



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Lidianópolis – Estado do Paraná
Rua Santa Catarina, nº 758 – CEP 86865-000
Lei n.º 875 /2018

Deliberação nº 22/2025

Súmula: Dispõe sobre aprovação de prestação de contas do Relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 4º Bimestre referente aos meses de julho e agosto do exercício de 2025, através de recursos próprios e vinculados.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 875/2018 e considerando a deliberação da plenária realizada de forma ordinária no dia 30 de setembro de 2025.

Delibera:

Art. 1º - aprova a prestação de contas do relatório de Gestão de Execução Orçamentária dos Direitos da Criança e do Adolescente do 4º Bimestre referente aos meses de julho e agosto do exercício de 2025, através de recursos próprios e vinculados.

Art. 2º - Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Lidianópolis, 30 de setembro de 2025.

Aline Fernanda de Freitas
Presidente do CMDCA
Lidianópolis-Pr.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO DE GESTÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

4º BIMESTRE - 2025 (JULHO E AGOSTO)

Recursos Próprios/Vinculados

10.001 – COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2072	GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	260.788,82	40.204,30	159.675,00
• Ações realizadas no Período: - Despesas com folha de pagamento de servidoras - Livre; - Despesas com folha de pagamento e rescisão de contrato de uma (01) profissional técnica (Daniela) no atendimento – Assistente Social – Livre; - Despesas com pagamento de empresa terceirizada na contratação de estagiários - Livre; - Despesas com telefone (julho e agosto) - Livre; - Despesas com internet do Centro de Eventos do Distrito de Porto Ubá (julho e agosto) – Livre; - Despesas com internet do Centro de Eventos da sede (julho e agosto) – Livre;				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com energia – Copel prédio do Centro de Eventos da sede (junho e julho) - Livre;
- Despesas com gêneros alimentícios – Livre;
- Despesas com materiais de consumo/expediente – Livre;
- Despesas com Devolução, Indenizações e Restituições – recurso da Portaria Nº 369/2020 - Emergência em Saúde Pública, em decorrência de infecção humana pelo novo coronavírus, Covid-19 (IPI's) – Incentivo ao SUAS.

Julho/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Lucia) – Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado (Andressa) – Livre;
- Pagamento de estagiários (as) que auxiliam nos atendimentos do SCFV/CEACA (Anna, Gabriela e Jackson) – Livre;
- Pagamento de estagiária que auxilia nos atendimentos do cadastro único (Isabella) – Livre;
- 1 (uma) reunião de Rede.

Agosto/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Lucia) Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado (Andressa) – Livre;
- Pagamento de estagiários (as) que auxiliam nos atendimentos do SCFV/CEACA (Anna, Gabriela e Jackson) – Livre;
- Pagamento de estagiária que auxilia nos atendimentos do cadastro único (Isabella) – Livre;
- 1 (uma) reunião de Rede.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2133	MANUTENÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASSISTENCIAIS	17.047,87	258,10	698,70
• Ações realizadas no Período: - Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Livre e IGD – Bolsa; Julho/2025: - 1 (uma) reunião do CMAS; - 2 (duas) reuniões do CMDCA. Agosto/2025: - 1 (uma) reunião do CMAS; - 1 (uma) reunião do CMDCA.				

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada
--------------------------------	-----------	------------------------	-------------------



