



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 4731238

Republicado por Incorreção
PORTARIA N.º 5.125, DE 16 DE JUNHO DE 2025.

SÚMULA: NOMEIA CIDADÃ EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica nomeado a partir desta data 16/06/2025 o Sr. MATHEUS HENRIQUE KOZLUK DOS SANTOS, portador da matrícula nº 300027, para ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de “DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS, Anexo III, Lei nº 1.397 de 29/04/2025

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entra em vigor nesta data, e posteriormente, será publicada no Órgão Oficial do Município.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.

**APARECIDO BUZATO
PREFEITO MUNICIPAL**



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

PORTARIA N.º 5.131, DE 17 DE JUNHO DE 2025.

**SÚMULA: NOMEIA CIDADÃO EM CARGO DE AGENTE
POLÍTICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO
DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS
POR LEI,**

RESOLVE:

**Art. 1º - NOMEAR o Sr. PEDRO HENRIQUE DIAS
CARVALHO, matrícula funcional 300028, para ocupar o Cargo de “Secretário Municipal
de Licitação e Compras”, Agente Político – Lei nº 1.397/2025 - Anexo I,**

**Art. 2º A presente portaria entra em vigor nesta data e,
posteriormente, será publicada no órgão oficial do Município**

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO
PARANÁ, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E
CINCO.**

**APARECIDO BUZATO
PREFEITO DE LIDIANOPOLIS**



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA LIDIANÓPOLIS – PR REGULAMENTADO PELA LEI N.º 841/2017

Resolução Nº. 01 /2025.

SÚMULA – Dispõe sobre a aprovação da convocação da II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 841/2017, e de acordo com o a Lei Federal nº 8.842, de 04/01/94, a Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003, considerando o que foi deliberado na reunião realizada no dia 09 de junho de 2025.

Resolve:

Art.1º - Aprovar a convocação da II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa que será realizada no dia 27 de junho de 2025.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 17 de junho de 2025.

JORGE LUIZ DE CARVALHO
PRESIDENTE
Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
Lidianópolis-PR.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA LIDIANÓPOLIS – PR REGULAMENTADO PELA LEI N.º 841/2017

Resolução Nº. 02 /2025.

SÚMULA – Dispõe sobre a aprovação da composição da Comissão Organizadora da II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoas Idosa - CMDPI, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 841/2017 e de acordo com o a Lei Federal nº 8.842, de 04/01/94, a Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003, e considerando o que foi deliberado na reunião realizada no dia 09 de junho de 2025.

Resolve:

Art.1º - Aprovar a composição da comissão Organizadora da II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, que passa a ser composta pelos seguintes membros:

I – Representação não-governamental:

1. José Aquino Rego – Representante dos usuários do Baile da Melhor Idade;
2. Herick Mateus Tachinski de Abreu – Representante da Igreja Congregação Cristã no Brasil;
3. Miguel Cervello – Representante dos usuários do Baile da Melhor Idade;

II –Representação governamental:

1. Lucas Schainhuk - Representante do Secretaria Municipal de Agricultura;
2. Jorge Luiz de Carvalho – Representante da Secretaria Municipal de Esporte;
3. José Antônio Domiciano – Representante da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 17 de junho de 2025.

JORGE LUIZ DE CARVALHO

PRESIDENTE

Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
Lidianópolis-PR.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LIDIANÓPOLIS - PR

Deliberação Nº. 012/2025.

Súmula: Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas do Piso único de Assistência Social – PAS, conforme Deliberação nº 059/2023/FEAS/CEAS de 01/02 à 31/12/2024

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.211/2022, e de acordo com a NOB/SUAS considerando o que foi deliberado na reunião do CMAS, realizada no dia 17 de junho de 2025.

Delibera:

Art. 1º - Aprova a Prestação de Contas do Piso único de Assistência Social – PAS, conforme Deliberação nº 059/2023/FEAS/CEAS de 01/02 à 31/12/2024, por meio de recursos disponibilizado no FMAS de Lidianópolis.

Art. 2º - O recurso foi disponibilizado para execução dos serviços de assistência social tipificados na Resolução nº 109/2006 do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS, bem como, na oferta de benefícios eventuais e ações de aprimoramento da gestão municipal de assistência social, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

Art. 3º - Os recursos foram utilizados exclusivamente no CRAS/SCFV com o objetivo de qualificar o atendimento às famílias, garantindo a otimização de resposta no acompanhamento, bem como, o adequado funcionamento dos serviços da Proteção Social Básica.

Art. 4º - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 17 de junho de 2025.

Luzia Iraceli Graneiro Campos
Presidente do CMAS
Lidianópolis-PR



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lidianópolis – Estado do Paraná
Rua Santa Catarina, 758– CEP 86865-000
Lei n.º 875 /2018

Deliberação nº 18/2025

Súmula: Dispõe sobre aprovação de prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 2º Bimestre referente aos meses de março e abril do exercício de 2025, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada de forma ordinária no dia 16/06/2025.

Delibera:

Art. 1º - aprova a prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 2º Bimestre referente aos meses de março e abril do exercício de 2025, através de recursos próprios e vinculados.

Art. 2º - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 17 de junho de 2025.

ALINE FERNANDA DE FREITAS
Presidente do CMDCA
Lidianópolis



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2º BIMESTRE - 2025 (MARÇO E ABRIL)

Recursos Próprios/Vinculados

06.001 – COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	211.155,08	32.264,49	55.039,47
- Ações realizadas no Período: - Despesas com folha de pagamento de servidora - Livre; - Despesas com pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários - Livre; - Despesas com telefone (março e abril) - Livre; - Despesas com internet do Centro de Eventos do Distrito de Porto Ubá (abril) – Livre; - Despesas com internet do Centro de Eventos da sede (abril) – Livre; - Despesas com energia – Copel prédio da assistência Social – CRAS/SCFV/GESTÃO (fevereiro) - Livre;				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com energia – Copel prédio do Centro de Eventos da sede (fevereiro e março) - Livre;
- Despesas com materiais de expediente - Livre;
- Despesas com gêneros alimentícios – Livre
- Despesas com materiais de higienização e limpeza – livre;
- Reembolso de alimentação (Andressa) acompanhamento de usuário até o INSS – Livre;
- Reembolso de alimentação (Sidnei) acompanhamento de usuário até a casa de passagem – Livre);
- Reembolso de alimentação (Natali e Daniela) acompanhamento de usuário até a casa de passagem – Livre);
- Despesas com restituição de recursos para o tesouro do estado, referente a Deliberação Nº 067/201 – CEAS/PR - aprimora CREAS;
- Despesas com restituição de recursos para o tesouro do estado, referente a Deliberação Nº 067/201 – CEAS/PR - aprimora CRAS.

Março/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Lucia) – Livre.
- Pagamento de estagiárias que auxiliam nos atendimentos do SCFV/CEACA (Anna e Gabriela) – Livre;
- Pagamento de estagiária que auxilia nos atendimentos do cadastro único (Isabella) – Livre.

Abril/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Lucia) Livre.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2133	MANUTENÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASSISTENCIAIS	17.047,87	194,20	194,20
• Ações realizadas no Período: - Não houve movimentação de despesas. Março/2025: - 1 (uma) reunião do CMAS; - 1 (uma) reunião do CMDCA. Abril/2025: - 2 (duas) reuniões do CMAS; - 2 (suas) reuniões do CMDCA.				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6001	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	203.847,48	39.239,47	77.062,01
• Ações realizadas no Período: - Despesas com folha de pagamento dos Conselheiros tutelar - Livre; - Despesas com o telefone fixo (março e abril) - Livre; - Despesas com celular (março e abril) - Livre; - Despesas com internet (março e abril) - Livre; - Despesas com aluguel do prédio de funcionamento do Conselho Tutelar (março e abril) - Livre; - Despesa com água – Sanepar (fevereiro e março) - Livre; - Despesas com energia - Copel (fevereiro e março) - Livre; - Despesas com Material de acondicionamento e embalagem – Livre; - Despesas com materiais de gêneros alimentícios - Livre; - Despesas com materiais de proteção e segurança - Livre; - Despesa com reembolso (Tiago, Joice e Adriely) acompanhamento familiar no fórum e delegacia – livre; - Despesas com combustível HB-20 (2 mês de março, 1 mês de abril e 2 no mês de fevereiro) - Livre; - Despesas com 1 lavagem de veículo (HB – 20) – Livre;				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com borracharia – Livre;
- Despesas com aquisição de pneus – Livre.

Março/2025:

- Folha de pagamento de seis (06) conselheiras (Lilian, Tiago, Adriely, Eliane, Joice e Geni) - Livre;
- Foram realizados cinco (06) visitas domiciliares;
- Foram realizados dez (12) atendimentos no espaço físico do Conselho.

Abril/2025:

- Folha de pagamento de seis (06) conselheiros (Lilian, Adriely, Tiago, Eliane Joice e Geni) - Livre;
- Foram realizados seis (05) visita domiciliar;
- Foram realizados vinte e dois (22) atendimentos no espaço físico do Conselho.

2 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6002	MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA	12.728,58	0,00	0,00



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

• Ações realizadas no Período:

Não houve movimentação de despesas.

3 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6005	MANUTENÇÃO – CENTRO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CEACA	87.997,56	4.729,53	10.327,79
➤ Ações realizadas no Período: - Despesas com materiais de gêneros alimentícios - Livre e Prot. Social Básica; - Despesas com materiais de acondicionamento e embalagens - Livre e Prot. Social Básica; - Despesa com materiais de higienização e limpeza – Livre e Prot. Social Básica; - Despesa com materiais de cama mesa e banho – Livre; Março/2025 - Pagamento de estagiárias que auxiliam nos atendimentos do SCFV/CEACA (Anna e Gabriela) – LIVRE.				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, quarenta e quatro (44) crianças e adolescentes os atendimentos são realizados nas segundas, terças e quintas-feiras, período matutino e vespertino.

- **Atividade desenvolvida** com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, **Brincadeiras ao ar livre** :Queimada, parquinho, jogo das mãos, dinâmica do imitar (**em forma de gesto como o telefone sem fio**) Pula corda esconde-esconde, coelho sai da toca, colocar bolinhas de acordo com a cor no saco de lixo, dinâmica estourar bexiga de olhos vendados, futebol, Parquinho **Objetivo** - proporcionar um ambiente atrativo onde favoreça a cooperação o movimento e fortalecimento dos laços entre os participantes. **Facilitadores** (Sidnei, Rosangela, Anna Carolina, Gabriela, Flaviani) – **Materiais Utilizados** - Bexiga, bola, bambolê, bolinhas coloridas, saco de lixo, pano (pra vender o olho).
- **Atividade desenvolvida** com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, - **Artesanato: Confecção** das rosas e folhas em EVA para apresentação do teatro rosa juvenil, **confecção** de chaveiro com a inicial do nome, bordado em vagonite, construindo minha identidade, **confecção** de um porta guardanapo com telinha de plástico, **Confecção** de um quebra cabeça com palitos de sorvete, **Objetivo:** Estimular a criatividade, a convivência social e o fortalecimento de vínculos por meio de atividades de artesanato, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e coletivo dos participantes) - **Facilitadores:** (Rosangela, Flaviani, Anna Carolina, Gabriela) – **Materiais Utilizados:** EVA liso, Pistola de cola quente, refil de cola quente, computador, Impressora, Toner, Caneta, , cola fria, papel, tiara de cabelo, linhas de meadas, agulha, tesoura, tecido de vagonite, flor de passa manaria, pedras, lantejoulas, cola branca, tela de plástico, Palito de sorvete, tinta guache, pincel.
- **Atividades desenvolvidas** com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**Oficina de informática básica:** Uso correto do mouse, teclado e paint. **Objetivo:** (Proporcionar o acesso ao conhecimento digital, promovendo a inclusão digital e o desenvolvimento de habilidades tecnológicas por meio de atividades práticas em informática.) - **Facilitadores:** (Sidnei) -



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Materiais Utilizados: computador, internet, teclado, mouse.

- **Atividades desenvolvidas** com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**Oficina Música coral, violão e teatro** ”: Atividade de violão e música coral ensaio da música Rosa Juvenil, e teatro com dramatização rosa juvenil, **Objetivo:** (Utilizar a música como ferramenta de expressão, integração e fortalecimento de vínculos, despertando a sensibilidade, a criatividade e o senso de pertencimento entre os participantes, e apresentar o talento das criança e adolescentes para sociedade (trabalho realizado no CEMEI Sementinha do Ivaí). - **Facilitadores:** Sidnei, Flaviany, Anna Gabriela, Rosangela.
- **Atividades desenvolvidas** com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **Roda de conversa; e dia da beleza:** Orientação de cuidado com corpo -. **Objetivo:** Promover a conscientização sobre a importância da higiene pessoal e coletiva para a saúde e o bem-estar, estimulando praticas saudáveis do dia a dia por meio de diálogo e trocas de experiências e valorizar a autoestima e autocuidado por meio de atividade lúdica - **Facilitadores:** (Luciana, Rosangela, Flaviany, Anna Carolina, Gabriela, Sidnei) – **Materiais Utilizados:** Lousa, Pincel, maquiagem, esmalte, Gel, escova de cabelo, Creme de pentear, elástico rabicó de cabelos.
- **Atividades desenvolvidas** com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **Roda de conversa conscientização do dia da mulher e confecção de um cartão:** Orientação de cuidado com corpo -. **Objetivo:** Promover a reflexão sobre o significado do dia Internacional da mulher na sociedade, por incentivando o respeito, a igualdade de gênero e a valorização do papel das mulheres por meio de diálogo, acessível e adequado à faixa etária, que estimule a empatia e a importância do combate ao preconceito e à violência - **Facilitadores:** (Luciana, Rosangela, Flaviany, Anna Carolina, Gabriela, Sidnei) – **Materiais Utilizados:** Projetor, Telão, Notebook, Papel foto, Computador, Internet, Impressora, Toner colorido, tesoura laço pronto de cetim, chocolate formato batom.
- **Atividades desenvolvidas** - com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **Diário das Emoções**, -. **Objetivo:** Estimular o autoconhecimento e a expressão saudável dos sentimentos por meio do registro diário das emoções -



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Facilitadores: (Anna Carolina, Gabriela) – **Materiais Utilizados:** Diários, lápis, borracha, apontador, caneta.

Abril/2025:

- Despesa com material de limpeza e higienização – Prot. Social Básica;
- Pagamento de estagiárias que auxiliam nos atendimentos do SCFV/CEACA (Anna e Gabriela) – LIVRE;
- Estão cadastradas no Sistema de informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sessenta e sete (67) crianças e adolescentes os atendimentos são realizados nas segundas, terças e quintas-feiras, período matutino e vespertino.

- **Atividade desenvolvida** com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, – - **semana do dia mundial da conscientização cartazes, e faixas para a passeata de mobilização**, Roda de conversa sobre a conscientização, e bullying com testemunhos de crianças e adolescentes autistas, e filme “O melhor torcedor do mundo”; elaboração do livro todos nós somos diferente **Objetivo** - Sensibilizar a sociedade sobre o transtorno do Aspecto Autista – TEA e promover um diálogo sobre o combate ao bullying especial em relação as pessoas autistas, compartilhando e vivências reais, contribuindo para construção de ambientes mais inclusivos, empatia, respeito e inclusão,) - **Facilitadores** (Sidnei, Rosangela, Luciana, Anna Carolina, Gabriela, Flaviany) – **Materiais Utilizados:** Cartolina, pincel, lápis de cor, tinta guache, projetor, notebook, internet, cola branca, Tesoura, Sulfite, Papel crepom, Lápis de escrever, borracha;
- **Atividades desenvolvidas** com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: “**Oficina de informática:** cyberbullying, pesquisa sobre o tema, e como gerar provas com print Screen, folha rosto, capa personalizada, e introdução básica de informática para novos grupos **Objetivo:** (Proporcionar o acesso a inclusão digital e o desenvolvimento de habilidades tecnológicas por meio de atividades práticas, e conscientizar os participantes por meio de práticas educativas do que é o cyberbullying causas e consequências e promover a empatia no ambiente virtual - **Facilitadores:** (Sidnei) - **Materiais**



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Utilizados: computador, internet, teclado, mouse;

- **Atividades desenvolvidas** com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos:- **Artesanato** Confecção lembrancinha de páscoa, confecção de pulseira em macramê, Confecção da folha mágica, Confecção de um quadro de coração em lã para presentear a pessoa que cuida de mim) **Objetivo:** promover o desenvolvimento pessoal social e criativo, construir habilidades manuais e incentivar a autonomia e autoestima, e conscientizar sobre a importância da reutilização de materiais recicláveis, promovendo a criatividade e a responsabilidade socioambiental entre os participantes - **Facilitadores:** (Rosângela, Flaviany, Anna Carolina, Gabriela) – **Materiais Utilizados:** garrafa PET, caneta, Pistola de cola quente, bastão de cola quente, EVA liso, papel crepom, fita crepe, Lã, tesoura, papel paraná,, giz de cera, apontador, borracha, lápis de escrever, lápis de cor, folha de sulfite, impressora, internet, tinta guache preta, detergente, linhas em meadas, caixa de salgados, cola instantânea, caneta permanente. Palitos de sorvete;
- **Atividades desenvolvidas** com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos: **"Oficina Música":** Atividade de violão com música estrutura do violão que é som e tonalidade, Preparação do ensaio de músicas "Show de Talentos Faça Bonito", Oficina de Flauta Doce, ensaio da música linda rosa juvenil. **Objetivo:** (Utilizar a música como ferramenta de expressão, integração e fortalecimento de vínculos, despertando a sensibilidade, a criatividade e o senso de pertencimento entre os participantes, utilizar a música para sensibilizar a sociedade da importância do combate ao abuso e a exploração sexual e desenvolver a expressão artística dos participantes por meio do canto, e interpretação - **Facilitadores:** (Sidnei e Luciana) – **Materiais Utilizados:** Violão, Flauta Doce, computador, microfone, som e internet;
- **Atividade desenvolvida** com crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, **Brincadeiras ao ar livre** :Futebol, parquinho, coelho sai da toca, brinquedoteca, **Objetivo** - proporcionar um ambiente atrativo onde favoreça a cooperação o



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

movimento e fortalecimento dos laços entre os participantes. **Facilitadores** (Sidnei, Rosangela, Anna Carolina, Gabriela, Flaviany) – **Materiais Utilizados** -, bola, bambolê, brinquedos.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2078	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL)	669.141,19	48.627,45	93.967,45
• Ações realizadas no Período: - Despesas com folha de pagamento dos servidores - Livre; - Orientações, encaminhamentos e visitas domiciliares; - Atendimento do cadastro único; - Cadastro de famílias no site da COHAPAR; - Cadastro de famílias no Programa Leite das Criança do Governo do Estado do Paraná; - Processo de Passe Livre; - Cadastro de crianças e adolescentes no SCFV; - Despesas com pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários (LIVRE);				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com telefone (março e abril) Livre;
- Despesas com energia – Copel prédio da assistência Social – CRAS/SCFV/GESTÃO (mês de março) - Prot. Social Básica;
- Despesas com Internet (março e abril) Livre;
- Despesas com Internet do centro de eventos do Porto Ubá (março e abril) Livre;
- Despesas com Internet do centro de eventos sede do município (março e abril) Livre;
- Despesas com diárias Lucia) Encontro Decentralizado de coordenadores municipais do cadastro único e do Programa Bolsa Família em Cornélio Procópio - Pr. – Livre;
- Despesas com diárias (Rosa) Encontro Decentralizado de coordenadores municipais do cadastro único e do Programa Bolsa Família em Cornélio Procópio - Pr. – Livre e Prot. Social Básica;
- Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Livre, Piso Único, IGD-bolsa e Prot. Social Básica;
- Despesas com materiais de copa e cozinha; – Piso Único;
- Despesas com materiais de higiene e limpeza; – Piso Único;
- Despesas com abastecimento de combustível (3 strada 1 corsa mês de abril) IGD – Bolsa;
- Despesas com manutenção mecânica (corsa) – livre
- Despesas com peças para veículo (corsa) – Livre.

Março/2025

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado (Rosa e Flaviani) uma para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e outra para auxiliar no SCFV e CEACA dentro da proteção social básica - Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Natalia) para operar o cadastro único – Livre;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicólogo (Liliane) e (01) assistente social (Ludimila) - Livre;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Foram realizados quarenta e duas (42) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, com famílias que tem crianças e/ ou adolescentes, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias;
- Foram realizados três (03) cadastros de crianças e adolescentes no SCFV;
- Foram realizados quarenta e nove (49) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Um (01) cadastro realizado para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Dois (02) cadastros de famílias no site da COHAPAR;

Abril/2025:

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado (Rosa e Flaviani) uma para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e outra para auxiliar no SCFV e CEACA dentro da proteção social básica - Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Natalia) para operar o cadastro único – Livre;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicóloga (Liliane) e (01) assistente social (Ludimila) – Livre;
- Pagamento de estagiários que auxiliam nos atendimentos do cadastro único (Isabella) – SIGTV novembro;
- Pagamento de estagiárias que auxiliam nos atendimentos do SCFV/CEACA (Anna e Gabriela) – SIGTV novembro.

- Foram realizados quarenta e quatro (44) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, com famílias que tem crianças e/ ou adolescentes, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias;
- Foram realizados cinquenta e um (51) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Três (03) cadastro realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- (0) cadastros de famílias no site da COHAPAR.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	171.229,42	24.989,64	45.881,42
• Ações realizadas no Período: - Despesas com itens de gêneros alimentícios- cesta básica (60 cestas familiar); - Despesas com itens de material de limpeza e higiene – cesta básica (60 cesta familiar); - Despesas com itens de gêneros alimentícios- cesta básica (30 cestas unifamiliar); - Despesas com itens de material de limpeza e higiene – cesta básica (30 cesta unifamiliar); - Despesas com Passagens (13); - Despesas com 13 refeições prontas (marmitas); - Despesas com alimentação pronta (lanche e refrigerante). Março/2025 - Foram atendidas onze (11) famílias que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (cestas básicas). - Foram atendidas (05) família com documento civil básico e certidão com composição de crianças e adolescentes.				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Abril/2025:

- Foram atendidas vinte e um (21) famílias que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar (cestas básicas);
- Foram atendidas um (01) família com documento civil básico e certidão com composição de crianças e adolescentes;
- Foram atendidas duas (02) famílias com composição de crianças e adolescentes com refeição pronta (marmitas);
- Foram atendidas três (03) crianças e adolescentes com alimentação pronta (lanche e refrigerante);
- Foram atendidas três (03) crianças e adolescentes com passagem.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2116	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – (SCFV) SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO	252.792,31	41.343,23	85.106,37
• Ações realizadas no Período: - Despesas com folha de pagamento de servidores - Livre; - Despesas com gêneros alimentícios – Livre e Prot. Social Básica; - Despesas com matéria de limpeza e higienização – Livre e Prot. Social Básica;				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com Material de acondicionamento e embalagem – Livre;
- Despesas com 2 gás de cozinha – Livre.

Março/2025

- Folha de pagamento de cinco (05) servidores públicos efetivos (Rosângela, Luciana, Geralda, Micheli e Sidnei) ambos auxiliam no SCFV de crianças, adolescentes e idosos – Livre.

Abril/2025:

- Folha de pagamento de cinco (05) servidores públicos efetivos (Rosângela, Luciana, Geralda, Micheli e Sidnei) ambos auxiliam no SCFV de crianças, adolescentes e idosos – Livre.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	648.662,81	52.874,20	106.516,14
• Ações realizadas no Período: - Despesas com folha de pagamento de servidores - Livre; - Atendimentos realizados com famílias com composição de criança e adolescente; - Despesa com telefone fixo (março e abril) – Livre e Prot. Social Especial; - Despesas com Internet (março e abril) – Livre e Prot. Social Especial;				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com gêneros alimentícios – Livre e Prot. Social Especial;
- Despesas com material de acondicionamento e embalagem - Livre;
- Despesas com materiais de limpeza e higienização – Livre e Prot. Social Especial;
- Despesas com abastecimento de combustível (1 spin mês de março e 3 spin mês de abril) Prot. Social Especial;
- Despesas com serviços de mecânica para manutenção de veículos – Livre;
- Despesas com materiais de acondicionamento e embalagem – Prot. Social Especial;

Março/2025

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Marileide) - Livre;
 - Folha de pagamento de duas (02) profissionais técnicas no atendimento do CREAS - 1 assistente social (Daniela) e 1 psicóloga (Natali) - Livre;
 - Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações da proteção social especial e gestão (Andressa e Suelen) - Livre.
-
- ✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: doze (12) famílias;
 - ✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): vinte e cinco (25) atendimentos;
 - ✓ Demandas mais recorrentes no mês de referência: acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitação de Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos – (Vara da Infância e Tribunal de Justiça/Pr. e Ministério Público) e encaminhamento do conselho tutelar.

Abril/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Marileide) - Livre;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3738

Lidianópolis, Terça-Feira, 17 de Junho de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Folha de pagamento de uma (01) profissional técnica no atendimento do CREAS - 1 psicóloga (Natali) - Livre;
 - Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações da proteção social especial e gestão (Andressa e Suelen) - Livre.
-
- ✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: catorze (14) famílias;
 - ✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): cinquenta e cinco (50) atendimentos;
 - ✓ Demandas mais recorrentes no mês de referência: acompanhamento de famílias do PAEFI, Solicitações de Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos – (Vara da Infância e Tribunal de Justiça/Pr. e Ministério Público).

Os valores apresentados referem-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA para o exercício 2025. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, e as condições financeiras das pessoas atendidas.

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferencias e reuniões.

Lidianópolis, 17 de junho de 2025.

Lucia de Jesus Maia Buzato
Secretária Municipal de Assistência Social
Lidianópolis-PR