



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS  
Estado do Paraná

Exercício: 2026

\*\* Elotech \*\*  
27/02/2026  
Pág. 1/1

### Decreto nº 5413/2026 de 27/02/2026

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de LIDIANOPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 5413/2026 de 27/02/2026.

#### Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R\$ 189.000,00 (cento e oitenta e nove mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

#### Suplementação

|                             |                                                 |                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 07.000.00.000.0000.0.000.   | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE                   |                   |
| 07.001.00.000.0000.0.000.   | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE                        |                   |
| 07.001.10.301.0012.2.026.   | SERVIÇOS DE SAUDE DO MUNICIPIO - ATENÇÃO BÁSICA |                   |
| 194 - 4.4.90.51.00.00       | 1518 OBRAS E INSTALAÇÕES                        | 189.000,00        |
| <b>Total Suplementação:</b> |                                                 | <b>189.000,00</b> |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

|                                    |             |                   |
|------------------------------------|-------------|-------------------|
| Receita: 2.4.2.1.50.01.00.00000000 | Fonte: 1518 | 189.000,00        |
| <b>Total da Receita:</b>           |             | <b>189.000,00</b> |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de LIDIANOPOLIS, Paraná, em 27 de fevereiro de 2026.

APARECIDO BUZATO  
PREFEITO MUNICIPAL



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS  
Estado do Paraná

Exercício: 2026

\*\* Elotech \*\*  
27/02/2026  
Pág. 1/1

### Decreto nº 5414/2026 de 27/02/2026

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de LIDIANOPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1426/2025 de 02/12/2025.

#### Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R\$ 160,66 (cento e sessenta reais e sessenta e seis centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

#### Suplementação

|                             |                                  |               |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| 06.000.00.000.0000.0.000.   | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |               |
| 06.002.00.000.0000.0.000.   | DEPARTAMENTO DE TESOOURARIA      |               |
| 06.002.04.123.0005.2.021.   | SERVIÇOS DA TESOOURARIA          |               |
| 855 - 3.3.90.93.00.00       | 3982 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 160,66        |
| <b>Total Suplementação:</b> |                                  | <b>160,66</b> |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de LIDIANOPOLIS, Paraná, em 27 de fevereiro de 2026.

APARECIDO BUZATO  
PREFEITO MUNICIPAL



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

**ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitscheck, 357, Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 3473-1238

#### TERMO DE RENÚNCIA

Eu, **PAULA CAROLINE DA SILVA PEREIRA**, aprovada no processo seletivo simplificado Edital n.º 005/2025, realizado pela Prefeitura Municipal de Lidianópolis/PR, para o cargo de “Professor de Educação Básica”, classificado (a) em 49.º lugar, conforme resultado final homologado por meio do EDITAL Oficial do Município, RENUNCIO ao direito decorrente de minha aprovação, declarando-me ciente da perda de minha vaga e da convocação do próximo candidato aprovado.

Lidianópolis/PR, 26 de Fevereiro de 2026.

Assinatura do (a) candidato (a)



Documento assinado digitalmente

PAULA CAROLINE DA SILVA PEREIRA

Data: 27/02/2026 08:04:30 -0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026



### **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS**

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 357, Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 3473-1238

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 137/2026 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2025

O Prefeito do Município de Lidianópolis, Aparecido Buzato, no uso de suas atribuições legais, em razão de terem sido habilitados no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 015/2025 de 18/03/2025, devidamente publicado no Diário Oficial do Município, ficam CONVOCADOS, obedecendo a ordem de classificação, conforme constante do Edital de Homologação de Resultado, publicado no órgão oficial do Município, edição n.º 3.674 de 18/03/2025, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Lidianópolis, à Rua Juscelino Kubitscheck, 357, Lidianópolis, Estado do Paraná, a partir de **02/03/2026** a **05/03/2026**, das 08:00/11:00 e 13:00/17:00h, os candidatos aprovados, relacionados abaixo:

| CLASSI<br>F.<br>FINAL | Insc. | Nome                    | Pontuação<br>Total | Cargo                           |
|-----------------------|-------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 50º                   | 64    | NAYARA LOURES RODRIGUES | 10                 | Professor de Educação<br>Básica |