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

			No Período	Até o Período
6001	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	203.513,74	32.412,83	150.053,06
• Ações realizadas no Período: - Despesas com folha de pagamento dos Conselheiros tutelar - Livre; - Despesas com o telefone fixo (agosto e setembro) - Livre; - Despesas com celular (julho e agosto) - Livre; - Despesas com internet (julho e agosto) - Livre; - Despesas com aluguel do prédio de funcionamento do Conselho Tutelar (julho e agosto) - Livre; - Despesa com água – Sanepar (junho e julho) - Livre; - Despesas com energia - Copel (junho e julho) - Livre; - Despesas com 1 gás de cozinha – Livre; - Despesas com materiais de consumo/expediente – Livre; - Despesas com Material de acondicionamento e embalagem – Livre; - Despesas com materiais de gêneros alimentícios - Livre; - Despesas com materiais de limpeza e higienização – Livre; - Despesas com materiais e equipamentos de informática – Livre; - Despesa com matérias elétrico e eletrônico – Livre; - Despesa com taxa de inscrição para o 25º Curso de Formação de Conselheiros Tutelares na cidade de Grandes Rios realizado no dia 11/07/25 – Livre; - Despesas com Diárias (Adriely, Joice e Thiago), para participação do encontro dos conselheiros tutelares – Tema Combate				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ao Abuso Sexual e a Influência Digital - O Agir da Rede de Proteção, na cidade de Grandes Rios-PR – Livre;
 - Despesas com combustível HB-20 (1 mês de agosto) - Livre;
 - Reembolso de despesa com alimentação (Thiago), proveniente de participação no 1º encontro formativo sobre o Combate ao Abandono e as Violações de Direitos, no Núcleo Regional de Educação de Ivaiporã – Pr. – Livre.

Julho/2025:

- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros (Lilian, Adriely, Tiago, Eliane e Joice) - Livre;
- Foram realizadas cinco (05) visitas domiciliares;
- Foram realizados dez (10) atendimentos no espaço físico do Conselho.

Agosto/2025:

- Folha de pagamento de cinco (05) conselheiros (Lilian, Adriely, Tiago, Eliane e Joice) - Livre;
- Foram realizados nove (09) visitas domiciliares;
- Foram realizados treze (13) atendimentos no espaço físico do Conselho.

2 – FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

6002	MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA	48.441,51	31.024,50	31.445,95
• Ações realizadas no Período: - Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Del. Nº 47/2022 - 1º Infância; - Despesa com equipamentos e material permanente referente a aquisição de playgrounds infantis e brinquedos – Del. Nº 47/2022 - 1º Infância. Julho/2025: - Uma (01) reunião realizada com gestantes integração Saúde\Assistência Social. Agosto/2025: - Uma (01) reunião realizada com gestantes integração Saúde\Assistência Social.				

3 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
6005	MANUTENÇÃO – CENTRO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CEACA	71.997,56	1.974,00	26.988,25



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

➤ **Ações realizadas no Período:**

- Despesas com materiais de gêneros alimentícios - Prot. Social Básica;
- Despesas com materiais de consumo/expediente - Prot. Social Básica;
- Despesas com serviços de limpeza e higienização de condicionadores de Ar (1 de 9.000 BTUs, 1 de 12.000 BTUs, 3 de 18.000 BTUs e 1 de 24.000 BTUs) - Prot. Social Básica.

Julho/2025

- Estão participando Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sessenta e sete (67) crianças e adolescentes, entre 06 à 15 anos.

- **Atividade desenvolvida - Ornamentação e confecção de lembrancinhas** (confraternização junina com dança de quadrilha, Comidas típicas, e Brincadeiras) – **Objetivo** (envolver os participantes na preparação da confraternização junina, por meio da ornamentação de bandeirinhas, estimulando a criatividade, trabalho em equipe e sentimento de pertencimento, terminando em um dia de confraternização com danças folclóricas, comidas típicas e brincadeiras, fortalecendo os laços entre eles) - **Facilitadores** (Luciana, Flaviani, Rosangela, Gabriela, Sidnei, Anna, Rosangela e Jakson) - **Materiais utilizados** (barbante, TNT, grampeador, grampo 26/26, pipoca, canjica, bolo, torta salgada, refrigerante, som, bexiga e papelão);
- **Atividade desenvolvida – recreação em período de férias escolar** (encontros itinerantes na sede, distrito de Porto Ubá, Vila Rural II e Luziânia, levamos os integrantes dos grupos a outras comunidades, onde participaram de atividades de arte, gincanas com provas de circuito, caminhada ecológica piquenique, cama elástica, jogos educativos no laboratório de informática) **Objetivo** – (proporcionar atividades recreativas, culturais e educativas durante o período de férias escolares, oportunizando conhecer as comunidades rurais e distrito de Porto Ubá e suas belezas naturais, além



