



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ - CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 4731238

PORTARIA N.º 5.192, DE 31 DE JULHO DE 2025.

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração do cargo de Professor de Educação Básica - 20 horas e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonera a partir dessa data 31/07/2025 a Sr.ª CIRENE RODRIGUES DE SOUZA, matrícula 200990, ocupante do cargo de Professor de Educação Básica, com carga horária de 20 horas semanais, em regime especial de trabalho, admitido pelo Edital convocação de n.º 16/2025, em conformidade com a Leis nº 1.041/2020 e 1.295 de 2023.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor nesta data e, posteriormente, será publicado no órgão oficial do Município.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.

APARECIDO BUZATO
PREFEITO DE LIDIANÓPOLIS



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357, Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 3473-1238

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 068/2025 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2025

O Prefeito do Município de Lidianópolis, Aparecido Buzato, no uso de suas atribuições legais, em razão de terem sido habilitados no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 015/2025 de 18/03/2025, devidamente publicado no Diário Oficial do Município, ficam CONVOCADOS, obedecendo à ordem de classificação, conforme constante do Edital de Homologação de Resultado, publicado no órgão oficial do Município, edição n.º 3.674 de 18/03/2025, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Lidianópolis, à Rua Juscelino Kubitscheck, 357, Lidianópolis, Estado do Paraná, a partir de **01/08 a 08/08/2025**, das 08:00/11:00 e 13:00/17:00h, os candidatos aprovados, relacionados abaixo:

CLASSIF. FINAL	Insc.	Nome	Pontuação Total	Cargo
24º	08	JOICE BORGES DA ROCHA NOGUEIRA	19	Professor de Educação Básica
25º	66	CÉLIA DA LUZ GOMES	19	Professor de Educação Básica

- 1 - 01 Foto 3x4 recente;
- 2 - Cópia da Carteira Profissional (CTPS);
- 3 - Cópia da Cédula de Identidade;
- 6 - Cópia do Título de Eleitor e do último comprovante de votação;
- 7 - Cópia do Registro Civil (casamento ou nascimento);
- 8 - Cópia da Certidão Nascimento de filhos menores;
- 9 - Cópia do Cartão de Vacinas filhos menores;
- 10 - Cópia do comprovante de escolaridade exigida no cargo;
- 11- Cópia do registro da classe;
- 12 - Cópia do PIS/PASEP;
- 13 - Cópia número conta corrente;
- 14 – Cópia comprovante de endereço;
- 15 – Atestado de Saúde expedido por médico registrado no Conselho Regional

de Medicina do Paraná.

Obs. Fica dispensado a entrega dos documentos para os servidores ativos.

solicitamos apenas os documentos que sofreram alterações pessoais e o atestado médico atualizado.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.

APARECIDO BUZATO
PREFEITO DE LIDIANÓPOLIS



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001- 68
Rua Juscelino Kubitscheck, 327 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

EDITAL Nº 069/2025 - DIVULGAÇÃO GABARITO DEFINITIVO PÓS ANÁLISE DE RECURSOS

O Prefeito do Município de Lidianópolis-PR, Sr. Aparecido Buzato, no uso de suas atribuições legais, considerando análise e parecer conclusivo da comissão especial nomeada pela portaria nº 5.143, de 03/07/2025, torna público, o GABARITO DEFINITIVO pós análise de recursos do processo seletivo simplificado-PSS regido pelo Edital 55/2025.

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
D	A	anulada	B	A	B	D	C	B	D	A	A	anulada	D	A

16	17	18	19	20
B	D	D	B	C

Candidato	N. Insc.	Questão	Resultado
Dgiovana Sposito Sanches	014	03	Deferido
Dgiovana Sposito Sanches	014	13	Deferido

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.

APARECIDO BUZATO
PREFEITO MUNICIPAL



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001- 68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

EDITAL Nº 070/2025 - DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

O Prefeito do Município de Lidianópolis/PR, Aparecido Buzato, no uso de suas atribuições legais, e, após análise e parecer conclusivo da Comissão especial nomeada pela portaria nº 5.143/2025, publica, o Edital de **Divulgação da Classificação Provisória** do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital 55/2025.

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO

N. Insc.	NOME	Prova Port.	Prova C. E	Prova E.P.	Prova Escolaridade	Total	Classificação
012	Bárbara Santos André	4	44	20	1	69	1º
021	Marcos Alberto da Silva Marinho	10	44	11,60	-	65,60	2º
009	Débora Leonardi Mathias	8	44	7,60	2	61,60	3º
014	Dgiovana Sposito Sanches	8	44	1,20	1	54,20	4º
011	Vanessa Fernandes	6	48	-	-	54	5º
027	Cleber José da Silva	8	44	-	-	52	6º
006	Isabella Rech Candido	10	32	-	-	42	Desclassificado
024	André Junior de Carvalho da Silva	6	28	-	-	34	Desclassificado
028	Beatriz Isabella Ferreira Rocha	4	24	-	-	28	Desclassificado
001	Elaine Regina Kurtz	Ausente					
002	Ana Júlia Marques da Costa Sobreira	Ausente					
003	Rafaela Oliveira Dias	Ausente					
004	Thales de Oliveira Pinto	Ausente					
005	Lucas Spadrizani	Ausente					
007	Eugenio Derhon Junior	Ausente					
008	Vânia Brun	Ausente					
010	Bruna Amanda de Souza da Silva	Ausente					
013	Khassen Mahmoud Juday Awada	Ausente					
015	Luís Felipe Froza Rodrigues	Ausente					
016	Rafael Mateus Pescara	Ausente					
017	Rodrigo Batista Bueno de Camargo	Ausente					
018	Gabrieli Marcelino Ferreira do Rosário	Ausente					
019	Patrícia Rocha Santos	Ausente					
020	Juliana Cristine Spinassi	Ausente					