Para a nomeação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- 1 - 01 Foto 3x4 recente;
- 2 - Cópia da Carteira Profissional (CTPS);
- 3 - Cópia da Cédula de Identidade;
- 6 - Cópia do Título de Eleitor e do último comprovante de votação;
- 7 - Cópia do Registro Civil (casamento ou nascimento);
- 8 - Cópia da Certidão Nascimento de filhos menores;
- 9 - Cópia do Cartão de Vacinas filhos menores;
- 10 - Cópia do comprovante de escolaridade exigida no cargo;
- 11- Cópia do registro da classe;
- 12 - Cópia do PIS/PASEP;
- 13 - Cópia número conta corrente;
- 14 – Cópia comprovante de endereço;
- 15 – Atestado de Saúde expedido por médico registrado no Conselho Regional de

Medicina do Paraná.

Obs. Fica dispensado a entrega dos documentos para os servidores ativos. solicitamos apenas os documentos que sofreram alterações pessoais e o atestado médico atualizado.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS VINTE E SET DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.**

**APARECIDO BUZATO**  
PREFEITO DE LIDIANÓPOLIS



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



### PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026

(PCA 2026)

#### *Equipe de Planejamento – Decreto Municipal nº 5.388/2026*

- Pedro Henrique Dias Carvalho
- José Antônio Domiciano
- Thiago Zanoni Branco
- Lucia de Jesus Maia Buzato
- Letícia Cristine do Carmo Maciel
- Lucas Schainhuk
- Matheus H. Kozluk Santos
- Rafaela Sargentini Milan
- Cláudio Hipólito
- Gislaine Marchi
- Dhiego Francisco Rohling Torres



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



### SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

I – OBJETIVOS

II – METODOLOGIA UTILIZADA

III – DESPESA ORÇAMENETÁRIA

IV – EXECUÇÃO

V - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

VI – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025

VII – DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

VIII – CONSIDERAÇÕES FINAIS

ANEXO I – CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÕES



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



### APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual – PCA, consubstancia relevante instrumento de governança instituído pela Lei nº 14.133/2021, representando avanço estrutural no âmbito do planejamento das aquisições e contratações públicas. Trata-se de mecanismo voltado à racionalização das demandas administrativas, à promoção do alinhamento entre as necessidades institucionais e o planejamento estratégico do ente federativo, bem como ao adequado suporte à elaboração das respectivas leis orçamentárias.

A elaboração do PCA compete aos departamentos responsáveis pela função de planejamento e execução em cada esfera de governo, devendo o documento ser amplamente divulgado e mantido à disposição da sociedade em sítio eletrônico oficial, em observância aos princípios da publicidade e da transparência. Ademais, suas disposições orientam a condução dos procedimentos licitatórios e a execução contratual ao longo do exercício financeiro correspondente.

A elaboração do plano tem caráter obrigatório e altamente recomendável, pelo seu potencial de contribuir para reduzir desperdícios e falhas, aprimorar a gestão de aquisições e contratos e conferir o maior realismo à elaboração dos orçamentos. Assim sendo, este Plano de Contratação surge como fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos.

De forma resumida, é um documento que consolida todas as contratações que a ente governamental pretende realizar no exercício de referência, com vistas ao planejamento de gastos gerais, que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso estratégico dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por ação, fonte de recurso e subelemento de despesa.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



### I – OBJETIVOS:

São objetivos do PCA:

- a) Racionalizar as contratações, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização e redução de custos processuais;
- b) Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- c) Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- d) Evitar o fracionamento de despesas;
- e) Sinalizar intenções ao mercado, potencializando o diálogo pertinente, com consequente ganho em competitividade.
- f) Contribuir na maior eficiência dos processos de compra, definindo objetivos e metas concretas.