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

de promover a integração entre os participante e fortalecer vínculos) – **Facilitadores** (Sidnei, Anna Carolina, Gabriela, Flaviani e Luciana) – **Materiais Utilizados** (EVA colorido, olho móvel, bola, cones, bambolês, cama elástica, bolas coloridas, argolas, lápis de cor, computadores, internet, toner, impressora, tesoura sem ponta, cola branca, cartela de bingo, ônibus e combustível);

- **Atividades desenvolvidas - Oficina de arte** (pintura em desenho pontilhado, confecção de brincos com pedras de miçangas, confecção de jogo da memória, confecção de bola ante estresse, confecção de um porta guardanapo de pano) – **Objetivo** (desenvolver, habilidades criativas e expressivas, incentivando a imaginação, a coordenação motora, a socialização e a valorização das produções artísticas como forma de expressão pessoal e coletiva) – **Facilitadores** – (Rosângela, Flaviani, Anna Carolina e Gabriela) - **Materiais Utilizados** (computador, impressora, toner, sulfite, cotonete, tintas guache, missangas, acessórios de ganchos para fazer brincos, alicate, lápis de cor, tesoura sem ponta, cola branca, bexiga, farinha de trigo, lã, pistola de cola quente, refil de cola quente, EVA colorido, EVA glitter, cola instantânea, argolas de plástico, caneta permanente, lápis, cortador de EVA, fita de cetim);
- **Atividades desenvolvidas – (oficina de informática básica** (conceito básico de inteligência artificial, desenho em Paint e uso da ferramenta *Online Animated drawings*, formação de figuras no Word, conhecendo os símbolos do teclado) – **Objetivo** (proporcionar o acesso ao conhecimento digital, promovendo a inclusão digital e o desenvolvimento de habilidades tecnológicas por meio de atividades práticas em informática) – **Facilitador** (Sidnei) - **Materiais Utilizados** (computadores, internet, teclado, mouse);
- **Atividades desenvolvidas - Oficina de violão** (combinação de acordes) – **Objetivo** (promover a convivência comunitária e fortalecer vínculos, conhecer, manusear o instrumento, promover a criatividade, socialização e respeito mútuo, contribuindo para formação e autonomia dos participantes) – **Facilitador** (Sidnei) – **Materiais Utilizados** (violão, quadro branco, pincel para quadro, cordas de violão de nylon);
- **Atividades desenvolvidas - Recreação livre** (brincadeiras de coordenação, Zipe Zape esquerda e direita, cidade



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

dorme, herói e vilão, futebol, parquinho, dentro fora, esquerda e direita, pega-pega, jogo da velha com cones, pega e congela) – **Objetivo** (promover o desenvolvimento da coordenação motora, socialização e trabalho em equipe, por meio de brincadeiras de recreação livre estimulando a criatividade, movimento corporal e a interação entre os participantes) - **Facilitadores** – (Luciana, Flaviani, Anna Carolina, Jackson, Sidnei e Gabriela) - **Materiais Utilizados** (bola, bambolês, cones);

- **Atividades desenvolvidas – Desenvolvimento das Emoções** (os participantes desenharam o que os deixam tristes, e preencheram a ficha de alto conhecimento, por meio de roda de conversa, interpretaram a música “Que vida boa” provocando-os a remeter quais foram as imagens que mais chamou a atenção no dia da caminhada ecológica na comunidade, Luziana, posteriormente transcreveram as imagens que mais chamou atenção em forma de desenho, roda de conversa sobre como foram as férias e diário das emoções) - **Objetivo** – (autoconhecimento, atenção e criatividade, expressar suas emoções por meio dos desenhos criados, provocar a memória afetiva, através das experiências vivenciadas nas férias, fortalecimento da escuta, promovendo os vínculos afetivos) – **Facilitadores** (Anna Carolina e Gabriela) – **Materiais Utilizados** (diários, lápis, borracha, apontador, caneta, lápis de cor e sulfite).

