



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná

** Elotech **
30/11/2023
Pág. 1/1

Exercício: 2023

Decreto nº 4813/2023 de 30/11/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de LIDIANOPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1254/2022 de 21/12/2022.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R\$ 2.300,00 (dois mil trezentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

04.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE FINANÇAS	
04.004.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE TRIBUT. CADASTRO E FISCALIZAÇÃO	
04.004.04.123.0005.2.009.	CONTRIBUIÇÃO AO PASEP	
133 - 4.4.90.47.00.00	01504 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
06.001.00.000.0000.0.000.	COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL	
06.001.08.122.0004.2.072.	GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
247 - 3.3.90.93.00.00	01001 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	300,00
Total Suplementação:		2.300,00

Artigo 2º - Para

Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

06.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
06.001.00.000.0000.0.000.	COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL	
06.001.08.122.0004.6.001.	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	
266 - 3.3.90.93.00.00	01001 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	300,00
08.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE VIAÇÃO	
08.002.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS RODOVIARIOS	
08.002.26.782.0027.2.050.	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO RODOVIARIO MUNICIPAL	
493 - 3.3.90.30.00.00	01504 MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
Total Redução:		2.300,00



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná

** Elotech **
30/11/2023
Pág. 1/1

Exercício: 2023

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de LIDIANOPOLIS ,
Paraná, em 30 de novembro de 2023.

ADAUTO APARECIDO MANDU
PREFEITO MUNICIPAL



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 092/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS.

CNPJ: 95.680.831/0001-68

CONTRATADO: RCO ENGENHARIA E SOLUÇÕES LTDA

CNPJ: 45.997.832/0001-62

OBJETO: Contratação de empresa especializada na Construção de um Barracão Industrial, com área total de 384,48 m², referente ao Convênio nº 908734/2020/MCIDADES/CAIXA, no Município de Lidianópolis.

VALOR TOTAL: R\$ 546.300,15 (quinhentos quarenta seis mil, trezentos reais e quinze centavos)

PRAZO DE EXECUÇÃO: 10(dez) meses.

INÍCIO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO: 29/11/2023.

TÉRMINO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO: 28/11/2024.

EMBASAMENTO LEGAL: TOMADA DE PREÇOS nº 007/2023, homologada em 29/11/2023

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 29/11/2023



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

CNPJ: 95.680.831/0001-68

Telefone: 043 3473-1238

Rua Juscelino Kubitschek, 327 - CEP: 86865-000 - Lidianópolis - PR

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS Estado do Paraná

I - TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 074/2022, REFERÊNCIA A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 014/2022, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS E A ASSOCIAÇÃO DE ASSOCIAÇÃO DOS RECICLADORES DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS.

O **MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, situado na Rua Juscelino Kubitschek, nº 327, centro, Estado do Paraná, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal, **APARECIDO BUZATO** portador da Identidade, RG nº 3.926.338-6 e inscrito no CPF/MF nº 533.966.189-04, residente e domiciliado Rua Goiás, Lidianópolis-PR, a seguir denominado **CONTRATANTE** a **ASSOCIAÇÃO DE ASSOCIAÇÃO DOS RECICLADORES DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**, inscrita no CNPJ nº 31.229.346/0001-90, com sede na Rua Presidente Vargas, s/n, – centro, na cidade de Lidianópolis-Paraná, CEP.: 86.865-000, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu Presidente **Erica dos Santos**, portadora do RG nº 36.383.579-9 e CPF nº 053.16.499-22, residente e domiciliado na Rua Luís Alcides Pontes, nº 93, centro, Lidianópolis-Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA**, firmam este **I TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 074/2022, REFERÊNCIA A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 014/2022**, nos termos que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

Constitui objeto do presente instrumento, prorrogar o prazo da Clausula Sexta – da Vigência do Contrato Administrativo nº 074/2022, e, conseqüentemente, o valor deste, através da seguinte redação:

I - “Fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 074/2022 até o dia 11 de dezembro de 2024”.

II – Em conformidade com a Cláusula Primeira do Contrato Administrativo nº 74/2022, o contrato em questão será reajustado pelo índice inflacionário - IPCA, para correção dos encargos sociais, INSS e honorários de contador.