### II – METODOLOGIA UTILIZADA

A elaboração do Plano, amparou-se em estrutura técnico-analítica estruturada, pautada em critérios objetivos de execução orçamentária e projeção de demandas administrativas. Para tanto, adotou-se como referência inicial o histórico da despesa executada por unidade orçamentária e por elemento de despesa, tomando tal metodologia por base os exercícios financeiros de 2023 a 2025.

Ademais, a equipe de planejamento providenciou à análise minuciosa da relação de empenhos emitidos no referido período, promovendo assim sua adequada classificação conforme a natureza da despesa, com a segregação das ocorrências atípicas ou extraordinárias que não representem padrão recorrente de dispêndio. Tal providência permitiu maior precisão na identificação das despesas estruturais e na projeção das necessidades ordinárias da Gestão Municipal.

Na sequência, realizou-se levantamento abrangente das demandas institucionais, mediante exame dos objetos das contratações pretéritas, verificação de necessidades supervenientes ainda não atendidas e consolidação das proposições encaminhadas pelas Secretarias Municipais no âmbito do planejamento setorial para o exercício de 2026. Esse processo observou critérios de coerência com as diretrizes governamentais, compatibilidade com os instrumentos de planejamento e aderência às disponibilidades orçamentárias.

Cumprir destacar que todos os projetos vinculados a repasses de recursos, convênios, termos de cooperação e demais instrumentos congêneres, bem como os investimentos previstos para o exercício, foram objeto de análise integrada e articulada

Prefeitura do Município de Lidianópolis – Paraná  
Rua Juscelino Kubitschek, 327 – Centro – CEP: 86.865-000



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento

**LIDIANÓPOLIS**  
PREFEITURA MUNICIPAL

entre as diversas esferas. Essa abordagem intersetorial assegurou a compatibilização das ações, evitou sobreposições e garantiu a adequada previsão das contratações necessárias à execução dos programas e metas pactuados.

### III – DESPESA ORÇAMENTÁRIA

No Anexo I (PCA) são elencados os valores médios previstos para cada contratação/aquisição segundo os valores realizados entre 2023 a 2025, bem como projeções futuras de desembolso com as seguintes ações:

- Material de Consumo;
- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
- Obras e Instalações;
- Equipamento e Material Permanente;
- Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica;
- Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita;
- Aquisição de Imóveis;
- Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras.
- Repasses e Convênios previstos

### IV – EXECUÇÃO

A execução leva em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2026. São priorizados os serviços essenciais para o funcionamento das **Secretarias** e **Departamentos** municipais, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental já a partir de janeiro como serviço de fornecimento de água tratada, energia elétrica, telefonia, internet, sistema de gestão de informação, serviços de atendimento em saúde e educação, entre outros, cuja essencialidade não poderá ser interrompida.

Em segundo lugar, é importante realçar que o PCA foi efetivamente formalizado após a publicação da Lei Orçamentária para 2026, somado ao levantamento de cada prestação de conta divulgada.

Em razão disso, a gestão estratégica de Lidianópolis planeja no primeiro bimestre de 2026, todos os ajustes orçamentários necessários à realização deste Plano quando for possível, adapta-lo ao orçamento e previsão determinada de cada diretriz do orçamento.



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento

**LIDIANÓPOLIS**  
PREFEITURA MUNICIPAL

### V – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano de Contratação Anual, ora apresentado, corresponde a lista de bens e/ou serviços que Lidianópolis – PR, almeja adquirir ou contratar durante o exercício.

- CONSTITUIÇÃO FEDERAL – art. 37, inciso XXI, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;

- Lei nº 14.133/2021 – art. 12, inciso VII:

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

...