Agosto/2025:

- Estão participando Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sessenta e sete (67) crianças e adolescentes, entre 06 à 15 anos.

- **Atividades desenvolvidas - Oficina de arte** (confeção de um porta retrato para o dia da família, pintura em tecido, bordado em feltro, criação de instrumentos musicais com materiais reciclável, montagem da caixinha decorativa, decoração através de recortes de papel para decoração de sala em forma de borboleta) – **Objetivo** (fortalecer vínculos



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

familiares, estimular a criatividade e a convivência e consciência ambiental) - **Facilitadores** (Rosângela, Anna Carolina, Gabriela, Flaviani e Jackson) - **Materiais Utilizados** (palitos de sorvete, papel cartão, tesoura, pistola de cola quente com refil, internet, impressora colorida, papel fotográfico, EVA com glitter, cortador de EVA, cola branca, pincel, caneta permanente e caneta comum, carbono, tampinha de garrafa PET, cola TEK BOND, régua, feltro, linha, agulha, giz de cera, tecido de lençol, tábua de pintura, caixa de pizza reciclada, tinta PVA, fita dupla face);

- **Atividades desenvolvidas** - **Oficina de informática básica** (criação de desenho no programa **PAINT**, digitação com programa online **AGILE FINGERS**, entender a estrutura de uma tabela de forma automática e manual e suas respectivas ferramentas de elaboração no programa **WORD**) – **Objetivo** (estimular a criatividade, a digitação e o uso de ferramentas do Word, desenvolvendo habilidades tecnológicas e de organização) – **Facilitadores** (Sidnei, Anna, Gabriela e Jackson) - **Materiais Utilizados**(computadores, internet, teclado, mouse);
- **Atividades desenvolvidas** - **Oficina de Música e Violão (conhecer o** nomes de cada corda do violão, e estudo do ritmo **VALSA**, acordes *Mi menor* e *Lá menor* “**Flauta Doce**”, imersão no conceito básico de ritmo e melodia, entendendo a estrutura do instrumento, escala de dó a dó) – **Objetivo** (entender o conceito de como é formado ritmo musical, promover a convivência comunitária e fortalecer vínculos, criatividade, autoestima, socialização e respeito mútuo, desenvolver percepção musical e prática instrumental) – **Facilitadores** (Sidnei, Jackson e Gabriela) – **Materiais Utilizados** (violão, quadro branco, pincel para quadro);
- **Atividades desenvolvidas** - **Recreação ao ar livre** (fundamentos básicos e regras do tênis de mesa, recreação com circuito de atividades usando cones de sinalização, bingo, “**atividade verde e vermelho**”, cama elástica, campo minado, brincadeira de mimica, brincadeira misturando as mãos, queimada, gincana de perguntas e respostas) - **Objetivo** (desenvolvimento da coordenação motora, socialização por meio de trabalho em equipe, recreação ao ar livre estimular a criatividade, movimento corporal) – **Facilitadores** (Sidnei, Jackson Anna Carolina, Rosângela e Gabriela) **Materiais Utilizados** (bambolês, cones, bolinhas coloridas, mesa de tênis de mesa, cartelas de bingo, cama elástica,



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

impressora, sulfite, Internet, bola);