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001- 68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

022	Alana Rafaela Hort Buratto	Ausente
023	Jussana Franco Delgado	Ausente
025	Elissa Mariane Suzzi de Moraes	Ausente
026	Marcela Calciolari Branquinho	Ausente
029	Geovana Barasuol Pinheiro	Ausente

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.

APARECIDO BUZATO
PREFEITO MUNICIPAL



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ CNPJ: 95.680.831/0001-68

EXTRATO DO CONTRATO Nº 070/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 95.680.831/0001-68, situado na Rua J.K., 327, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **APARECIDO BUZATO**, portador da matrícula funcional nº 300013, e

CONTRATADA: ATUAL INFORMATICA E ASSITÊNCIA TÉCNICA LTDA

CNPJ: 04.326.894/0001-65

OBJETO: Aquisição de equipamentos destinados ao aperfeiçoamento do atendimento aos usuários da atenção básica do município de Lidianópolis-PR, através do repasse de aquisição de equipamentos e material permanente para a consolidação e expansão da rede de atenção com a saúde pública no âmbito do SUS, viabilizado nos termos da resolução SESA 635/2024. As especificações seguem conforme o RENEM (Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes e Financiáveis para o SUS) de 2024.

VALOR: R\$ 14.526,00 (Quatorze mil, quinhentos e vinte seis reais)

PRAZO DO CONTRATO: 12 (doze) meses.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 31 de julho de 2025.

FORO: Comarca de Ivaiporã, Estado do Paraná.

Lidianópolis, 31 de julho de 2025.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ CNPJ: 95.680.831/0001-68

EXTRATO DO CONTRATO Nº 071/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 95.680.831/0001-68, situado na Rua J.K., 327, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **APARECIDO BUZATO**, portador da matrícula funcional nº 300013, e

CONTRATADA: DIGIPLUS TECNOLOGIA LTDA

CNPJ: 00.478.911/0001-29

OBJETO: Aquisição de equipamentos destinados ao aperfeiçoamento do atendimento aos usuários da atenção básica do município de Lidianópolis-PR, através do repasse de aquisição de equipamentos e material permanente para a consolidação e expansão da rede de atenção com a saúde pública no âmbito do SUS, viabilizado nos termos da resolução SESA 635/2024. As especificações seguem conforme o RENEM (Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes e Financiáveis para o SUS) de 2024.

VALOR: 1.658,70 (Hum mil, seiscentos e cinquenta oito reais e setenta centavos)

PRAZO DO CONTRATO: 12 (doze) meses.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 31 de julho de 2025.

FORO: Comarca de Ivaiporã, Estado do Paraná.

Lidianópolis, 31 de julho de 2025.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ CNPJ: 95.680.831/0001-68

EXTRATO DO CONTRATO Nº 072/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 95.680.831/0001-68, situado na Rua J.K., 327, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **APARECIDO BUZATO**, portador da matrícula funcional nº 300013, e

CONTRATADA: INT SOLUÇÕES PARA RECICLAGEM LTDA-ME

CNPJ: 07.703.592/0001-57

OBJETO: Aquisição de equipamentos destinados ao aperfeiçoamento do atendimento aos usuários da atenção básica do município de Lidianópolis-PR, através do repasse de aquisição de equipamentos e material permanente para a consolidação e expansão da rede de atenção com a saúde pública no âmbito do SUS, viabilizado nos termos da resolução SESA 635/2024. As especificações seguem conforme o RENEM (Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes e Financiáveis para o SUS) de 2024.

VALOR: 5.920,00 (Cinco mil, novecentos e vinte reais)

PRAZO DO CONTRATO: 12 (doze) meses.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 31 de julho de 2025.

FORO: Comarca de Ivaiporã, Estado do Paraná.

Lidianópolis, 31 de julho de 2025.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ CNPJ: 95.680.831/0001-68

EXTRATO DO CONTRATO Nº 073/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 95.680.831/0001-68, situado na Rua J.K., 327, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **APARECIDO BUZATO**, portador da matrícula funcional nº 300013, e

CONTRATADA: JA CAMPITELLI LTDA

CNPJ: 59.400.066/0001-11

OBJETO: Aquisição de equipamentos destinados ao aperfeiçoamento do atendimento aos usuários da atenção básica do município de Lidianópolis-PR, através do repasse de aquisição de equipamentos e material permanente para a consolidação e expansão da rede de atenção com a saúde pública no âmbito do SUS, viabilizado nos termos da resolução SESA 635/2024. As especificações seguem conforme o RENEM (Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes e Financiáveis para o SUS) de 2024.

VALOR: 33.178,42 (Trinta três mil, cento e setenta oito reais e quarenta dois centavos)

PRAZO DO CONTRATO: 12 (doze) meses.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 31 de julho de 2025.

FORO: Comarca de Ivaiporã, Estado do Paraná.

Lidianópolis, 31 de julho de 2025.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS ESTADO DO PARANÁ CNPJ: 95.680.831/0001-68

EXTRATO DO CONTRATO Nº 074/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 95.680.831/0001-68, situado na Rua J.K., 327, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **APARECIDO BUZATO**, portador da matrícula funcional nº 300013, e

CONTRATADA: SANDRO VILMAR PIRES ME

CNPJ: 09.253.952/0001-91

OBJETO: Aquisição de equipamentos destinados ao aperfeiçoamento do atendimento aos usuários da atenção básica do município de Lidianópolis-PR, através do repasse de aquisição de equipamentos e material permanente para a consolidação e expansão da rede de atenção com a saúde pública no âmbito do SUS, viabilizado nos termos da resolução SESA 635/2024. As especificações seguem conforme o RENEM (Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes e Financiáveis para o SUS) de 2024.

VALOR: 15.460,00 (Quinze mil, quatrocentos e sessenta reais)

PRAZO DO CONTRATO: 12 (doze) meses.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 31 de julho de 2025.

FORO: Comarca de Ivaiporã, Estado do Paraná.

Lidianópolis, 31 de julho de 2025.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lidianópolis – Estado do Paraná
Rua Santa Catarina, 758– CEP 86865-000
Lei n.º 875 /2018

Deliberação nº 20/2025

Súmula: Dispõe sobre aprovação de prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 3º Bimestre referente aos meses de maio e junho do exercício de 2025, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada de forma extraordinária no dia 30/07/2025.

Delibera:

Art. 1º - aprova a prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 3º Bimestre referente aos meses de maio e junho do exercício de 2025, através de recursos próprios e vinculados.

Art. 2º - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 31 de julho de 2025.

ALINE FERNANDA DE FREITAS
Presidente do CMDCA
Lidianópolis



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

3º BIMESTRE - 2025 (MAIO E JUNHO)

Recursos Próprios/Vinculados

06.001 – COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	204.488,82	64.431,23	119.470,70
<p>. Ações realizadas no Período:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Despesas com folha de pagamento de servidoras - Livre; - Despesas com pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários - Livre; - Despesas com telefone (maio e junho) - Livre; - Despesas com internet do Centro de Eventos do Distrito de Porto Ubá (maio e junho) – Livre; - Despesas com internet do Centro de Eventos da sede (maio e junho) – Livre; - Despesas com energia – Copel prédio do Centro de Eventos da sede (abril e maio) - Livre; 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com Diárias (Andressa; Lucia), participação no evento do Fundo Nacional de Assistência Social em Curitiba-Pr – Livre;
- Despesas com Diárias (Lucia) Acompanhamento Familiar à Hospital Infantil, em parceria com a secretaria Municipal de Saúde, em Maringá-Pr– Livre;
- Despesas com materiais de consumo/áudio, vídeo e foto – Livre;
- Despesas com materiais de consumo/utilidade gráfica – Livre;
- Despesas com gêneros alimentícios – Livre;
- Reembolso de alimentação (Daniela e Natali) em acompanhamento de usuário à casa de passagem – Livre;
- Reembolso de despesa com alimentação (Daniela e Natali), proveniente a participação de Encontro de Atendimento à Criança e Adolescente Vítima ou Testemunha de Violência na SEDEF em Ivaiporã-Pr – Livre;
- Reembolso com despesa de serviços postais (Andressa) referente a envio de documentos – Livre;
- Despesa com Devolução, Indenizações e Restituições - Deliberação N°038/2021 – FIA/CEDCA – Incentivo SCFV;
- Despesas com Devolução, Indenizações e Restituições - Deliberação N°089/2019 – FIA/CEDCA – Projetos de Atenção à Criança e ao Adolescente;
- Despesas com Devolução, Indenizações e Restituições - Deliberação N°024/2021 – FIA/CEDCA – Fortalecimento de Projetos de Saúde Mental;
- Despesas com Devolução, Indenizações e Restituições - Deliberação N°062/2016 – FIA/CEDCA – Aprimoramento SCFV;
- Despesas com Devolução, Indenizações e Restituições - Deliberação N°107/2017 – FIA/CEDCA – Fortalecimento das Estruturas do Conselho Tutelar;
- Despesas com Devolução, Indenizações e Restituições - Deliberação N°084/2017 – FIA/CEDCA – Apoio e Fortalecimento CMDCA;
- Despesas com Devolução, Indenizações e Restituições - Deliberação N°051/2016 – FIA/CEDCA – Vítimas de Diversas



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Formas de Violência e Autores de Violência;

Maio/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Lucia) – Livre;
- Pagamento de estagiárias que auxiliam nos atendimentos do SCFV/CEACA (Anna e Gabriela) – Livre;
- Pagamento de estagiária que auxilia nos atendimentos do cadastro único (Isabella) – Livre.

Junho/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva/comissionado (Lucia) Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado (Andressa) – Livre;
- Pagamento de estagiários (as) que auxiliam nos atendimentos do SCFV/CEACA (Anna, Gabriela e Jackson) – Livre;
- Pagamento de estagiária que auxilia nos atendimentos do cadastro único (Isabella) – Livre.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2133	MANUTENÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASSISTENCIAIS	17.047,87	246,40	440,60
. Ações realizadas no Período:				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Livre.

Maio/2025:

- 1 (uma) reunião do CMAS;
- 2 (suas) reuniões do CMDCA.

Junho/2025:

- 1 (uma) reunião do CMAS;
- 1 (uma) reunião do CMDCA.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6001	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	210.513,74	40.578,22	117.640,23

. Ações realizadas no Período:

- Despesas com folha de pagamento dos Conselheiros tutelar - Livre;
- Despesa com folha de pagamento e rescisão de contrato de conselheira tutelar – Livre;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com o telefone fixo (maio, junho e julho) - Livre;
- Despesas com celular (maio e junho) - Livre;
- Despesas com internet (maio e junho) - Livre;
- Despesas com aluguel do prédio de funcionamento do Conselho Tutelar (maio e junho) - Livre;
- Despesa com água – Sanepar (abril e maio) - Livre;
- Despesas com energia - Copel (abril e maio - Livre;
- Despesas com materiais de consumo/expediente – Livre;
- Despesas com materiais de consumo/utilidade gráfica; Livre;
- Despesas com Material de acondicionamento e embalagem – Livre;
- Despesas com materiais de gêneros alimentícios - Livre;
- Despesas com materiais de limpeza e higienização – Livre;
- Despesas com materiais de proteção e segurança - Livre;
- Despesas com materiais de cama, mesa e banho – Livre;
- Despesas com materiais de copa e cozinha – Livre;
- Despesas com materiais de consumo/áudio, vídeo e foto – Livre;
- Despesa com 01 recarga de extintores – Livre;
- Despesas com Diárias (Adriely, Geni, Lilian), Participação do VII Seminário de Enfrentamento as Violências Contra Crianças e Adolescente em Londrina-Pr. – Livre;
- Despesas com combustível HB-20 (3 no mês de maio; 1 mês de junho) - Livre;
- Despesas com 1 lavagem de veículo (HB 20) – Livre;
- Despesas com Alinhamento, Balanceamento e Cambagem de veículo (HB – 20) – Livre;
- Reembolso de despesa com alimentação (Eliane, Geni, Joice e Lilian), proveniente a participação em Audiência Pública no



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fórum na cidade de Ivaiporã-Pr – Livre;

- Reembolso de despesa com alimentação (Eliane e Joice), proveniente a participação de Encontro de Atendimento à Criança e Adolescente Vítima ou Testemunha de Violência na SEDEF em Ivaiporã-Pr – Livre.

Maio/2025:

- Folha de pagamento de seis (06) conselheiras (Lilian, Tiago, Adriely, Eliane, Joice e Geni) - Livre;
- Foram realizadas vinte (20) visitas domiciliares;
- Foram realizados doze (12) atendimentos no espaço físico do Conselho.

Junho/2025:

- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros (Lilian, Adriely, Tiago, Eliane e Joice) - Livre;
- Folha de pagamento e rescisão de contrato da conselheira tutelar (Geni) – Livre;
- Foram realizados dezessete (17) visitas domiciliares;
- Foram realizados nove (09) atendimentos no espaço físico do Conselho.

2 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6002	MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA	48.441,51	421,45	421,45



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA

• **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com materiais de consumo/utilidade gráfica – Livre;
- Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Del. Nº 47 1º Infância.

Maio/2025:

- Despesas com confecção de dois (02) banners para VII Conferência Escolar Infantojuvenil e Seminário Municipal pelo meio Ambiente;
- Uma (01) reunião realizada com gestantes integração Saúde/Assistência Social.

Junho/2025:

- Despesas com gêneros alimentícios para Reunião realizada com gestantes integração Saúde/Assistência Social;
- Uma (01) reunião realizada com gestantes integração Saúde/Assistência Social.

3 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6005	MANUTENÇÃO – CENTRO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO	87.997,56	14.686,46	25.014,25



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ADOLESCENTE – CEACA

➤ **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com materiais de gêneros alimentícios - Prot. Social Básica;
- Despesas com materiais de condicionamento e embalagens - Prot. Social Básica;
- Despesa com materiais de higienização e limpeza – Prot. Social Básica;
- Despesas com materiais de consumo/expediente - Prot. Social Básica.

Maio/2025

- O sistema de cadastramento de informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC) está fora do ar, mas atualmente temos inseridos sessenta e nove (69) crianças e adolescentes os atendimentos são realizados nas segundas, terças e quintas-feiras, período matutino e vespertino com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

- **Atividade desenvolvidas - Brincadeiras ao ar livre – (queimada, parquinho, futebol, corrida em duplas, queimada 4 cantos, circuito com desenvolvimento motor, dinâmicas jogo da velha, pega bolinhas coloridas, jogo da memória, jogo dominó, jogo de dama, jogo de varetas) – Objetivo** (proporcionar um ambiente atrativo onde favoreça a cooperação o movimento e fortalecimento dos laços entre os participantes) - **Facilitadores** (Sidnei, Rosangela, Anna Carolina, Gabriela e Flaviani) – **Materiais Utilizados** (Bola, bambolê, bolinhas coloridas, cone, prato, corda e dominó);
- **Atividade desenvolvidas - Semana da Família, tema: Quem cuida de mim (confeção de cartão, porta retrato para presentear os responsáveis que prestam os cuidados, realizando roda de conversa, sobre o tema) – Objetivo** (promover a valorização dos vínculos, por meio dos cuidados, respeito mútuo, buscando fortalecer os laços



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

familiares proporcionando momentos de escuta, partilha e valorização) - **Facilitadores:** (Rosangela, Luciana, Flaviani, Anna Carolina e Gabriela) - **Materiais Utilizados** (pistola de cola quente, refil de cola quente, computador, Impressora, toner, Caneta, papel sulfite, tesoura, cola branca, palito de sorvete, lã, EVA glitter, Lápis de cor, apontador e papelão);

- **Atividades desenvolvidas - Oficina de informática básica (uso correto do mouse, teclado Digitação teclas Z, X, C, V, B, N, M, Criação de texto, ortografia e gramática, desenho livre no PAINT) – Objetivo** (conhecimento digital e desenvolvimento de habilidades tecnológicas por meio de atividades práticas em informática) – **Facilitador** (Sidnei) - **Materiais Utilizados** (computadores, internet, teclado e mouse);
- **Atividades desenvolvidas - Oficina de violão (notas musicais da música Criança Feliz, ritmos e melodias combinação de acordes) – Objetivo** (conhecer as notas musicais, através da utilização do instrumento, promoção da autoestima, socialização e o respeito mútuo e contribuir para formação integral dos participantes – **Facilitador** (Sidnei) – **Materiais Utilizados** (violão, quadro branco, pincel e cordas de violão de nylon);
- **Atividades desenvolvidas – Orientação sobre o Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes e ensaios para o show de talentos (roda de conversa sobre quais são as políticas protetivas para crianças e adolescentes; elaboração de um questionário com perguntas sobre como agir quando estiver passando por uma situação de abuso; Interpretação da música o meu corpo é um tesourinho; Semáforo de toque no corpo humano; confecção das flores que simbolizam o 18 de maio para decorar os prédios públicos e passeata; confecção de abas de boné com decorações do 18 de maio para o dia da passeata; mobilização nas ruas em passeata da sede de Lidianópolis com participação das escolas Maria José, Rosa Alves, CEMEI Pingo de gente, Conselho Tutelar; roda de conversa na praça da igreja no distrito de Porto Ubá e interpretação da música “meu corpo é um tesourinho” com a participação das escolas Ercília de Camargo, CEMEI Sementinha do Ivaí; realização do “Show de talentos Faça Bonito” músicas vocal; dramatização da música rosa juvenil com**



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

protagonismo dos órgãos protetivos, abusador e criança – Objetivo (sensibilizar e conscientizar as crianças e adolescentes e sociedade sobre a importância do enfrentamento ao abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes, garantir a proteção integral de direitos, e orientar os canais de denúncia e promoção da convivência comunitária) – **Facilitadores** (Luciana, Rosângela, Flaviani, Anna Carolina, Gabriela e Sidnei) - **Materiais Utilizados** (violão, computador, internet, microfone, Som, datashow, Notebook, lápis de cor, borracha, papel sulfite, impressora, toner colorido, apontador, bexigas, decoração e roupas para figurino);

- **Atividades desenvolvidas - Diário das Emoções (os participantes descrevem e desenharam as emoções que tiveram no decorrer da semana) - Objetivo:** Estimular o autoconhecimento e a expressão saudável dos sentimentos por meio do registro diário das emoções, promovendo a escuta sensível e a construção de um ambiente de confiança e diálogo – **Facilitadores** (Anna Carolina e Gabriela) – **Materiais Utilizados** (diários, lápis, borracha, apontador, caneta e lápis de cor);
- **Atividades desenvolvidas - Oficina de Arte (decoupage em caixa de MDF; Confecção de um porta guardanapo de papel; Confecção de sachês de aromatizador para gaveta) - Objetivo** (desenvolver a criatividade, expressão pessoal e o senso de identidade, promover a socialização e o fortalecimento dos vínculos entre os participantes) – **Facilitadores** (Flaviani, Gabriela, Rosângela e Anna) - **Materiais Utilizados** (caixa de MDF 16x16, guardanapo de decoupage, tinta PVC, pinças, verniz acrílico, tesouras, lixa Nº 40, tela de plástico para artesanato 15x15, linha de nylon, agulha de crochê, agulha de costura, EVA com glitter, sabonete, tecido estampado e liso, fita de cetim, ralo de inox e manta acrílica).

Junho/2025:

- O sistema de cadastramento de informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC) está fora do ar,



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

mas atualmente temos inseridos sessenta e nove (69) crianças e adolescentes os atendimentos são realizados nas segundas, terças e quintas-feiras, período matutino e vespertino com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

- **Atividades desenvolvidas – Oficina de arte (confecção de porta retrato confeccionados o com palito de sorvete utilizando plantas e flores existentes no pátio do SCFV; pintar paisagens identificadas no trajeto de minha casa até o SCFV; pinturas livres em caixas de papelão; confecção de um mobile de lua e estrelas) – Objetivo** (reaproveitamento de materiais recicláveis, promovendo a criatividade e conscientização do meio ambiente) – **Facilitadores** (Rosângela, Flaviani, Gabriela e, Anna) - **Materiais Utilizados** (palitos de sorvete, fita durex larga, refil de cola quente grossa, pistola de cola quente grande, flores naturais, tecido, pincel, tinta acrílica, tabuas para pintura e folhas de sulfite);
- **Atividades desenvolvidas - Oficina de informática básica (pesquisa matérias e imagens sobre o efeito estufa utilizando o programa PHET) – Objetivo** (permitir e conscientizar os participantes sobre as causas do efeito estufa e as consequências do acúmulo desses gases) - **Facilitador** (Sidnei) – **Materiais Utilizados** (computador, quadro branco, pincel para quadro branco e internet);
- **Atividades desenvolvidas – Cidadania (roda de conversa sobre a história da construção do município de Lidianópolis; Interpretação da letra do hino do municipal; participação dos grupos da execução do hino municipal; visita na Câmara de vereadores para conhecer os prefeitos e vereadores que participaram da administração e desenvolvimento de Lidianópolis) – Objetivo** (conhecer a história do município, enfatizando o aniversário de 35 anos emancipação política comemorado no dia 05/06, conhecer quem foram as pessoas que participaram da condução administrativa do município, interpretar o hino municipal) – **Facilitares** (Luciana, Sidnei) - **Materiais Utilizados** (violão, computador, impressora, toner, borracha e lápis);



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **Atividades desenvolvidas - conscientização de violência contra a pessoa idosa (oficinas de artes, roda de conversa, elaborar carta confecção de xícara em EVA com sachê de ervas para chá) – Objetivo** (promover e conscientizar sobre a importância de respeitar a pessoa idosa, prevenir as formas de violência, por meio de atividades lúdicas e interativas que estimulem a empatia e o cuidado) – **Facilitadores** (Sidnei, Gabriela, Anna, Rosangela, Flaviani e Luciana) - **Materiais Utilizados** (EVA com glitter, EVA estampado, refil de cola quente, pistola de cola quente, chá de ervas em sachês, caneta permanente, cortador de EVA, lápis, borracha, apontador, caneta hidrográfica, lápis de cor e sulfite);
- **Atividades desenvolvidas - Oficina de informática básica (conscientização de violência contra a pessoa idosa, por meio de pesquisa de vídeos e políticas protetivas a pessoa idosa) – Objetivo** (promover a conscientização em combate a violência a pessoa idosa, conhecer as políticas de proteção por meio da internet) – **Facilitador** (Sidnei) - **Materiais Utilizados** (computador e internet);
- **Atividades desenvolvidas - Roda de conversa (sobre combate ao trabalho infantil, vídeo “Meia infância: o trabalho infantil no Brasil hoje) – Objetivo** (conscientização sobre o trabalho infantil, através do vídeo “meia infância”, promover discussão sobre o valor da infância e conhecer quais são os direitos da criança e do adolescente) – **Facilitadores** (Anna e Gabriela) - **Materiais Utilizados** (sulfite, canetinha, impressora, toner, internet e lápis de cor);
- **Atividades desenvolvidas - Oficina de artes “Folclore e festas juninas (confecção de um porta doce no formato de espantalho para lembrancinha, decoração potes de doces, confecção de bandeirinhas para decoração de festa junina) – Objetivo** (promover o trabalho em grupo de forma lúdica e cultural, estimular a criatividade, coordenação motora e resgatar e fortalecer o folclore) – **Facilitadores** (Luciana, Rosangela, Flaviani, Gabriela, Anna e Sidnei) - **Materiais Utilizados** (EVA com glitter, TNT estampado, refil de cola quente grossa, pistola de cola quente grande, chá de ervas em sachês, canetas permanentes, cortador de EVA, tampa de garrafa pet, fita de cetim, material, tesoura,



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

lápiz, agulha, linha, bola de isopor pequena, lã, estilete, maquiagem, olho móvel pequeno, papel adesivo xadrez, fita crepe, rolo de corda sisal, rascunhos de sulfites, computador, impressora, toner, canetinhas, lápis de cor, grampo 26/6, grampeador, TNT liso e barbante, Laboratório de informática e internet);

- **Atividades desenvolvidas – Informática Básica “Folclore e festas juninas** (pesquisa sobre manifestações folclóricas no Brasil em especial festas juninas) – **Objetivo** (promover o conhecimento sobre os diferentes tipos manifestação do folclore brasileiro típicos do mês de junho valorizando a cultura popular) – **Facilitador** (Sidnei) - **Materiais Utilizados** (laboratório de informática, internet e computador);
- **Atividades desenvolvidas - Oficina Música Coral** (ensaio dá música amar como Jesus amou integração com o grupo dos idosos comas crianças e adolescentes do SCFV para apresentação musical na conferência de Assistência Social) – **Objetivo** (promover a integração entre diferentes faixas etárias) – **Facilitadores** (Sidnei e Luciana) - **Materiais Utilizados** (pastas, sulfites, violão, microfone, pedestal e som);
- **Atividades desenvolvidas – Oficina de informática** (digitação, navegar pela internet utilizando as principais ferramentas) – **Objetivo** (promover habilidades em digitação e conhecer os recursos tecnológicos como ferramentas de apoio) – **Facilitador** (Sidnei) - **Materiais utilizado** (computador, internet, quadro branco e pincel atômico);
- **Atividades desenvolvidas - oficina de violão (notas musicais relacionada a música “Criança Feliz”, ritmos, melodias e combinações de acordes, e estudo das siglas das notas musicais para construção de cifras) – Objetivo** (conhecer e entender quais são as notas musicais e suas siglas na montagem das cifras de uma música e promover a socialização, respeito mútuo, e memorizar as substituições da nomenclatura musical contribuindo para formação integral dos participantes) – **Facilitadores** (Sidnei) – **Materiais Utilizados** (violão, quadro branco, pincel atômico e cordas de violão de nylon);



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **Atividades desenvolvidas – Dinâmicas em forma gincanas (roda de conversa explicativa sobre diferenças entre brincadeira e jogos cooperativos, dinâmica de coordenação, atividade de cooperação, brincadeiras em forma de Gincana, dinâmica coordenação galo galinha, dinâmica desatando o nó) – Objetivo** (desenvolver a cooperação e a coordenação motora lateral esquerda direita, por meio de brincadeiras e dinâmicas lúdicas, promovendo o raciocínio, interação social e o fortalecimento de vínculo afetivos entre os participantes) – **Facilitadores** (Gabriela, Anna e Jackson) – **Materiais Utilizados** (bola, apito, cone e prato);
- **Atividades desenvolvidas - Diário das Emoções – Objetivo** (estimular o autoconhecimento e a expressão saudável dos sentimentos por meio do registros das emoções, promovendo a escuta sensível e a construção de um ambiente de confiança e dialogo) – **Facilitadores** (Anna Carolina e Gabriela) – **Materiais Utilizados** (diários, lápis, borracha, apontador, caneta e lápis de cor).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2078	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL)	669.141,19	55.227,73	149.195,18
<ul style="list-style-type: none"> • Ações realizadas no Período: 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com folha de pagamento dos servidores - Livre; Prot. Social Básica; e IGD- Bolsa;
- Orientações, encaminhamentos e visitas domiciliares;
- Atendimento do cadastro único;
- Cadastro de famílias no site da COHAPAR;
- Cadastro de famílias no Programa Leite das Crianças do Governo do Estado do Paraná;
- Despesas com telefone (maio, junho e julho) IGD- Bolsa;
- Despesas com energia – Copel prédio da assistência Social – CRAS/SCFV/GESTÃO (mês de abril e maio) - Prot. Social Básica;
- Despesas com Internet (maio e junho) - IGD- Bolsa;
- Despesas com diárias (Lucia, Natalia) Participar de Capacitação do Sistema de Benefício ao Cidadão – SIBEC com a MDS, SEDEF CAIXA ECONÔMICA, em Curitiba-Pr – IGD-Bolsa;
- Despesas com diárias (Luciana, Rosângela, Sidnei) Participação em capacitação do SCFV pelas Escola de Governo do Estado do Paraná em Apucarana-Pr - Prot. Social Básica;
- Despesa com contratação de empresa especializada em Decoração e Locação de Som para Evento – SIGTV;
- Despesas com materiais de gêneros alimentícios –Piso Único, IGD-bolsa e Prot. Social Básica; SIGTV;
- Despesas com materiais de copa e cozinha; –SIGTV;
- Despesas com 2 gás de cozinha – SIGTV;
- Despesas com materiais de higiene e limpeza; – SIGTV;
- Despesas com material de acondicionamento e embalagem – SIGTV;
- Despesas com materiais de consumo/expediente – IGD-Bolsa;
- Despesa com matérias de Utilidade Gráfica – IGD-Bolsa;
- Despesas com abastecimento de combustível (2 strada maio, 1 corsa mês de abril - 1 corsa mês de maio) IGD – Bolsa;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com serviços de mecânica para manutenção de veículo (Strada) – IGD-Bolsa;
- Despesa com serviços de funilaria para manutenção de veículo (1 corsa maio) – IGD-Bolsa;
- Despesas com peças para veículo (corsa) – SIGTV;
- Despesas com borracharia (1 corsa) – IGD-Bolsa;
- Despesa com 06 recargas de extintores – SIGTV.

Maio/2025

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado (Rosa e Flaviani) uma para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e outra para auxiliar no SCFV e CEACA dentro da proteção social básica - Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Natalia) para operar o cadastro único – Livre;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicólogo (Liliane) e (01) assistente social (Ludimila) – Livre.
 - Foram realizados trinta e cinco (35) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, com famílias que tem crianças e/ ou adolescentes, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias;
 - Foram realizados cinquenta e cinco (55) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes;
 - Três (03) cadastro realizado para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná.

Junho/2025:

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado (Rosa e Flaviani) uma para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e outra para auxiliar no SCFV e CEACA dentro da proteção social básica - Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Natalia) para operar o cadastro único – IGD-Bolsa;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicóloga (Liliane) e (01) assistente social (Ludimila) – Prot. Social Básica.

- Foram realizados vinte e seis (26) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, com famílias que tem crianças e/ ou adolescentes, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias;
- Foram realizados cinquenta (50) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Três (03) cadastro realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Um (01) cadastro de família no site da COHAPAR.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	171.229,42	10.088,53	55.969,95
<p>. Ações realizadas no Período:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Despesas com itens de material de limpeza e higiene – cesta básica (30 cestas familiar) – Livre; - Despesas com Passagens Intermunicipais (1) Livre; - Despesas com Passagens Interestadual (1) Livre; - Despesas com certidão negativa de propriedade - Livre; - Despesas com 8 refeições prontas (marmitas) – Livre; 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesa com materiais/bens ou serviços fúnebres para auxílio funeral – Livre.

Maio/2025

- Foram atendidas cinco (05) famílias que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (cestas básicas);
- Foram atendidas dezessete (17) famílias que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (cestas básicas – Defesa Civil);
- Foram atendidas duas (02) famílias com documento civil básico e certidão com composição de crianças e adolescentes.

Junho/2025:

- Foram atendidas dezoito (18) famílias que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (cestas básicas – Defesa Civil);
- Foram atendidas três (03) família com documento civil básico e certidão com composição de crianças e adolescentes.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2116	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – (SCFV) SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTELECIMENTO DE VÍNCULO	252.792,31	40.127,00	125.233,37



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

. Ações realizadas no Período:

- Despesas com folha de pagamento de servidores - Livre;
- Despesas com gêneros alimentícios – Prot. Social Básica;
- Despesas com Material de acondicionamento e embalagem – Livre;
- Despesas com materiais de consumo/expediente - Livre

Maio/2025

- Folha de pagamento de cinco (05) servidores públicos efetivos (Rosângela, Luciana, Geralda, Micheli e Sidnei) ambos auxiliam no SCFV de crianças, adolescentes e idosos – Livre.

Junho/2025:

- Folha de pagamento de cinco (05) servidores públicos efetivos (Rosângela, Luciana, Geralda, Micheli e Sidnei) ambos auxiliam no SCFV de crianças, adolescentes e idosos – Livre.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	648.662,81	57.599,90	164.116,04

. Ações realizadas no Período:

- Despesas com folha de pagamento de servidores - Livre; - Prot. Social Especial;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Atendimentos realizados com famílias com composição de criança e adolescente;
- Despesa com telefone fixo (maio e junho) –Prot. Social Especial;
- Despesas com Internet (maio e junho) –Prot. Social Especial;
- Despesas com gêneros alimentícios – Livre e Prot. Social Especial;
- Despesas com material de condicionamento e embalagem - Prot. Social Especial;
- Despesas com 1 gás de cozinha – Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de limpeza e higienização – Livre e Prot. Social Especial;
- Despesas com abastecimento de combustível (1 spin mês de abril, 1 spin mês de maio e 1 spin no mês de junho) Prot. Social Especial;
- Despesas com borracharia (1 spin) – Livre;
- Despesas com peças para veículo (1 spin) – Livre;
- Despesas com materiais de cama, mesa e banho – Livre;
- Despesa com 01 recarga de extintores - Prot. Social Especial.

Maio/2025

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Marileide) - Livre;
- Folha de pagamento de duas (02) profissionais técnicas no atendimento do CREAS - 1 assistente social (Daniela) e 1 psicóloga (Natali) - Livre;
- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações da proteção social especial e gestão (Andressa e Suelen) - Livre.

✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: onze (11) famílias;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- ✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): trinta e quatro (34) atendimentos;
- ✓ Demandas mais recorrentes no mês de referência: acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitação de Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos – (Vara da Infância e Tribunal de Justiça/Pr. e Ministério Público) e encaminhamento do conselho tutelar.

Junho/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Marileide) - Livre;
- Folha de pagamento de duas (02) profissionais técnicas no atendimento do CREAS - 1 assistente social (Daniela) e 1 psicóloga (Natali) - Prot. Social Especial;
- Folha de pagamento de duas (01) servidoras públicas em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações de proteção social especial e gestão (Suelen) – Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública por prazo determinado (Emylen Janaina) – Livre.

- ✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: dez (10) famílias;
- ✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): quarenta (40) atendimentos;
- ✓ Demandas mais recorrentes no mês de referência: acompanhamento de famílias do PAEFI, Solicitações de Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos – (Vara da Infância e Tribunal de Justiça/Pr. e Ministério Público).

Os valores apresentados referem-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA para o exercício 2025. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, e as condições financeiras das pessoas atendidas.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferencias e reuniões.

Lidianópolis, 29 de julho de 2025.

Lucia de Jesus Maia Buzato
Secretária Municipal de Assistência Social
Lidianópolis-PR



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3770

Lidianópolis, Quinta-Feira, 31 de Julho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 34731315

RESOLUÇÃO N.º 002/2025, de 17 de julho de 2025

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE LIDIANOPOLIS

Dispõe sobre aprovação do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA, referente ao 1º quadrimestre/2025.

Considerando a Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, em seu art. 41, os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão a cada quadrimestre o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e na qualidade dos serviços de saúde das populações respectivas e encaminhará ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

O Conselho Municipal de Saúde - CMS, no uso de suas atribuições que lhe confere à pela Lei Municipal nº 721, de 16/06/2015.

Considerando a deliberação da plenária realizada em 17 de julho de 2025.

Resolve:

Art.1º - Aprovar o do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA, referente ao 1º quadrimestre/2025, da Secretaria de Saúde do Município de Lidianópolis.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 17 de julho de 2025.

ANA PAULA MELO DA COSTA DOMICIANO
Presidente do Conselho Municipal de Saúde