III - Em decorrência da prorrogação contratual, fica aditado o valor global contratado, que era de R\$ 109.094,40(cento nove mil, noventa quatro reais e quarenta centavos), passa a ser de



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

CNPJ: 95.680.831/0001-68

Telefone: 043 3473-1238

Rua Juscelino Kubitschek, 327 - CEP: 86865-000 - Lidianópolis - PR

R\$ 226.860,72(duzentos vinte seis mil, oitocentos sessenta reais e setenta dois centavos).

IV - O valor mensal que era de R\$ 9.091,20(nove mil, noventa um real e vinte centavos), passa a ser de R\$ 9.813,86(nove mil, oitocentos treze reais e oitenta seis centavos). Sendo o valor atualizado anual de R\$ 117.766,32(cento dezessete mil, setecentos sessenta seis reais e trinta dois centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e permanecem inalteradas todas as demais cláusulas do **TERMO DE COLABORAÇÃO** originário, não explicitamente modificados neste **TERMO ADITIVO**.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, juntamente com duas testemunhas.

Edifício da Prefeitura do Município de Lidianópolis, Estado do Paraná, aos trinta dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três (30/11/2023).

Adauto Aparecido Mandu
 Prefeito Municipal

ASSOCIAÇÃO DE ASSOCIAÇÃO DOS REICLADORES DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
 Representante Legal

TESTEMUNHAS:

 1. Nome:
 Matrícula:

 2. Nome:
 Matrícula:



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

PORTARIA Nº 4.574, de 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

SÚMULA: Comissão Permanente de Avaliação de bens móveis e imóveis, úteis e inservíveis.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, Aduato Aparecido Mandu, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica designada a Comissão Permanente de Avaliação de bens móveis e imóveis, úteis e inservíveis, composta pelos seguintes membros, os servidores:

Juliano Luiz Moraes, Matrícula: 200934.

Antonio Aparecido dos Santos, matrícula: 200457.

Mario Rosano dos Santos, matrícula: 200704.

Parágrafo único. Para toda avaliação solicitada será necessária a emissão de laudo de avaliação a ser elaborado pelos membros designados neste artigo.

Art. 2º - A comissão terá atribuições de avaliar bens móveis e imóveis de interesse do Município, conforme a legislação em vigor.

Art. 3º - Os serviços da comissão ora designada são considerados de relevância pública e serão prestados sem ônus aos cofres públicos.

Art. 4º - Revoga-se a portaria 4.539 de 27 de outubro de 2023, a presente portaria entra em vigor nesta data e posteriormente será publicada no órgão oficial do município.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS

Aduato Aparecido Mandu
Prefeito de Lidianópolis



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
5º BIMESTRE - 2023 (SETEMBRO /OUTUBRO)**

Recursos Próprios/Vinculados

06.001 – COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	197.335,83	16.710,33	108.336,08
<p>• Ações realizadas no Período:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Despesas Folha de pagamento; - Despesas com telefone (setembro e outubro); - Despesas com energia centro de eventos (copel – junho e julho); - Despesas com energia prédio – CRAS, SCFV e Gestão (copel – setembro e outubro); - Despesas com materiais de expediente – IGD SUAS; 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com material gráfico – panfleto eleição conselho tutelar;
- Despesas com material de expediente - Recurso do IGD-SUAS;
- Despesas com pessoa jurídica – assinatura digital;
- Despesas com diária (encontro campanha Paraná Rosa em Ação – Lucia de Jesus Maia Buzato e Andressa Aparecida Milinsck);
- Despesas com diária (capacitação do cadastro único condicionalidades Rosa Helena Pacifico Bovo – Ponta Grossa);
- Despesas com reembolso de alimentação capacitação Nossa Gente Paraná (Ludimila e Natali);
- Orientações sobre a política pública de assistência social e cadastro e recadastramento do CadÚnico.

SETEMBRO/2023:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Encontro campanha Paraná Rosa em Ação Rolândia-Pr;
- Reunião orientativa sobre o Programa Nossa Gente Paraná- Ivaiporã-Pr;
- Número de orientações à famílias com composição de crianças e adolescentes nove (09).

