 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6002	MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA	56.700,00	46,80	3.816,55
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ações realizadas no Período:</b></li><li>- Despesas com material de expediente.</li></ul> <p><b>SETEMBRO/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Não houve movimentação.</li></ul> <p><b>OUTUBRO/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparação para a realização da IX Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a ser realizada no 10/11/2022.</li></ul>				

### 4- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 3083

Lidianópolis, Quarta-Feira, 30 de Novembro de 2022

6005	MANUTENÇÃO – CENTRO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CEACA	213.350.02	4.611,41	102.174,73
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Despesas com empresa terceirizada para contratação de estagiários;</li><li>- Despesas com material de limpeza e de cozinha;</li><li>- Despesas com gêneros alimentícios;</li><li>- Despesas com material de expediente e consumo;</li><li>- Despesa com extintor;</li><li>- Pagamento da rescisão de contrato de estagiária;</li><li>- Despesas com gás de cozinha.</li></ul></li></ul> <p><b>SETEMBRO/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, noventa e quatro (94) crianças e adolescentes.</li><li>✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: - Cinema realizado com o filme “Diários da Liberdade”; Trabalho com diário; início de confecção das lembrancinhas dia das crianças; pulseiras com fio de nylon; Porta retrato de papelão e tecido; ensaio de dança; ensaio coral; pintura em tecido (toalha de mão); trabalho com massinha de modelar; Confecção de dinossauro (bexigas e papel dobradura); Atividades físicas com (cones, bambolês, e bola). Através do filme foi estimulado ao adolescentes, a escreverem seus sentimentos, duvidas, em um diário, para conseguirem se expressar melhor. Favorecer o processo artístico que, ao mesmo tempo, ajuda a estimular e desenvolver a criatividade e a sensibilidade. O papel da dança na prática educativa tem o objetivo de resgatar, de forma natural e espontânea, as manifestações expressivas da nossa cultura. Desempenhar a habilidade vocal e melhorando a percepção de notas musicais trabalhando assim a cultura em comunidade. Atividades físicas, visam trabalhar a coordenação motora, assim como a coordenação entre os movimentos e alternância dos passos, em um determinado tempo e espaço. Materiais utilizados: TNT; Tatame; Cadernos; EVA; Cola quente; Caixa de leite; Doces; Papel seda; Fio de nylon; Fita adesiva; Papelão; Tecido; Botão; Tintas, pinceis, tecidos; Microfone; Massinha de modelar; cones, bambolês, bexigas, bola; bexiga e papel dobradura - (facilitadoras: Luciana, Pamela, Paula, Rosangela).</li></ul> <p><b>OUTUBRO/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, oitenta e cinco (85) crianças e adolescentes.</li><li>✓ Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: -Filme “A vida e uma festa”; Ensaio de dança; Confecção viseira para copa; Confecção chaveiro para copa. Filme com o objetivo de trabalhar a data comemorativa dia dos finados que acontece no dia dois de novembro lembrando os entes de suas famílias que já foram e que fazem falta em suas vidas. O papel da dança na prática educativa tem o objetivo de resgatar, de forma natural e espontânea, as manifestações expressivas da nossa cultura. Favorecer o processo artístico que, ao mesmo tempo, ajuda a estimular e desenvolver a criatividade e a sensibilidade. Materiais utilizados: Folha impressa, Lápis de cor, Cola quente, EVA - (facilitadoras: Luciana, Pamela, Paula, Rosangela)..</li></ul>				

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2078	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL)	425.035,56	28.738,60	153.288,06
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ações realizadas no Período:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Despesas com folha de pagamento;</li><li>- Despesas com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiário;</li><li>- Cadastro de famílias no site da COHAPAR;</li><li>- Orientações e visitas domiciliares;</li></ul></li></ul>				



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 3083

Lidianópolis, Quarta-Feira, 30 de Novembro de 2022

- Matrícula no SCFV de Crianças e adolescentes;
- Atendimento do cadastro único;
- Despesas com gêneros alimentícios;
- Despesas com extintores;
- Despesas com telefone (setembro e outubro);
- Despesas com combustível (corsa, strada);
- Despesa com lavagem de veículo (corsa e strada);
- Despesas com material de expediente e consumo;
- Despesas com material de limpeza.

### SETEMBRO/2022:

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras pública em cargo comissionado para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e proteção social básica;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicólogo e (01) assistente social;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento frente ao cadastro único;
- Foram realizados sessenta e um (61) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Quatro (04) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
- Foram realizados setenta e seis (76) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes.