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. ([Regulamento](#))

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do **caput** deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

- Decreto Municipal nº 4.615/2023, art. 4º e 5º:

#### DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**Art. 4º.** As Secretarias Municipais de Lidianópolis poderão elaborar o Plano de Contratações Anual do Município, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias, contendo, no mínimo:

I - As compras, as obras e os serviços, geral e de engenharia, a serem realizados no ano subsequente;

II - A estimativa de recursos financeiros necessários para as contratações a que se refere o inciso I deste artigo.

**Art. 5º.** O planejamento de compras, obras, serviços geral e de engenharia deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

I - Condições de aquisição, contratação e pagamento semelhantes às do setor privado;

II - Processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;

III - Determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo;

IV - Condições de guarda e armazenamento, no caso de compras, que não permitam a deterioração do material;

V - Condições de manutenção quando do planejamento e da contratação de obras e serviços de engenharia;

VI - Atendimento aos princípios:

a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho, quando couber;

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

c) da responsabilidade fiscal, mediante a comparação da despesa estimada com a prevista no orçamento.

Prefeitura do Município de Lidianópolis – Paraná  
Rua Juscelino Kubitschek, 327 – Centro – CEP: 86.865-000



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento

**LIDIANÓPOLIS**  
PREFEITURA MUNICIPAL

### VI – DO MONITORAMENTO CONTINUADO

O monitoramento do plano será realizado pelo Controle Interno, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do planejado, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

### VIII – CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Contratações Anual – PCA 2026 do Município de Lidianópolis foi estruturado a partir de metodologia participativa e integrada, desenvolvida em etapas sucessivas e complementares, com vistas ao fortalecimento da governança das contratações públicas.

Inicialmente, promoveu-se a sensibilização das Secretarias Municipais acerca da relevância estratégica do instrumento, evidenciando seus impactos sob três dimensões fundamentais: o aprimoramento das competências técnicas e gerenciais das equipes envolvidas; a qualificação da gestão e da execução dos recursos públicos; e a maximização dos resultados institucionais, mediante maior eficiência e desempenho dos objetos a serem contratados.

Na etapa subsequente, procedeu-se ao levantamento sistematizado das necessidades de cada Secretaria, departamento ou setor equivalente, os quais formalizaram suas demandas de aquisição de bens e contratação de serviços, com a devida identificação das despesas de caráter continuado e daquelas passíveis de renovação no exercício de 2026. Tal levantamento observou alinhamento às diretrizes estratégicas da Administração Municipal e às previsões orçamentárias estabelecidas.

Por fim, as informações consolidadas foram submetidas à análise técnica da equipe responsável pelas contratações e da Agente de Contratação, sendo o documento avaliado quanto à conveniência e oportunidade pela autoridade competente. O processo contou com o apoio dos demais setores administrativos, possibilitando a padronização de procedimentos, a viabilização de licitações conjuntas, a otimização de custos, a celeridade na tramitação dos certames e o aprimoramento dos mecanismos de controle da despesa pública.

Diante do prisma apresentado, o PCA 2026 se formaliza como elo estruturante da política de contratações do Município, reforçando o compromisso institucional com a eficiência administrativa, a responsabilidade fiscal e a transparência na gestão dos recursos públicos.

Acesso disponibilizado através do endereço eletrônico:

<https://www.lidianopolis.pr.gov.br/pca>

Prefeitura do Município de Lidianópolis – Paraná  
Rua Juscelino Kubitschek, 327 – Centro – CEP: 86.865-000



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



ANEXO I – Cronograma das Contratações (estruturado)