OUTUBRO/2023:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Número de orientações à famílias com composição de crianças e adolescentes, oito (08).



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2133	MANUTENÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASSISTENCIAIS	8.360,00	765,78	2.708,42

Ações realizadas no Período:

- Despesas com material de gêneros alimentícios - livre (reunião CMAS e CMDCA);
- Despesas com material de gêneros alimentícios IGD - SUAS (reunião CMAS e reunião regional de gestores);
- Despesas com materiais de copa e cozinha.

SETEMBRO/2023:

- 1 (uma) reunião do CMAS;
- 2 (duas) reuniões do CMDCA.

OUTUBRO/2023:

- 1 (uma) reunião do CMAS;
- 1 (uma) reunião do CMDCA.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6001	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	181.393,05	23.701,10	130.262,32

Ações realizadas no Período:

- Despesas com folha de pagamento do Conselho;
- Despesas com rescisão de contrato de conselheiros (Ligia Priscila e Adriano);
- Despesas com o telefone fixo (setembro e outubro);
- Despesas com conta do celular de plantão para atendimento na solução processos e ocorrências (setembro e outubro);
- Despesas com internet (setembro e outubro);
- Despesas com aluguel do prédio (setembro e outubro);
- Despesa com água - Sanepar (agosto, setembro e);
- Despesas com energia - Copel (agosto e setembro);
- Despesas mercado gêneros alimentícios;
- Despesas com material de higiene e limpeza;
- Despesas com combustível - veículo – HB-20 (2 abastecimento setembro e 2 outubro);
- Despesas com 1 lavagens de veículo;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SETEMBRO/2023:

- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros;
- Foram realizados sete (07) visitas domiciliares;
- Foram realizados trinta e seis (36) encaminhamentos – entrega de documentos, ligações e denúncias;
- Foram realizados dez (10) atendimentos fora da residência.

OUTUBRO/2023:

- Folha de pagamento de quatro (04) conselheiros;
- Foram realizados oito (08) visitas domiciliares;
- Foram realizados cinquenta e quatro (54) encaminhamentos – entrega de documentos, ligações e denúncias;
- Foram realizados seis (06) atendimentos fora da residência.

2 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

6002	MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA	144.947,02	2.474,19	20.748,86
<p>• Ações realizadas no Período:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Despesas com materiais de gênero alimentícios eleição do conselho tutelar; - Despesas com materiais de gênero alimentícios reunião de rede de proteção - delib. nº 089 cyberbullying; - Despesas com aquisição de mobiliário - delib. nº 089 cyberbullying; - Despesas com contratação de oficinas de violão – incentivo SCFV delib. nº 038/2021; - Despesas com contratação de oficinas de informática – incentivo SCFV delib. nº 038/2021. <p>SETEMBRO/2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foram pagos os lanches para as equipes de trabalho que iriam trabalhar nas eleições do conselho tutelar. - Foram pagos lanche para atender a reunião de rede de proteção de crianças e adolescentes - delib. nº 089 cyberbullying. <p>OUTUBRO/2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eleição do Conselho Tutelar. - Aquisição de uma mesa para impressora - delib. nº 089 cyberbullying; - Oficina de violão – incentivo SCFV delib nº 038/2021; - Oficina de informática – incentivo SCFV delib nº 038/2021. 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6005	MANUTENÇÃO – CENTRO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CEACA	45.010,00	5.333,22	29.537,71
<p>• Ações realizadas no Período:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Despesas com pagamento de estagiárias; - Despesa com um recarga de gás de cozinha; - Despesa com materiais plásticos; - Despesas mercado material de higiene e limpeza; - Despesas com materiais de copa e cozinha; - Despesas material de expediente; - Despesas material de gênero alimentício; - Despesas com contratação de oficinas de violão. 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SETEMBRO/2023:

- Pagamento com estagiarias (Vanessa);
- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, cinquenta e seis (56) crianças e adolescentes os atendimentos são realizados nas segundas, terças e quintas-feiras, período matutino e vespertino.
 - Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“diário das emoções”** - facilitadoras (Rosângela, Bruna, Carlas e Vanessa) - material utilizado (sulfite, canetas e lápis);
 - Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de violão (notas musicais e música Chico Mineiro)”** facilitador (Reginaldo) – materiais utilizados (violão, cordas, sulfite, computador, impressora, tonner, internet, e giz);
 - Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de Libras (apresentação de colegas, através da linguagem de libras)”** - facilitadora (Bruna) – materiais utilizados (sulfite, computador, impressora, tonner, internet, projetor, notebook, borracha, lápis e apontador);
 - Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“arte em pintura (confecção de uma borboleta)”** - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – materiais utilizados (tinta guache, papel color 7, tesoura, computador, impressora, tonner, internet e lápis);
 - Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de artesanato (desenho cerejinha, e organização das pastas)”** - facilitadora (Rosângela) — materiais utilizados (pincéis nº 0, 6, 8 e 10, tecido tricoline, tintas acrílicas para tecido, pasta plástica transparente com elástico 30x20);
 - Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de informática”**, - facilitador (Eduardo) - materiais utilizados (computador e internet);
 - Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“artesanato (confecção de pulseiras em macramê)”** - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – materiais utilizados (barbantes, tesoura e fita crepe);



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de Libras (desenhando minha rotina e aprendendo sinais de higiene)”** - facilitadora (Bruna) – materiais utilizados (sulfite, computador, impressora, tonner, internet, projetor, notebook, borracha, lápis, lápis colorido, apontador, caneta hidrográfica e régua);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de violão (notas musicais e música Chico Mineiro)”** facilitador (Reginaldo) – materiais utilizados (violão, cordas, sulfite, computador, impressora, tonner, internet, e giz);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de informática (Introdução a informática, conhecimento do PC, introdução de navegação e aplicativos padrões e digitação)”** - facilitador (Eduardo) - materiais utilizados (computador e internet);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de artesanato (pintura do nome em toalha de boca)”** - facilitadora (Rosangela) — materiais utilizados (toalha de boca com espaço para pintura, pincéis nº 0, 6, 8 e 10, tintas acrílicas para tecidos);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“roda de conversa (ensinar e estimular os hábitos de higiene pessoal)”** - facilitadora (Luciana) – materiais utilizados (loza quadro, giz, esponja de banho, shampoo, pente, pó de café, óleo de soja, escova de dentes, hastes flexíveis, e sabonete líquido);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“roda de conversa (tema - sentimento, flor tudo sobre mim)”** - facilitadoras (Carlas e Vanessa) – materiais utilizados (sulfite, computador, impressora, tonner, internet, lápis, lápis colorido, borracha e apontador);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“continuação de roda de conversa (ensinar e estimular os hábitos de higiene pessoal)”** - facilitadora (Luciana) – materiais utilizados (loza quadro, giz, esponja de banho, shampoo, pente, pó de café, óleo de soja, escova de dentes, hastes flexíveis, e sabonete líquido);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de Libras (vídeo de sinais sobre partes do corpo humano - cabeça, perna, braços, barriga e pés) YouTube: academia de libras”** - facilitadora (Bruna) – materiais utilizados (internet, projetor e notebook);



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de violão (notas musicais e música Chico Mineiro)**” facilitador (Reginaldo) – materiais utilizados (violão, cordas, sulfite, computador, impressora, tonner, internet, e giz);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de informática (Introdução ao sistema binário - Explicação dos componentes periféricos do computador, Introdução ao Microsoft Word)**” - facilitador (Eduardo) - materiais utilizados (computador e internet);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de artesanato (continuação, pintura do nome em toalha de boca)**” - facilitadora (Rosangela) -- materiais utilizados (toalha de boca com espaço para pintura, pincéis nº 0, 6, 8 e 10, tintas acrílicas para tecidos);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**montar quebra cabeça (raciocínio logico e atenção)**” - facilitadoras (Carlas, Bruna e Vanessa) – materiais utilizados (jogo de quebra cabeça de raciocínio lógico matemático);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**ensaio dramatização musical e dançante - música salada de frutas (apresentação nas escolas nos dias 31/10 e 01/11)**” - facilitadoras (Luciana, Rosangela, Vanessa e Carlas) - materiais utilizados (caixa de som, internet e vídeo no YouTube);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**atividade recreativa ao ar livre (brincadeira de queimada)**” - facilitadoras (Vanessa e Carlas) - materiais utilizados (bola e o espaço físico do campo sintético);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de artesanato (confeção de frutas para ornamentar figurino para apresentação da dramatização musical e dançante) - música salada de frutas**” - facilitadoras (Rosangela e Vanessa) - materiais utilizados (E. V. A. coloridos, cola de silicone, tesoura, caneta preta permanente, tinta acrílex, internet, impressora, computador e tonner);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**atividade desenvolvida sobre o dia da árvore e primavera (confeção de frutas para ornamentar figurino para apresentação da dramatização musical e dançante) - música salada de frutas**” - facilitadoras (Rosangela, Bruna e Vanessa) - materiais utilizados (impressora,



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

tonner, internet, sulfite, papelão, fita larga transparente, estilete, tesoura, flor do campo natural);

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de Libras (conhecendo as frutas em libras para crianças, aprendendo de maneira divertida – “vídeos no canal do YouTube – libraninhas, #HugoEnsina13, Hand Talk, salada de fruta anitinha, Isabelle Cristina Cunha.”** - facilitadora (Bruna) – materiais utilizados (internet, projetor e notebook);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de violão (notas musicais e música Chico Mineiro)”** facilitador (Reginaldo) – materiais utilizados (violão, cordas, sulfite, computador, impressora, tonner, internet, e giz);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**atividade desenvolvida guia de cores”** - facilitadoras (Vanessa e Carlas) - materiais utilizados (computador, impressora, tonner, internet, sulfite, lápis, lápis de cor, borracha e apontador);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**ensaio dramatização musical e dançante - música salada de frutas (apresentação nas escolas nos dias 31/10 e 01/11)”** - facilitadoras (Luciana, Rosangela, Vanessa e Carlas) - materiais utilizados (caixa de som, internet e vídeo no YouTube);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de informática (métodos de acesso ao disco local C, instalação de DLL's, introdução aos jogos.)”** - facilitador (Eduardo) - materiais utilizados (computador e internet);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de artesanato (pintura livre)”** - facilitadora (Rosangela) - materiais utilizados (tecido tricoline, pincéis 0, 6, 8 e 10 e tinta acrílica para tecidos.);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**atividade recreativa ao ar livre (stop com bola, pula corda com a música o homem bateu em minha porta, futebol)** - facilitadoras (Luciana, Vanessa e Carlas) - materiais utilizados (bola, corda utilizando o espaço físico do campo sintético);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**continuação da oficina de artesanato (confecção de frutas para ornamentar figurino para apresentação da dramatização musical e dançante)** - música



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

salada de frutas” - facilitadoras (Rosangela e Vanessa) - materiais utilizados (E. V. A. coloridos, cola de silicone, tesoura, caneta preta permanente, tinta acrílica, internet, impressora, computador e tonner).

OUTUBRO/2023:

- Pagamento com estagiárias (Carlas e Bruna);
- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, cinquenta e seis (56) crianças e adolescentes os atendimentos são realizados nas segundas, terças e quintas-feiras, período matutino e vespertino.
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“diário das emoções”** - facilitadoras (Rosangela, Bruna, Carlas e Vanessa) - material utilizado (sulfite, canetas e lápis);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de violão (notas musicais e música Chico Mineiro)”** facilitador (Reginaldo) – materiais utilizados (violão, cordas, sulfite, computador, impressora, tonner, internet, e giz);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de Libras (entendendo como pode ser a vida de um idoso - slide com informações sobre o dia do idoso retratando a história dos músicos de Bremen - vídeo “Os músicos de Bremen - KONDOSAN em português - contos de fadas - vídeo “MEMO Curta Metragem2017 – GOBELINS - reflexão sobre os vídeos com perguntas realizadas oralmente)”** - facilitadora (Bruna) – materiais utilizados (internet, projetor e notebook);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de artesanato (confecção de lembrancinhas para o dia do idoso)”** - facilitadoras (Rosangela e Carlas) – materiais utilizados (E.V.A. colorido, tesoura, pistola de cola quente, refil de cola quente, fitas de cetim, cortador de E.V.A., caneta, permanente, caneta hidrográfica e imãs);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de Libras (atividades desenvolvida,**



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

através de perguntas sobre os idosos que fazem parte da família das crianças e adolescentes)” - facilitadora (Bruna) – materiais utilizados (sulfite, computador, impressora, tonner, internet, lápis, borracha, apontador, lápis colorido);

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de informática (criação de e-mail e geração de imagem através da inteligência artificial.**”, - facilitador (Eduardo) - materiais utilizados (computador e internet);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**jogos temáticos (construir diferentes estruturas de regras de jogo,)**” - facilitadoras (Carlas e Vanessa) — materiais utilizados (banco imobiliário, jogo das varetas, jogo de baralho uno, dominó, jogo da força);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**ensaio dramatização musical e dançante - música salada de frutas (apresentação nas escolas nos dias 31/10 e 01/11)**” - facilitadoras (Luciana e Rosangela) - materiais utilizados (caixa de som, internet e vídeo no YouTube);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**semana do dia das crianças (gincana com provas compondo 2 equipes – brincadeira com bolas coloridas – caça objetos – jogo da memória divertido – jogo do equilíbrio da garrafa com água – acerte as cores – veste as camisas – pirâmide de copos com balões – bexiga na calça – caranguejo bol – brincadeira pula pula cama elástica)**” - facilitadoras (Carlas, Vanessa, Reginaldo, Bruna, Rosangela e Luciana) – materiais utilizados (sulfites, computador, impressora, tonner, internet, bolas coloridas, bexigas, copo, caixa de papelão, papel cartão colorido, 2 camisetas, cama elástica, 2 calças largas de TNT);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de Libras (aprendendo os sinais dos alimentos, slide com os desenhos das frutas e seus sinais, vídeo – 09/os alimentos em Libras, vídeo canal do YouTube “um sinal de inclusão)**” - facilitadora (Bruna) – materiais utilizados (internet, projetor e notebook);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de violão (notas musicais e música Chico Mineiro)**” facilitador (Reginaldo) – materiais utilizados (violão, cordas, sulfite e giz);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de informática (introdução à lógica de**



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

programação com VS-Code) - facilitador (Eduardo) - materiais utilizados (computador e internet);

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de artesanato (cadernos de arte)”** - facilitadoras (Rosangela e Vanessa) – materiais utilizados (folha de sulfite, E.V.A., tesouras, caneta permanente, cola branca, grampeador, caneta hidrográfica, lápis de cor, impressora, tonner e computador);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“ensaio dramatização musical e dançante - música salada de frutas (apresentação nas escolas nos dias 31/10 e 01/11)”** - facilitadora (Luciana) - materiais utilizados (caixa de som, internet e vídeo no YouTube);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de artesanato (porta lápis produzido com cone de papel higiênico)”** - facilitadoras (Rosangela, Vanessa e Carlas) – materiais utilizados (cone de papel higiênico, E.V.A., tesoura, pistola de cola quente, refil de cola quente);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de violão (notas musicais e música Chico Mineiro)”** facilitador (Reginaldo) – materiais utilizados (violão, cordas, sulfite, computador, impressora, tonner, internet, e giz);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“continuidade da oficina de artesanato (confecção de frutas para ornamentar figurino para apresentação da dramatização musical e dançante) - música salada de frutas”** - facilitadora (Rosangela) - materiais utilizados (E. V. A. coloridos, cola de silicone, tesoura, caneta preta permanente, tinta acrílica, internet, impressora, computador e tonner);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“oficina de artesanato (pintura em tecido – desenho do moranguinho)”** - facilitadoras (Rosangela e Vanessa) - materiais utilizados (tecido popeline, pincéis 0, 6, 8 e 10 e tinta acrílica para tecidos caneta esferográfica, desenho impresso, sulfite, tonner, impressora, computador, internet e carbono);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **“continuidade da oficina de artesanato (confecção de frutas para ornamentar figurino para apresentação da dramatização musical e dançante) - música salada de frutas”** - facilitadoras (Rosangela e Vanessa) - materiais utilizados (E. V. A. coloridos, cola de silicone,



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

tesoura, caneta preta permanente, tinta acrílica, internet, impressora, computador e tonner);

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de violão (notas musicais e música Chico Mineiro)**” facilitador (Reginaldo) – materiais utilizados (violão, cordas, sulfite, computador, impressora, tonner, internet, e giz);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**atividade recreativa ao ar livre (utilização do Playground próximo ao campo)**” - facilitadoras (Bruna e Vanessa) - materiais utilizados (espaço físico do Playground);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de Libras (revisão de conteúdo – Alfabeto com a plataforma educativa interativa “WorWall - slides interativos sinais dos alimentos”**” - facilitadora (Bruna) – materiais utilizados (internet, projetor e notebook);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de informática (introdução à linguagem de programação Python)**” - facilitador (Eduardo) - materiais utilizados (computador e internet);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**jogos matemáticos (construir e interpretar diferentes estruturas de regras de jogar)**” - facilitadora (Vanessa) – materiais utilizados (Jogo da memória e jogo de baralho uno);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de artesanato (confecção de porta objeto utilizando CD)**” - facilitadora (Luciana) - materiais utilizados (E.V.A., pistola de cola quente, refil de cola quente, cola de silicone);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**continuação do ensaio da dramatização musical e dançante - música salada de frutas (apresentação nas escolas nos dias 31/10 e 01/11)**” - facilitadora (Luciana) - materiais utilizados (caixa de som, internet e vídeo no YouTube);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**confecção do jogo de baralho “uno” em libras**” - facilitadoras (Bruna, Rosângela e Vanessa) – materiais utilizados (internet, computador, impressora, tonner, papel sulfite, tesoura, papel contact transparente e colorido, caixa de papelão);



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de informática (integração ao Chat GPT e VS-Code)**” - facilitador (Eduardo) - materiais utilizados (computador e internet);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**atividades sobre a consciência negra**” - facilitadoras (Rosângela, Bruna, Vanessa e Calas) – materiais utilizados (macarrão Caracolino, fita, pérolas, renda, cola de silicone, pistola de cola quente, refil de cola quente e tinta guache preta);
- Atividade desenvolvida com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**oficina de violão (notas musicais e música Chico Mineiro)**” facilitador (Reginaldo) – materiais utilizados (violão, cordas, sulfite, computador, impressora, tonner, internet, e giz).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2078	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL)	499.680,91	39.326,57	238.933,44

• **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com folha de pagamento;
- Despesas com pagamento de estagiário – PROCAD - SUAS;
- Orientações e visitas domiciliares;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Matrícula no SCFV de Crianças e adolescentes;
- Atendimento do cadastro único;
- Cadastro de famílias no site da COHAPAR;
- Cadastro de famílias no Leite das Criança do Governo do Estado do Paraná;
- Despesas com o pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiário - PROCAD - SUAS;
- Despesas com gêneros alimentícios;
- Despesas com materiais de construção;
- Despesas com telefone (setembro e outubro) – IGD - PAB;
- Despesas com Internet (setembro e outubro) - IGD - PAB;
- Despesas com Internet (setembro e outubro) centro de eventos da sede;
- Despesas com Internet (setembro e outubro) centro de eventos do distrito de Porto Ubá;
- Despesas com combustível (1 strada 1 corsa – setembro e 2 strada outubro) - PROCAD - SUAS;
- Despesas com aquisição de um CPU no atendimento do CadÚnico - PROCAD - SUAS;
- Despesas com diárias (Ludimila e Natali) acompanhamento de usuário em fortalecimento de vínculo familiar – cidade Campina da Lagoa/Pr.

SETEMBRO/2023:

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e proteção social básica;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para operar o cadastro único;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicólogo e (01) assistente social;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Pagamento de (01) estagiário (Eduardo) que auxilia nas atividades de atendimento frente ao cadastro único - PROCAD;
- Aquisição de um CPU no atendimento do CadÚnico - PROCAD – SUAS.
- ✓ Foram realizados quarenta e um (41) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- ✓ Três (03) matrículas para inserção no SCFV de crianças e adolescentes;
- ✓ Um (01) cadastro realizado para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- ✓ Dois (02) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
- ✓ Foram realizados quarenta e cinco (45) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes.

OUTUBRO/2023:

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e proteção social básica;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva para operar o cadastro único;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicólogo e (01) assistente social;
- Pagamento de (01) de estagiário (Eduardo) que auxilia nas atividades de atendimento frente ao cadastro único - PROCAD;
- ✓ Foram realizados quarenta e seis (46) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- ✓ Quatro (04) matrículas para inserção no SCFV de crianças e adolescentes;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- ✓ Quatro (04) cadastro realizado para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- ✓ Três (03) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
- ✓ Foram realizados quarenta e oito (48) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	135.350,00	7.443,82	83.120,78
<p>• Ações realizadas no Período:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Despesas com gêneros alimentícios; - Despesas com auxílio funeral; - Despesas com passagens; - Despesas com certidão negativa de bens registro de imóveis. 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SETEMBRO/2023:

- Foi atendida duas (02) famílias com documentação básica com composição de crianças e adolescentes.

OUTUBRO/2023:

- Foi atendida três (03) famílias com documentação básica com composição de crianças e adolescentes;
- Foram atendidas uma (01) família com composição de crianças e adolescentes que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar (alimentação pronta).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2116	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – (SCFV) SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTELECIMENTO DE VÍNCULO	274.019,43	50.748,78	204.107,26

• Ações realizadas no Período:

- Despesas com folha de pagamento de servidores;
- Despesas com pagamento de estagiário.

SETEMBRO/2023:



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Folha de pagamento de quatro (04) servidoras pública efetivas;
- Pagamento de duas estagiarias (Bruna e Carlas).

OUTUBRO/2023:

- Folha de pagamento de quatro (04) servidoras pública;
- Pagamento de uma estagiaria (Vanessa).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	478.518,22	71.613,98	310.909,17
<p>• Ações realizadas no Período:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Despesas com folha de pagamento de servidores; - Atendimentos realizados com famílias com composição de criança e adolescente; - Despesa com telefone meses (setembro e outubro); - Despesas com Internet (setembro e outubro); - Despesas com combustível (2 spin – setembro e 2 spin e 1 corsa – outubro); - Despesas com o consórcio intermunicipal casa lar São João do Ivaí (agosto e setembro); 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com material de gênero alimentícios;
- Despesas com material de copa e cozinha;
- Despesas com material de expediente;
- despesas com gás de cozinha;
- Despesas com material de limpeza e higiene.

SETEMBRO/2023:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CREAS - (01) psicólogo e (01) assistente social;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações da proteção social especial.
- ✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: doze (12) famílias;
- ✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): trinta e três (33) atendimentos;
- ✓ Demandas mais recorrentes no mês de referência: Acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitações do Sistema de Justiça – (Ministério Público e Tribunal de Justiça), encaminhamentos do Conselho Tutelar e escuta especializada, MSE/PSC.

OUTUBRO/2023:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CREAS - (01) psicólogo e (01) assistente social;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações da proteção social especial;
- ✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: onze (11) famílias;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): vinte e três (23) atendimentos.

Demandas mais recorrentes no mês de referência: Acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitações do Sistema de Justiça – (Ministério Público e Tribunal de Justiça) e MSE/PSC.

Os valores apresentados referem-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA para o exercício 2023. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, e as condições financeiras das pessoas atendidas.

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferencias e reuniões.

Lidianópolis, 30 de novembro de 2023.

Lucia de Jesus Maia Buzato
Secretária Municipal de Assistência Social
Lidianópolis-PR



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2023 / EDIÇÃO Nº 3339

Lidianópolis, Quinta-Feira, 30 de Novembro de 2023



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lidianópolis – Estado do Paraná
Rua Nossa Senhora Aparecida, 236 – CEP 86865-000
Lei n.º 875 /2018

Deliberação nº 36/2023

Súmula: Dispõe sobre aprovação de prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 5º Bimestre referente aos meses de setembro e outubro do exercício de 2023, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada de forma extraordinária no dia 28/11/2023.

Delibera:

Art. 1º - aprova a prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 5º Bimestre referente aos meses de setembro e outubro do exercício de 2023, através de recursos próprios e vinculados.

Art. 2º - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 30 de novembro de 2023.

KELY CRISTINE FERRO
Presidente do CMDCA
Lidianópolis