### OUTUBRO/2022:

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras pública em cargo comissionado para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e proteção social básica;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicólogo e (01) assistente social;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento frente ao cadastro único;
- Foram realizados quarenta e cinco (57) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas para famílias viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Um (01) cadastro realizado para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Um (01) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
- Foram realizados noventa e seis (96) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	121.651,25	36.326,00	98.934,51

#### • Ações realizadas no Período:

- Despesas com cesta básica;
- Despesas com documentos;
- Despesa com funeral;
- Despesas com Passagens.

### SETEMBRO/2022:

- Foram adquiridas 30 cestas básicas;
- Foram atendidas 03 famílias com documentos;
- Foram atendidas dezenove (19) famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar (cesta básica);
- Foi atendida uma (01) família com auxílio à documentação com composição de crianças e adolescentes;
- Foi atendida uma (01) família com auxílio à documentação com composição de adolescente;



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 3083

Lidianópolis, Quarta-Feira, 30 de Novembro de 2022

- Foi atendida uma (01) família com auxílio funeral para criança.
- OUTUBRO/2022:**
- Foram atendidas dezesseis (16) famílias com a composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar (cesta básica);
  - Foi atendida uma (01) família com auxílio de passagem com composição de crianças.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2116	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – (SCFV) SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO	189.100,00	35.610,43	113.188,05

• **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com folha de pagamento;

**SETEMBRO/2022:**

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras pública efetivas que trabalham como facilitadoras no SCFV com as crianças e adolesces;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva que trabalham como facilitadoras e coordenadora no SCFV com as crianças e adolesces;

**OUTUBRO/2022:**

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras pública efetivas que trabalham como facilitadoras no SCFV com as crianças e adolesces;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva que trabalham como facilitadoras e coordenadora no SCFV com as crianças e adolesces;

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	543.234,75	62.617,24	251.535,12

• **Ações realizadas no Período:**

- Folha de pagamento;
- Despesas com empresa terceirizada para contratação de estagiários;
- Atendimentos realizados com famílias com composição de criança e adolescente;
- Despesa com telefone meses (setembro e outubro);
- Despesas com combustível;
- Despesas com o consórcio intermunicipal casa lar São João do Ivaí (setembro e outubro 2022);
- Despesas com mercado gêneros alimentícios;
- Despesa com material de limpeza;
- Despesas com lavagem veículo (spin);
- Despesas com material para construção.

**SETEMBRO/2022:**

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CREAS - assistente social e psicóloga;
- Uma (01) estagiária que auxilia nas atividades de atendimento na recepção.

- **Número de famílias atendidas com criança e adolescente: dezesseis (16) famílias;**
- **Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): cinquenta e seis o (56) atendimentos;**

- **Demandas mais recorrentes no mês de referência:**



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2022 / EDIÇÃO Nº 3083

Lidianópolis, Quarta-Feira, 30 de Novembro de 2022

Acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitações do Sistema de Justiça – (Ministério Público, Tribunal de Justiça e delegacia de polícia civil), encaminhamentos do Conselho Tutelar.

**Obs.: 05 requisições de escuta especializada.**

#### OUTUBRO/2022:

Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;

- Folha de pagamento de duas (02) técnicas no atendimento do CREAS - assistente social e psicóloga;

- **Número de famílias atendidas com criança e adolescente: treze (13) famílias;**

- **Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): oitenta e oito (88) atendimentos;**

- **Demandas mais recorrentes no mês de referência:**

Acompanhamento de famílias do PAEFI, SERP e MSE/PSC, solicitações do Sistema de Justiça – (Ministério Público, Tribunal de Justiça e delegacia de polícia civil), encaminhamentos do Conselho Tutelar e CREAS do município de Jardim Alegre/Pr.

**Obs.: 03 requisições de escuta especializada.**

Os valores apresentados referem-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA para o exercício 2022. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, e as condições financeiras das pessoas atendidas.

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferências e reuniões.

Lidianópolis, 30 de Novembro de 2022.

Lucia de Jesus Maia Buzato  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Lidianópolis-PR

### Deliberação nº 32/2022

**Súmula:** Dispõe sobre a aprovação de prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 5º Bimestre referente aos meses de setembro e outubro exercício de 2022, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada no dia 30/11/2022.

#### Delibera:

**Art. 1º** - Aprovar a prestação de contas, através do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 5º Bimestre referente aos meses de setembro e outubro exercício de 2022, através de recursos próprios e vinculados.

**Art. 2º** - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 30 de novembro de 2022.

KELY CRISTINE FERRO ESPINASSI  
Presidente do CMDCA  
Lidianópolis