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



### PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PCA 2026

#### ANEXO I - CRONOGRAMA DE LICITAÇÕES





# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



### RELAÇÃO DE OBJETOS PARA PROCESSOS LICITATÓRIOS 2026

| CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES COMUNS – BASE MÉDIA HISTÓRICA |                  |                                            |                  |            |                               |           |                |
|---------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------|-----------|----------------|
| MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO                          |                  |                                            |                  |            |                               |           |                |
|                                                         | REQUISITANTE     | OBJETO                                     | VALOR ESTIMADO   | NATUREZA   | JUSTIFICATIVA                 | DATA      | LICITAÇÃO 2026 |
|                                                         | SEC. AGRICULTURA | BOMBA DE ÁGUA SUBMERSA                     | R\$ 40.000,00    | CONSUMO    | ACESSO A ÁGUA POTÁVEL         | JANEIRO   | SIM            |
|                                                         | SEC. ASS SOCIAL  | SERVIÇOS FUNERÁRIOS                        | R\$ 80.000,00    | SERVIÇO    | SERVIÇO SÓCIO ASSISTENCIAL    | JANEIRO   | SIM            |
|                                                         | SEC. SAÚDE       | GELADEIRA DE VACINA                        | R\$ 38.000,00    | PATRIMÔNIO | PRESERVAÇÃO DE VACINAS        | JANEIRO   | SIM            |
|                                                         | GERAL            | SERVIÇO DE BORRACHARIA                     | R\$ 160.000,00   | SERVIÇO    | MANUTENÇÃO DA FROTA           | JANEIRO   | SIM            |
|                                                         | GERAL            | GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/LIMPEZA E EMBALAGEM   | R\$ 2.000.000,00 | CONSUMO    | PRESERVAÇÃO BÁSICA            | FEVEREIRO | SIM            |
|                                                         | SEC. URBANISMO   | REPARO DE REDES ELÉTRICAS                  | 1.160.000,00     | SERVIÇO    | MANUTENÇÃO DE REDES           | FEVEREIRO | SIM            |
|                                                         | SEC. URBANISMO   | TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETOR (GARI) | 90.000,00        | SERVIÇO    | OTIMIZAÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA | MARÇO     | SIM            |
|                                                         | SEC. URBANISMO   | ROÇAGEM E LIMPEZA DE BUEIROS (POR DEMANDA) | 200.000,00       | SERVIÇO    | OTIMIZAÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA | MARÇO     | SIM            |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|                 |                                                                         |               |                       |                                                                    |       |     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| GERAL           | PNEUS E CÂMARAS DE AR                                                   | 1.200.000,00  | CONSUMO               | MANUTENÇÃO DA FROTA                                                | MARÇO | SIM |
| SEC. DE SAÚDE   | MEDICAMENTOS (REMUME) E DE URGENCIA E EMERGÊNCIA                        | R\$120.000,00 | CONSUMO               | ATENÇÃO BÁSICA SAÚDE                                               | MARÇO | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | UNIFORMES PARA SCFV                                                     | R\$25.000,00  | DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | PADRONIZAÇÃO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA                             | ABRIL | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | CAMISetas DIVULGAÇÃO CAMPANHAS PREVENTIVAS (REDE DE PROTEÇÃO)           | R\$5.000,00   | DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | CONSCIENTIZAÇÃO DE CAMPANHAS                                       | ABRIL | SIM |
| GERAL           | SERVIÇOS DE FUNILARIA                                                   | R\$325.000,00 | SERVIÇO               | MANUTENÇÃO DA FROTA                                                | ABRIL | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | CONJUNTOS DE REFEIÇÃO INFANTIL E KIT BRINQUEDOS COM 22 ITENS INTEGRADOS | R\$34.000,00  | EQUIPAMENTO           | COOPERAÇÃO INTEGRADA ENTRE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO - REPASSE | ABRIL | SIM |
| GERAL           | RECARGA DE EXTINTORES                                                   | R\$50.000,00  | SERVIÇO               | CUIDADO AO PATRIMÔNIO                                              | ABRIL | SIM |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|                 |                                                                                                                                                     |               |             |                                                                                   |       |     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| SEC. DE SAÚDE   | RECARGA DE OXIGