



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA LIDIANÓPOLIS – PR REGULAMENTADO PELA LEI N.º 841/2017

Deliberação nº 03/2025

Súmula: Dispõe sobre a aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação do Deliberação nº 049/2025/CEDIPI/PR - Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo, para o ano de 2025.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 841/2017 e de acordo com o a Lei Federal nº 8.842/94, a Lei Federal nº 10.741/03, e considerando o que foi deliberado na reunião realizada no dia 28 de novembro de 2025.

Delibera:

Art. 1º - Aprovar o Termo de Adesão e Plano de Ação Físico Financeiro da Deliberação nº 049/2025/CEDIPI/PR - Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo, para o ano de 2025, repasse de recursos financeiros na modalidade fundo a fundo, como cofinanciamento na categoria de investimento, assegurando sua consolidação como política pública estadual, tendo como linha de ação a promoção do envelhecimento ativo e saudável por meio da prática de atividades físicas e de estimulação cognitiva com pessoas idosas.

Art. 2º - A adesão se dá pelo fato do município de Lidianópolis, estar na lista dos municípios elegíveis, conforme anexo II dessa Deliberação.

Art. 3º - O município de Lidianópolis poderá acessar recurso no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), por possuir 931 pessoa idosa, conforme dados do Censo IBGE 2022, com meta de atendimento de no mínimo 70 (setenta) pessoas idosas.

Art. 4º - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 28 de novembro dezembro de 2024.

Maria Laide Guerra

Presidente Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI

Lidianópolis-PR



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

CNPJ: 95.680.831/0001-68 Telefone: 043 3473-1238

Rua Juscelino Kubitschek, 327 - CEP: 86865-000 - Lidianópolis - PR

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS Estado do Paraná

I - TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 142/2024, REFERÊNCIA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 073/2024, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS E A EMPRESA PARQUE SUL COMÉRCIO DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS LTDA.

O MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, situado na Rua Juscelino Kubitschek, nº 327, centro, Estado do Paraná, neste ato, representada pelo Prefeito em Exercício, APARECIDO BUZATO, portador da Identidade, RG nº 3.926.338-6 e inscrito no CPF/MF nº 533.966.189-04, residente e domiciliado na Rua Goiás, nº 268, Centro, Lidianópolis-PR, a seguir denominado CONTRATANTE a empresa PARQUE SUL COMÉRCIO DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com endereço à Rua Videira nº 150 – Borda do Campo – São José dos Pinhais/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 13.318.978/0001-48, neste ato representado por seu representante legal, Paulo de Jesus Carneiro, inscrito no CPF/MF, sob nº 994.446.749-91, residente e domiciliado na cidade de São José dos Pinhais/PR, a seguir denominada CONTRATADA, firmam este I TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 142/2024, REFERÊNCIA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2024, nos termos que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

Constitui objeto do presente instrumento, prorrogar o prazo da Cláusula Quinta – da Validade, Formalização da Ata de Registro de Preços e Cadastro de Reserva nº. 142/2024, e, consequentemente, o valor contratual, através da seguinte redação:

I - “Fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 142/2024 até o dia 28 de novembro de 2026”.

II – O valor atual da Ata de Registro de Preços que era de R\$ 59.800,00 (Cinquenta nove mil e oitocentos reais), com a realização do I Aditivo, passa ser de R\$ 62.485,02 (Sessenta dois mil, quatrocentos oitenta cinco reais e dois centavos)”

df *D*



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

CNPJ: 95.680.831/0001-68 Telefone: 043 3473-1238

Rua Juscelino Kubitschek, 327 - CEP: 86865-000 - Lidianópolis - PR

III – “O valor global dessa Ata de Registro Preço nº 142/2024 passa a ser R\$ 122.285,02 (Cento e vinte dois mil, duzentos oitenta cinco reais e dois centavos) Conforme Cláusula Sexta da Ata de Registro de Preços nº 142/2024, foi aplicado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, de 4,49%”.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas e permanecem inalteradas todas as demais cláusulas do **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS** originário, não explicitamente modificados neste **I TERMO ADITIVO**.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, juntamente com duas testemunhas.

Edifício da Prefeitura do Município de Lidianópolis, Estado do Paraná, aos dezessete dias do Mês de novembro de dois mil e vinte e cinco (27/11/2025).