- **Atividades desenvolvidas - Diário das Emoções - Objetivo** (estimular o autoconhecimento e seus sentimentos por meio de registro no diário das emoções, termômetro das emoções) - **Facilitadores:** (Anna Carolina e Gabriela) – **Materiais Utilizados** (diário das emoções, lápis, borracha, apontador);
- **Atividades desenvolvidas - Ensaios de baliza para apresentação do dia 7 setembro em comemoração a Independência do Brasil – Objetivo** (estimular o trabalho em equipe, interpretação artística e valorização e respeito a pátria e promoção cultural) - **Facilitadores:** (Flaviani, Rosangela e Gabriela) – **Materiais Utilizados** (caixa de som e bambolês);
- **Atividades desenvolvidas – Dia da culinária** (preparo de doce “morango do amor”) – **Objetivo** (ensinar as habilidades no preparo do doce, criatividade e coordenação motora, promovendo e conhecendo como utilizar a afetiva cultural) **Facilitadores:** (Rosangela e Anna) **Materiais Utilizados** (morango, açúcar, corante alimentício, palito de churrasco, leite condensado, creme de Leite, margarina e vinagre).

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2078	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL)	669.141,19	85.442,18	234.637,36



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

• Ações realizadas no Período:

- Despesas com folha de pagamento dos servidores – Livre, Prot. Social Básica, IGD- Bolsa e Piso Único;
- Despesas com pagamento de empresa terceirizada para ministrar palestra magna na XIV Conferência Municipal de Assistência Social, com o tema abordado “20 anos do SUAS: Construção Proteção Social e Resistência”, realizada no dia 26 de junho de 2025 - Piso Único;
- Orientações, encaminhamentos e visitas domiciliares;
- Atendimento do cadastro único;
- Cadastro de famílias no site da COHAPAR;
- Cadastro de famílias no Programa Leite das Criança do Governo do Estado do Paraná;
- Entrega de Kits de compra direta para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Despesas com telefone (agosto e setembro) IGD- Bolsa;
- Despesas com energia – Copel prédio da assistência Social – CRAS/SCFV/GESTÃO (junho e julho) - Prot. Social Básica;
- Despesas com Internet (julho e agosto) – IGD - Bolsa;
- Despesas com Diárias (Luciana), Para participação do encontro dos conselheiros tutelares – Tema Combate ao Abuso Sexual e a Influência Digital - O Agir da Rede de Proteção, na cidade de Grandes Rios-Pr. – Prot. Social Básica;
- Despesas com diárias (Liliane) Participação em capacitação do SCFV pelas Escola de Governo do Estado do Paraná em Apucarana-Pr - Prot. Social Básica;
- Despesas com materiais de gêneros alimentícios – Piso Único, IGD-bolsa, Prot. Social Básica e SIGTV;
- Despesas com materiais de copa e cozinha – SIGTV;
- Despesas com 2 gás de cozinha – SIGTV;
- Despesa com materiais de higienização e limpeza – Piso Único e SIGTV;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com material de acondicionamento e embalagem – Piso Único e SIGTV;
- Despesas com materiais de consumo/expediente – SIGTV, IGD-bolsa e PROCAD;
- Despesa com matérias elétrico e eletrônico – Piso Único e SIGTV;
- Despesas com materiais de construção – SIGTV;
- Despesa com equipamentos e material permanente referente a aquisição de equipamento eletrônico de processamento de dados – IGD-Bolsa;
- Despesas com abastecimento de combustível (1 strada mês de junho; 1 strada mês de julho; 1 corsa mês de julho) IGD – Bolsa;
- Despesas com serviços de limpeza e higienização de condicionadores de Ar (5 de 12.000 BTUs) - Prot. Social Básica e IGD – Bolsa;
- Despesas com lavagem de veículos (1 corsa; 1 strada) – PROCAD;
- Despesas com serviços de mecânica para manutenção de veículo (1 corsa) – PROCAD;
- Despesas com peças para veículo (corsa) – IGD-Bolsa;
- Reembolso de despesa com alimentação (Liliane, Luciana, Ludimila, Rosangela, Sidnei), proveniente de viagem para Ivaiporã-Pr., para capacitação do SCFV – Livre.

Julho/2025

- Folha de pagamento de um (01) servidor público efetivo (Sidnei) que auxilia no SCFV de crianças, adolescentes e idosos – Piso Único;
- Folha de pagamento de uma (01) profissional técnica no atendimento do CRAS e SCFV- (01) assistente social (Ludimila) – Piso Único;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Natalia) para operar o cadastro único – IGD-Bolsa;



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Michele) que auxilia no SCFV de crianças, adolescentes e idosos
- Prot. Social Básica;
- Folha de pagamento de uma (01) profissional técnica no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicóloga (Liliane) – Prot. Social Básica.

- Foram realizados vinte cinco (25) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, com famílias que tem crianças e/ ou adolescentes, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias;
- Foram realizados cinquenta e quatro (54) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Dois (02) cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná;
- Dois (02) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
- Setenta e um (71) Kits de compra direta entregues para famílias com composição de crianças e adolescentes.

Agosto/2025:

- Folha de pagamento de um (01) servidor público efetivo (Sidnei) que auxilia no SCFV de crianças, adolescentes e idosos – Piso Único;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Michele) que auxilia no SCFV de crianças, adolescentes e idosos -Prot. Social Básica;
- Folha de pagamento de duas (02) servidoras públicas em cargo comissionado (Rosa e Flaviani) uma para operar o cadastro único e auxiliar nas ações da gestão e outra para auxiliar no SCFV e CEACA dentro da proteção social básica - Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Natalia) para operar o cadastro único – IGD-Bolsa;
- Folha de pagamento de dois (02) profissionais técnicos no atendimento do CRAS e SCFV- (01) psicóloga (Liliane) e (01)



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

assistente social (Ludimila) – Prot. Social Básica;

- Foram realizados vinte (20) atendimentos, encaminhamentos, orientações e visitas técnicas, com famílias que tem crianças e/ ou adolescentes, viabilizando acesso aos serviços de políticas públicas para famílias;
- Foram realizados trinta e sete (37) atendimentos de orientação, atualização e inclusão no cadastro único para famílias com composição de crianças e adolescentes;
- Três (03) cadastros realizados para acessar o Programa Leite das Crianças do Estado do Paraná.
- Sete (07) cadastros de famílias no site da COHAPAR;
- Vinte e seis (26) Kits de compra direta entregues para famílias com composição de crianças e adolescentes.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2080	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	171.229,42	28.751,22	84.721,17
• Ações realizadas no Período: - Despesas com Passagens Intermunicipais (03) - Livre; - Despesas com gêneros alimentícios – cesta básica (30 cestas familiar) - Livre; - Despesa com materiais de higienização e limpeza - cesta básica (30 cestas familiar) - Livre; - Despesas com gêneros alimentícios e limpeza e higienização – cesta básica (20 cestas unifamiliar) – Livre;				



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Despesas com 4 refeições prontas (marmitas); - Livre.

Julho/2025

- Foram atendidas quatorze (14) famílias que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (cestas básicas);
- Foi atendida uma (01) família que se encontra em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (cestas básicas – Defesa Civil);
- Foi atendida uma (01) família com documento civil básico e certidão com composição de crianças e adolescentes.

Agosto/2025:

- Foram atendidas dezoito (18) famílias que se encontram em vulnerabilidade temporária em virtude de necessidade alimentar com composição de crianças e adolescentes (cestas básicas);
- Foi atendida uma (01) família com auxílio funeral com composição de crianças e adolescentes;
- Foi atendida uma (01) família com auxílio passagem com composição de crianças e adolescentes;
- Foi atendida uma (01) família com documento civil básico e certidão com composição de crianças e adolescentes.

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2116	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – (SCFV) SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E	259.792,31	28.932,95	154.166,32



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815 Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68
Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FORTALECIMENTO DE VÍNCULO				
• Ações realizadas no Período: - Despesas com folha de pagamento de servidores - Livre; - Despesas com gêneros alimentícios – Prot. Social Básica; - Despesa com materiais de higienização e limpeza – Prot. Social Básica; - Despesas com 2 gás de cozinha – Prot. Social Básica; - Despesas com Diárias (Ludimila, Rosangela, Sidnei) para participação na capacitação do SCFV ofertada pela SEDEF em Apucarana-Pr - Prot. Social Básica. Julho/2025 - Folha de pagamento de três (03) servidores públicos efetivos (Rosangela, Luciana, Geralda), ambas auxiliam no SCFV de crianças, adolescentes e idosos – Livre. Agosto/2025: - Folha de pagamento de três (03) servidores públicos efetivos (Rosangela, Luciana, Geralda), ambas auxiliam no SCFV de crianças, adolescentes e idosos – Livre.				

Execução/ Projeto Atividade	Descrição	Previsão atualizada	Despesa Realizada	
			No Período	Até o Período
2098	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	568.662,81	55.474,60	219.590,64



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

• Ações realizadas no Período:

- Despesas com folha de pagamento de servidores – Livre e Prot. Social Especial;
- Atendimentos realizados com famílias com composição de criança e adolescente;
- Despesa com telefone fixo (julho e agosto) – Prot. Social Especial;
- Despesas com Internet (julho e agosto) –Prot. Social Especial;
- Despesas com gêneros alimentícios – Prot. Social Especial;
- Despesas com material de condicionamento e embalagem - Prot. Social Especial;
- Despesas com 1 gás de cozinha – Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de copa e cozinha – Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de limpeza e higienização – Prot. Social Especial;
- Despesas com abastecimento de combustível (1 spin mês de julho,) Prot. Social Especial;
- Despesas com materiais de consumo/expediente – Prot. Social Especial;
- Despesas com serviços de limpeza e higienização de condicionadores de Ar (2 de 12.000 BTUs; 1 de 18.000 BTUs) - Prot. Social Especial;
- Despesas com Diárias (Suelen), Para participação do encontro dos conselheiros tutelares – Tema Combate ao Abuso Sexual e a Influência Digital - O Agir da Rede de Proteção, na cidade de Grandes Rios–Pr. – Prot. Social Especial;
- Despesa com lavagem de veículo (1 spin) - Prot. Social Especial.

Julho/2025

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Marileide) - Prot. Social Especial;
- Folha de pagamento de uma (01) profissional técnica no atendimento do CREAS - 1 psicóloga (Natali) - Prot. Social



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Especial;

- Folha de pagamento e rescisão de contrato de uma (01) profissional técnica no atendimento do CREAS – 1 Assistente Social (Daniela)- Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações da proteção social especial e gestão (Suelen) – Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública por prazo determinado (Emylen Janaina) – Livre.

- ✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: doze (12) famílias;
- ✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): trinta e quatro (34) atendimentos;
- ✓ Demandas mais recorrentes no mês de referência: acompanhamento de famílias do PAEFI, solicitação de Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos – (Vara da Infância / Tribunal de Justiça-Pr. e Ministério Público); Encaminhamentos do Conselho Tutelar.

Agosto/2025:

- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública efetiva (Marileide) - Prot. Social Especial;
- Folha de pagamento de uma (01) profissional técnica no atendimento do CREAS - 1 psicóloga (Natali) - Prot. Social Especial;
- Folha de pagamento de uma (01) profissional técnica no atendimento do CREAS – 1 Assistente Social (Erica)- Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública em cargo comissionado para auxiliar nos atendimentos e ações da proteção social especial e gestão (Suelen) – Livre;
- Folha de pagamento de uma (01) servidora pública por prazo determinado (Emylen Janaina) – Livre.



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 357- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 34731238

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- ✓ Número de famílias atendidas com criança e adolescente: doze (12) famílias;
- ✓ Número de atendimentos (visitas domiciliares e atendimentos individualizados): trinta e seis (36) atendimentos;
- ✓ Demandas mais recorrentes no mês de referência: acompanhamento de famílias do PAEFI, Solicitações de Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos – (Vara da Infância e Tribunal de Justiça/Pr. e Ministério Público).

Os valores apresentados referem-se aos recursos vinculados quanto os recursos livres presentes na LOA para o exercício 2025. Para a execução da política de assistência social, foi levada em consideração a legislação existente, o parecer social, e as condições financeiras das pessoas atendidas.

O presente relatório foi elaborado pela Secretária de Assistência Social, com anuência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, tendo como fonte dados da Contabilidade Geral do Município de Lidianópolis, e os dados existentes na Secretaria, não deixando dúvidas com a relação aos valores e serviços apresentados, sendo os mesmos de fácil entendimento, o qual será levado a conhecimento da população através de audiências, conferencias e reuniões.

Lidianópolis, 30 de setembro de 2025.

Lucia de Jesus Maia Buzato
Secretária Municipal de Assistência Social
Lidianópolis-PR



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815 Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná

Exercício: 2025

** Elotech **
30/09/2025
Pág. 1/1

Decreto nº 5283/2025 de 30/09/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de LIDIANOPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1378/2024 de 27/11/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R\$ 27.956,90 (vinte e sete mil novecentos e cinquenta e seis reais e noventa centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

03.000.00.000.0000.0.000.	SECRET. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
03.003.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS	
03.003.04.122.0004.2.017.	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÓPRIOS PUBLICOS	
62 - 3.3.90.40.00.00	01001 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	4.000,00
05.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE SAUDE	
05.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
05.001.10.301.0012.2.026.	SERVIÇOS DE SAUDE DO MUNICIPIO - ATENÇÃO BÁSICA	
808 - 3.3.90.40.00.00	31494 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	650,00
06.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
06.004.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
06.004.08.244.0008.2.078.	PROTEÇÃO SOCIAL BASICA - CRAS (CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL	
843 - 3.3.90.40.00.00	3940 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	6,90
06.004.08.244.0010.2.098.	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	
848 - 3.3.90.40.00.00	3941 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	300,00
08.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE VIAÇÃO	
08.002.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS RODOVIARIOS	
08.002.26.782.0027.2.109.	DIVISÃO DE CONTROLE DE FROTAS	
534 - 3.3.90.40.00.00	01001 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	330,00
09.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA E TURISMO	
09.001.00.000.0000.0.000.	GABINETE DO SECRETARIO	
09.001.20.122.0004.2.051.	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA E TURISMO.	



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná

Exercício: 2025

** Elotech **
30/09/2025
Pág. 1/1

550 - 3.3.90.40.00.00	01001 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	330,00
09.004.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	
09.004.18.541.0011.2.135.	ATIVIDADES DE RECICLAGEM	
595 - 3.3.90.39.00.00	01001 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.620,00
13.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO E COMPRAS	
13.002.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO	
13.002.04.122.0004.2.012.	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO	
716 - 3.3.90.39.00.00	01001 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.720,00
Total Suplementação:		27.956,90

Artigo 2º - Para

Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

03.000.00.000.0000.0.000.	SECRET. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
03.002.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANOS	
03.002.04.122.0004.2.008.	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	
34 - 3.3.90.46.00.00	01001 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	13.000,00
05.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE SAÚDE	
05.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.301.0012.2.087.	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	
811 - 3.3.90.39.00.00	31494 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	650,00
06.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.004.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.004.08.244.0008.2.078.	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL)	
859 - 3.1.90.11.00.00	3940 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6,90
06.004.08.244.0010.2.098.	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS	
846 - 3.3.90.30.00.00	3941 MATERIAL DE CONSUMO	300,00
10.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE ESPORTES	
10.002.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTOS DE ESPORTES	
10.002.27.812.0026.2.057.	MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR	
621 - 3.3.90.30.00.00	01001 MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
623 - 3.3.90.32.00.00	01001 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	4.000,00
Total Redução:		27.956,90



Diário Oficial

Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2025 / EDIÇÃO Nº 3815

Lidianópolis, Terça-Feira, 30 de Setembro de 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná

Exercício: 2025

** Elotech **
30/09/2025
Pág. 1/1

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de LIDIANOPOLIS ,
Paraná, em 30 de setembro de 2025.

APARECIDO BUZATO
PREFEITO MUNICIPAL