Aparecido Buzato
Prefeito Municipal

PAULO DE JESUS
CARNEIRO:99444674991

PAULO DE JESUS CARNEIRO:99444674991
2025.001.20937

**PARQUE SUL COMÉRCIO DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS
LTDA
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1. Nome: HERICK M. T. DE ABREU
 Matrícula: Fiscal de Contratos 2009 28
 Port. nº 5.273/2025

2. Nome: Dhiego F. R. Torres
 Matrícula: Matrícula nº 200735



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitcheck, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 34731315

RESOLUÇÃO N.º 008/2025, de 26 de novembro de 2025

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE LIDIANOPOLIS

Dispõe sobre Protocolo de agendamento e priorização de consultas e exames especializados

Considerando a Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, em seu art. 41, os Conselhos de Saúde, no âmbito de suas atribuições, avaliarão a cada quadrimestre o relatório consolidado do resultado da execução orçamentária e financeira no âmbito da saúde e o relatório do gestor da saúde sobre a repercussão da execução desta Lei Complementar nas condições de saúde e na qualidade dos serviços de saúde das populações respectivas e encaminhará ao Chefe do Poder Executivo do respectivo ente da Federação as indicações para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

O Conselho Municipal de Saúde - CMS, no uso de suas atribuições que lhe confere à pela Lei Municipal nº 721, de 16/06/2015.

Considerando a deliberação da plenária realizada 26 de novembro de 2025.

Resolve:

Art.1º - Aprovar o protocolo de rotina para encaminhamento a especialidade e priorização de pacientes atendidos na UBS

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 26 de novembro de 2025.

ANA PAULA MELO DA COSTA DOMICIANO
Presidente do Conselho Municipal de Saúde



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

5º BIMESTRE - 2025 (SETEMBRO E OUTUBRO)

Recursos Próprios/Vinculados

06.001 – COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	316.191,95	107.351,16	267.026,16
<ul style="list-style-type: none"> • Ações realizadas no Período: - Despesas com folha de pagamento de servidoras – Livre; - Despesas com pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários – Livre; - Despesas com pagamento de empresa terceirizada para prestação de serviços de vidraçaria – Livre; - Despesas com telefone (setembro e outubro) – Livre; - Despesas com internet do Centro de Eventos do Distrito de Porto Ubá (setembro e outubro) – Livre; - Despesas com internet do Centro de Eventos da sede (setembro e outubro) – Livre; - Despesas com energia – Copel prédio do Centro de Eventos da sede (agosto e setembro) – Livre; 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Livre;
- Despesas com materiais de consumo/expediente – Livre;
- Despesas com materiais de copa e cozinha – Livre;
- Despesas com materiais de construção – Livre;
- Despesas com Devolução, Indenizações e Restituições – Programação SIGTV nº 41134292020001 – Incentivo ao SUAS – Emenda Extraordinária – SIGTV;
- Reembolso de despesa com alimentação (Rosangela e Sidnei) proveniente de viagem para Ivaiporã-Pr, para capacitação do SCFV ofertada pela SEDEF – Livre;
- Reembolso de despesa com alimentação (Érica e Natali) proveniente de viagem para São João do Ivaí-Pr para realizar visita, participar de reunião com a instituição de longa permanência e acompanhar paciente em acolhida na instituição do município até o hospital em Ivaiporã-Pr – Livre.

Setembro/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Lucia) – Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado (Andressa) – Livre;
- Pagamento de estagiários (as) que auxiliam nos atendimentos do SCFV e CEACA (Anna, Gabriela e Jackson) – Livre;
- Pagamento de estagiária que auxilia nos atendimentos do cadastro único (Isabella) – Livre.

Outubro/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Lucia) – Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado (Andressa) – Livre;
- Pagamento de estagiários (as) que auxiliam nos atendimentos do SCFV e CEACA (Anna, Gabriela e Jackson) – Livre;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Pagamento de estagiária que auxilia nos atendimentos do cadastro único (Isabella) – Livre.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2133	MANUTENÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASSISTENCIAIS	12.441,43	251,20	949,90

• Ações realizadas no Período:

- Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Livre e IGD-bolsa.

Setembro/2025:

- 1 (uma) reunião do CMAS;

- 2 (suas) reuniões do CMDCA.

Outubro/2025:

- 1 (uma) reunião do CMAS;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6001	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	245.063,97	41.021,86	191.074,92
<ul style="list-style-type: none"> • Ações realizadas no Período: - Despesas com folha de pagamento dos conselheiros tutelar – Livre; - Despesas com o telefone fixo (outubro) – Livre; - Despesas com 1 gás de cozinha – Livre; - Despesas com celular (setembro e outubro) – Livre; - Despesas com internet (setembro e outubro) – Livre; - Despesas com aluguel do prédio de funcionamento do Conselho Tutelar (setembro e outubro) – Livre; - Despesas com água – Sanepar (agosto e setembro) – Livre; - Despesas com energia - Copel (agosto e setembro) – Livre; - Despesas com materiais de consumo/expediente – Livre; - Despesas com materiais de acondicionamento e embalagem – Livre; - Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Livre; - Despesas com materiais de proteção e segurança – Livre; - Despesas com materiais de uso em copa e cozinha – Livre; - Despesas com materiais de limpeza e higienização – Livre; 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com combustível HB-20 (2 no mês de setembro e 2 no mês de outubro) – Livre;
- Reembolso de despesa com alimentação (Eliane, Joice e Thiago), proveniente de viagem para Ivaiporã-Pr para acompanhamento de responsável familiar e adolescente em delegacia de polícia – Livre.

Setembro/2025:

- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros (Lilian, Adriely, Tiago, Eliane e Joice) – Livre;
- Foram realizadas quatro (04) visitas domiciliares;
- Foram realizados oito (08) atendimentos no espaço físico do Conselho.

Outubro/2025:

- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros (Lilian, Adriely, Tiago, Eliane e Joice) – Livre;
- Foi realizada uma (01) visitas domiciliares;
- Foram realizados oito (08) atendimentos no espaço físico do conselho.

2 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
		No Período	Até o Período	



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

6002	MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA	367.906,69	8.002,50	39.448,45
-------------	--	-------------------	-----------------	------------------

• **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Livre;
- Despesas com materiais de consumo/expediente – Del. nº 47/2022 – 1º Infância;
- Despesas com materiais permanentes musicais e artísticos – Del. nº 13/2025 – CEDCA/PR – Incentivos Estadual de Garantia de Direitos da Criança e Adolescente.

Setembro/2025:

- Uma (01) reunião realizada com gestantes integração Saúde\Assistência Social.

Outubro/2025:

- Uma (01) reunião realizada com gestantes integração Saúde\Assistência Social.

3 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6005	MANUTENÇÃO – CENTRO DE	71.997,56	6.029,49	33.017,73



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CEACA			
<ul style="list-style-type: none"> • Ações realizadas no Período: 				
<ul style="list-style-type: none"> - Despesas com materiais de construção – Prot. Social Básica; - Despesas com materiais de insumos agrícolas – Prot. Social Básica; - Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Prot. Social Básica; - Despesas com materiais de consumo/expediente – Prot. Social Básica; - Despesas com materiais de limpeza e higienização – Prot. Social Básica; - Despesas com materiais de acondicionamento e embalagem – Prot. Social Básica. 				
Setembro/2025				
<ul style="list-style-type: none"> - Estão participando Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sendo, sessenta e duas (62) crianças e adolescentes, entre 06 à 15 anos. <p>➤ Atividade desenvolvida - Jogo de memória com palitos de sorvete (integração do grupo das crianças e adolescentes com o grupo dos idosos, onde eles executaram as atividades que serão aplicadas para o jogo oficina da memória com os idoso, plantação de mudinha (suculenta) para lembrancinha do dia internacional da pessoa idosa) - Objetivo (promover a integração entre crianças e idosos por meio de atividades intergeracionais que estimulem o convívio social, o respeito mútuo e a troca de experiências, fortalecendo os vínculos afetivos e comunitários entre as diferentes gerações) - Facilitadores (Gabriela, Flaviani, Rosangela e Anna) - Materiais Utilizados (palito de sorvete, tinta guache, copo de café descartável, terra vegetal, impressora, toner colorido, internet, computador, tesoura, cola branca e muda de suculenta);</p>				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **Atividade desenvolvida - (Semana da Gentileza)** Oficina de artes (confecção emoji, gerar uma gentileza e roda de conversa) - **Objetivo** (promover atitudes de gentileza, respeito e empatia entre os participantes do SCFV, fortalecendo vínculos e incentivando o cuidado com o outro e com o meio ambiente, por meio de atividades criativas com materiais recicláveis) - **Facilitadores** (Anna, Gabriela, Flaviani, Rosangela, Sidnei, Jackson e Luciana) - **Materiais Utilizados** (papel sulfite, lápis, tinta guache, papel higiênico, cola, papelão, e.v.a com glitter, tesoura, caneta permanente e fita dupla face);
- **Atividade desenvolvida - (Semana da Pátria)** Oficina informática (pesquisa sobre o 7 de setembro) - **Oficina de arte** (brinquedo de rodar com as cores da bandeira do Brasil - spin) - **Objetivo** (promover a reflexão sobre o significado da Independência do Brasil, fortalecendo o sentimento de pertencimento, cidadania e respeito aos símbolos nacionais, de forma lúdica e participativa) - **Facilitadores** (Gabriela, Flaviani e Sidnei) - **Materiais Utilizados** (lápis de cor, barbante, tesoura, computador, canetinha, papelão, folha sulfite, cola, computador, internet, mouse, teclado e toner preto);
- **Atividade desenvolvida - oficina de arte (dia da árvore)** (Atividade Mural da Primavera, Flor em alto-relevo, atividade utilizando plantas encontrada ao redor do prédio do SCFV e pintura árvore ipê) - **Objetivo** (promover a conscientização sobre a importância das árvores e da preservação ambiental, fortalecendo os vínculos comunitários e o sentimento de pertencimento ao meio ambiente por meio de atividades educativas, reflexivas e práticas) - **Facilitadores** (Flaviani e Gabriela) - **Materiais utilizados** (tinta guache, papel sulfite, lápis de cor, impressora, internet, pincel, papel toalha, cola branca, tesoura, papel crepom, papelão e lixo reciclado);
- **Atividade desenvolvida - oficina de arte** (Pintura em tecido, bordado, desenho livre e confecção de pipa) - **Objetivo** (desenvolver habilidades criativas e expressivas, incentivando a imaginação, a coordenação motora, a socialização e a valorização das produções artísticas como forma de expressão pessoal e coletiva) - **Facilitadores** (Rosangela, Flaviani, Anna Carolina, Gabriela, Sidnei e Jackson) - **Materiais Utilizados** (pincel, tinta de tecido, carbono, tábua para pintura,



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

desenho impresso, Impressora, Internet, tecido de lençol, papel sulfite, lápis de cor, Impressora, papel toalha, papel alumínio, agulha, linha, papelão, palito de algodão, linha de nylon e papel seda);

- **Atividade desenvolvida - Oficina de informática básica** (Desenvolvimento da tabela de word, o que é o e-mail, arquivos, dados, software e hardware e digitação) - **Objetivo** (proporcionar o acesso ao conhecimento digital, promovendo a inclusão digital e o desenvolvimento de habilidades tecnológicas por meio de atividades práticas em informática) - **Facilitadores** (Sidnei) - **Materiais Utilizados** (computadores, internet, teclado e mouse);
- **Atividade desenvolvida - Oficina de violão** (estudo de ritmo, cifra em C, música amar como Jesus amou, acorde Mi, La, Ré) – **Objetivo** (promover a convivência comunitária e fortalecer vínculos, através do aprendizado do instrumento, busca-se estimular a criatividade, a autoestima, a socialização e o respeito mútuo, contribuindo para formação integral dos participantes) - **Facilitadores** (Sidnei e Jackson) - **Materiais Utilizados** (violão, lousa, pincel para quadro e cordas de violão de nylon);
- **Atividade desenvolvida - Oficina de Flauta** (introdução a escala de notas) - **Objetivo** (promover a convivência comunitária e fortalecer vínculos, através do aprendizado do instrumento, busca-se estimular a criatividade, a autoestima, a socialização e o respeito mútuo, contribuindo para formação integral dos participantes) – **Facilitadores** (Sidnei e Jackson) - **Materiais Utilizados** (flauta doce, lousa e pincel para quadro);
- **Atividade desenvolvida - Emoções** (diário das emoções; Termômetro das emoções; Roda de conversa sobre o sentimento de medo; pintura desenho e caixa do desabafo) - **Objetivo** (favorecer o autoconhecimento e a expressão emocional dos participantes por meio de desenhos criando memória, experiências vividas nas férias fortalecendo a escuta, o diálogo e a construção de vínculos afetivos) - **Facilitadores** (Anna Carolina, Gabriela, Rosangela, Flaviani e Sidnei) - **Materiais Utilizados** (diários, lápis, borracha, apontador, caneta, lápis de cor, sulfite, Internet, projetor, computador, impressora, toner, e.va com glitter, e.va, pistola de cola quente, bastão de cola quente grande e toner colorido);



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **Atividade desenvolvida - recreação livre** (brincadeira com bexiga d'água, mangueira, lego, vôlei, futebol, brinquedos, quiz de jogos esportivos, parquinho, circuito com cones, jogo da velha humano, coelhinho sai da toca e queimada) - **Objetivo** (promover o desenvolvimento da coordenação motora, da socialização e do trabalho em equipe dos participantes por meio de brincadeiras de recreação livre que estimulem a criatividade, o movimento corporal e a interação saudável entre os participantes) – **Facilitadores** (Jackson, Anna, Gabriela, Sidnei, Flaviani e Rosangela) - **Materiais Utilizados** (bambolê, prato de plástico, cone, bola de futebol, bexiga, raquete de madeira, internet, projetor, computador, lego e bola de vôlei).

Outubro/2025:

- Estão participando Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sendo, sessenta e duas (62) crianças e adolescentes, entre 06 à 15 anos.

- **Atividade desenvolvida - oficina de arte** (pintura em tecido; bordado ponto cruz e confecção de enfeites para guirlanda de Natal) – **Objetivo** (desenvolver habilidades criativas e expressivas, incentivando a imaginação, a coordenação motora, a socialização e a valorização das produções artísticas como forma de expressão pessoal e coletiva) – **Facilitadores** (Rosangela, Anna e Flaviani) - **Materiais utilizados** (tinta de tecido, pincel, tinta de tecido, carbono, tábua para pintura, desenho impresso, impressora, internet, tecido de lençol, e.v.a com glitter, e.v.a, cola fria, tesoura, botões e lantejoula);
- **Atividade desenvolvida - recreação livre** (vôlei, futebol, brinquedos, parquinho, circuito com cones e bambolês, queimada, pipa (monte alto) e cama elástica) - **Objetivo** (promover o desenvolvimento da coordenação motora, da socialização e do trabalho em equipe dos participantes por meio de brincadeiras de recreação livre que estimulem a criatividade, o movimento corporal e a interação saudável entre os participantes) – **Facilitadores** (Jackson, Anna,



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gabriela, Sidnei, Flaviani e Rosangela) - **Materiais Utilizados** (bambolê, prato de plástico, cone, bola de futebol, raquete de madeira, internet, projetor, computador, lego, bola de vôlei, linha e cama elástica);

- **Atividade desenvolvida - Ensaio** (Música Coral com letra da Você chegou, tema do filme Rio 2 e percussão manual com as mãos e corpo) - **Objetivo** (promover a convivência, a expressão artística e o fortalecimento de vínculos entre os participantes por meio da vivência, e favorecer a autoestima, a criatividade e o sentimento de pertencimento) - **Facilitadores** (Sidnei, Jackson, Luciana, Rosangela, Anna, Gabriela e Flaviani) - **Materiais Utilizados** (folha sulfite, internet, toner preto, computador, impressora, pandeiro, tambor e caixa de som);
- **Atividade desenvolvida - Oficina de informática básica** (ferramentas do word) – **Objetivo** (proporcionar o acesso ao conhecimento digital, promovendo a inclusão digital e o desenvolvimento de habilidades tecnológicas por meio de atividades práticas em informática) - **Facilitadores** (Sidnei) - **Materiais Utilizados** (computadores, internet, teclado e mouse);
- **Atividade desenvolvida – Autoestima** (pesquisa sobre a autoestima e o que pode destruir ela, roda de conversa sobre cuidados e amizade) - **Objetivo** (promover a reflexão e a vivência dos valores do cuidado, da amizade e da autoestima, fortalecendo os vínculos afetivos e o sentimento de pertencimento ao grupo) - **Facilitadores**: (Anna Carolina e Gabriela) - **Materiais Utilizados** (internet, computador, teclado e mouse);
- **Atividade desenvolvida - Semana da criança** (pula, pula (cama elástica); dia de cozinha pizza, confecção de cupcake e caça ao tesouro) - **Objetivo** (promover momentos de integração, alegria e convivência entre as crianças participantes do SCFV, por meio de atividades lúdicas, recreativas e educativas que valorizem a infância, estimulem a criatividade, fortaleçam vínculos afetivos e reforcem o sentimento de pertencimento ao grupo e à comunidade) - **Facilitadores** (Anna Carolina, Gabriela, Luciana, sidnei, Jackson, Rosangela e Luciana) - **Materiais Utilizados** (internet, computador, impressora, toner preto, pacote de bala, pacote de bombom, pacote de pirulito, massa de pizza, presunto e mussarela, frango, calabresa, cebola, tomate, molho de tomate, massa de bolo, granulado, chantilly, embalagens, touca, luva,



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

sorvete, maionese, ketchup e refrigerante);

- **Atividade desenvolvida – Emoções** (dinâmica fale uma qualidade (os participantes escolhem um colega e diz uma qualidade), preencha o pote sobre mim (preenchem a folha com suas qualidades) e carta para mim do futuro) - **Objetivo** (favorecer o autoconhecimento e a expressão emocional dos participantes por meio de desenhos criando memória, experiências vividas, fortalecendo a escuta, o diálogo e a construção de vínculos afetivos) - **Facilitadores** (Anna Carolina, Gabriela, Rosangela, Flaviani e Sidnei) - **Materiais Utilizados** (lápis, borracha, apontador, caneta, lápis de cor, sulfite, Internet, computador, impressora, toner, microfone, caixa de som, pilha e papel higiênico);
- **Atividade desenvolvida - Oficina de violão** (nome das cordas) – **Objetivo** (promover a convivência comunitária e fortalecer vínculos, através do aprendizado do instrumento, busca-se estimular a criatividade, a autoestima, a socialização e o respeito mútuo, contribuindo para formação integral dos participantes) - **Facilitadores** (Sidnei e Jackson) - **Materiais Utilizados** (violão, lousa, pincel para quadro e cordas de violão de nylon).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2078	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL)	573.325,37	68.832,12	303.469,48
• Ações realizadas no Período:				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com folha de pagamento dos servidores – Livre, Prot. Social Básica e IGD-Bolsa;
- Despesas com pagamento de empresa terceirizada para prestação de serviços de vidraçaria – Prot. Social Básica;
- Orientações, encaminhamentos e visitas domiciliares;
- Atendimento do cadastro único;
- Cadastro de famílias no site da COHAPAR;
- Cadastro de famílias no Programa Leite das Criança do Governo do Estado do Paraná;
- Entrega de kits de compra direta para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Despesas com telefone (outubro) – IGD-Bolsa;
- Despesas com energia – Copel prédio da assistência Social – CRAS/SCFV/GESTÃO (agosto e setembro) – Prot. Social Básica;
- Despesas com Internet (setembro e outubro) – IGD-Bolsa;
- Despesas com Diárias (Ludimila), para participação na XV conferência estadual de assistência social em Foz do Iguaçu – Pr – IGD- Bolsa;
- Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Piso Único, Prot. Social Básica e SIGTV;
- Despesas com materiais de uso em copa e cozinha – SIGTV e Piso Único;
- Despesas com 2 gás de cozinha – Prot. Social Básica;
- Despesas com materiais de limpeza e higienização – SIGTV;
- Despesas com materiais elétrico e eletrônico – SIGTV;
- Despesas com material de acondicionamento e embalagem – SIGTV e Prot. Social Básica;
- Despesas com materiais, equipamentos de informática e processamento de dados – Prot. Social Básica, IGD-bolsa e PROCAD;
- Despesas com materiais de consumo/expediente – SIGTV, IGD-bolsa, PROCAD e Prot. Social Básica;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com materiais de cama, mesa e banho – Prot. Social Básica;
- Despesas com materiais de construção – Prot. Social Básica;
- Despesas com materiais de serralheria – Piso Único;
- Despesas com material permanente para áudio, vídeo e foto – PROCAD;
- Despesas com abastecimento de combustível (2 strada mês de setembro, 2 strada mês de outubro, 1 corsa mês de setembro e 1 corsa mês de outubro) – IGD-Bolsa e PROCAD;
- Despesas com Diárias (Donizete) para estar conduzindo o grupo de mulheres do serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), a cidade de Apucarana-Pr para troca de nova vivência, experiência e integração entre usuários – Livre;
- Despesas com Diárias (Luciana, Ludimila, Rosangela e Sidnei) proveniente de viagem para Ivaiporã-Pr, para estar participando da capacitação do SCFV pela escola do Governo do Estado do Paraná – Prot. Social Básica;
- Despesas com peças para veículo (1 Strada no mês de setembro e 1 Corsa no mês de setembro) – Prot. Social Básica.

Setembro/2025

- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado (Rosa e Flaviani) uma para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e outra para auxiliar no SCFV e CEACA dentro da proteção social básica – Livre;
- Folha de pagamento de duas (02) profissionais técnicas no atendimento do CRAS e SCFV – Uma (01) assistente social (Ludimila) e uma (01) psicóloga (Liliane) – Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Natalia) para operar o cadastro único – IGD-Bolsa.

- Foram realizados trinta (30) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, com famílias que tem crianças e/ ou adolescentes, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias;
- Foram realizados setenta e seis (76) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

famílias com composição de crianças e adolescentes;

- Três (03) cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Dois (02) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
- Quarenta e nove (49) Kits de compra direta entregues para famílias com composição de crianças e adolescentes.

Outubro/2025:

- Folha de pagamento de um (01) servidor público efetivo (Sidnei) que auxilia no SCFV de crianças, adolescentes e idosos – Prot. Social Básica;
- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado (Rosa e Flaviani) uma para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e outra para auxiliar no SCFV e CEACA dentro da proteção social básica – Livre;
- Folha de pagamento de duas (02) profissionais técnicas no atendimento do CRAS e SCFV- Uma (01) assistente social (Ludimila) e uma (01) psicóloga (Liliane) – Livre e Prot. Social Básica;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Natalia) para operar o cadastro único – IGD-Bolsa.

- Foram realizados dezenove (19) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, com famílias que tem crianças e/ ou adolescentes, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias;
- Foram realizados quarenta e sete (47) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Três (03) cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Um (01) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
- Trinta e dois (32) Kits de compra direta entregues para famílias com composição de crianças e adolescentes.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	166.510,72	35.277,84	119.949,01

• Ações realizadas no Período:

- Despesas com passagens intermunicipais (01) – Livre;
- Despesas com três (03) refeições prontas (marmitas) – Livre;
- Despesa com materiais/bens ou serviços fúnebres para auxílio funeral – Livre;
- Despesas com materiais de gêneros alimentícios – cesta básica (90 cestas familiar) – Livre;
- Despesa com materiais de limpeza e higienização - cesta básica (60 cestas familiar) – Livre;
- Despesas com materiais de gêneros alimentícios, limpeza e higienização – cesta básica (20 cestas unifamiliar) – Livre.

Setembro/2025

- Foram atendidas vinte e quatro (24) famílias que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (cestas básicas);
- Foi atendida uma (01) família com documento civil básico e certidão com composição de crianças e adolescentes.

Outubro/2025:

- Foram atendidas vinte e duas (22) famílias que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (cestas básicas);



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Foi atendida uma (01) família que se encontra em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (cestas básicas – PAEFI);
- Foram atendidas quatro (04) famílias com documento civil básico e certidão com composição de crianças e adolescentes.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2116	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – (SCFV) SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO	258.590,17	41.483,02	195.649,34
• Ações realizadas no Período: <ul style="list-style-type: none"> - Despesas com folha de pagamento de servidores – Livre; - Despesas com pagamento de empresa terceirizada para locação de som eletrônico IPA – Prot. Social Básica; - Despesas com 2 gás de cozinha – Prot. Social Básica; - Despesas com materiais elétrico e eletrônico – Prot. Social Básica; - Despesas com materiais de cama, mesa e banho – Prot. Social Básica; - Despesas com materiais de consumo/expediente – Prot. Social Básica; - Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Prot. Social Básica; - Despesas com materiais de uso em copa e cozinha – Prot. Social Básica; - Despesas com materiais de limpeza e higienização – Prot. Social Básica; 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com materiais de acondicionamento e embalagem – Prot. Social Básica.

Setembro/2025:

- Folha de pagamento de cinco (05) servidores públicos efetivos (Rosangela, Luciana, Geralda, Michele e Sidnei), ambos auxiliam no SCFV de crianças, adolescentes e idosos – Livre.

Outubro/2025:

- Folha de pagamento de quatro (04) servidores públicos efetivos (Rosangela, Luciana, Geralda e Michele), ambos auxiliam no SCFV de crianças, adolescentes e idosos – Livre.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	541.283,00	86.309,84	305.900,48
• Ações realizadas no Período: <ul style="list-style-type: none"> - Despesas com folha de pagamento de servidores – Livre; - Despesas com pagamento de empresa terceirizada para prestação de serviços de vidraçaria – Prot. Social Especial; - Atendimentos realizados com famílias com composição de criança e adolescente; - Despesa com telefone fixo (setembro e outubro) – Prot. Social Especial; - Despesas com Internet (setembro e outubro) – Prot. Social Especial; 				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com 1 gás de cozinha e 1 botijão – Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de acondicionamento e embalagem – Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de copa e cozinha – Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de limpeza e higienização – Livre e Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de cama, mesa e banho – Livre, Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de consumo/expediente – Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de utilidade gráfica – Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de construção – Livre e Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais, equipamentos de informática e processamento de dados – Prot. Social Especial;
- Despesas com material permanente móveis e eletrodomésticos – Prot. Social Especial;
- Despesas com material permanente para áudio, vídeo e foto - Prot. Social Especial;
- Despesas com abastecimento de combustível (1 spin mês de agosto, 1 mês de setembro e 1 mês de outubro) – Prot. Social Especial;
- Despesas com Diárias (Érika e Natali), para participação de oficina de trabalho social com as famílias na proteção social especial ofertada pelo Núcleo de Pesquisa sobre Estado e Políticas Públicas – UFPI e Núcleo Regional de Londrina de SEDEF no município de Londrina – Pr, no CESA – UEL – Prot. Social Especial;
- Despesa com repasse em favor do Consórcio Intermunicipal da Proteção à Criança e ao Adolescente de São João Do Ivaí – Livre.

Setembro/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Marileide) – Livre;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Folha de pagamento de duas (02) profissionais técnicas no atendimento do CREAS – Uma (01) psicóloga (Natali) e uma (01) assistente Social (Erica) – Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações da proteção social especial e gestão (Suelen) - Livre.

- ✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: treze (13) famílias;
- ✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): quarenta e um (41) atendimentos;
- ✓ Demandas mais recorrentes no mês de referência: acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitação de Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos – (Vara da Infância / Tribunal de Justiça-Pr e Ministério Público); Encaminhamentos do Conselho Tutelar.

Outubro/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Marileide) – Livre;
 - Folha de pagamento de duas (02) profissionais técnicas no atendimento do CREAS - 1 psicóloga (Natali) e 1 Assistente Social (Erica) – Livre;
 - Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações da proteção social especial e gestão (Suelen) – Livre.
-
- ✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: treze (13) famílias;
 - ✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): quarenta e dois (42) atendimentos;
 - ✓ Demandas mais recorrentes no mês de referência: acompanhamento de famílias do PAEFI, Solicitações de Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos – (Vara da Infância e Tribunal de Justiça/Pr. e Ministério Público).



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Os valores apresentados referem-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA para o exercício 2025. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, e as condições financeiras das pessoas atendidas.

O presente relatório foi elaborado pela Secretaria de Assistência Social, com anuênciia do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferencias e reuniões.

Lidianópolis, 28 de novembro de 2025.

Lucia de Jesus Maia Buzato
Secretaria Municipal de Assistência Social
Lidianópolis-PR



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3857

Lidianópolis, Sexta-Feira, 28 de Novembro de 2025



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lidianópolis – Estado do Paraná
Rua Santa Catarina, 758 – CEP 86865-000
Lei n.º 875 /2018

Deliberação nº 23/2025

Súmula: Dispõe sobre aprovação de prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 5º Bimestre referente aos meses de setembro e outubro do exercício de 2025, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada de forma extraordinária no dia 28/11/2025.

Delibera:

Art. 1º - aprova a prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 5º Bimestre referente aos meses de setembro e outubro do exercício de 2025, através de recursos próprios e vinculados.

Art. 2º - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 28 de novembro de 2025.

ALINE FERNANDA DE FREITAS
Presidente do CMDCA
Lidianópolis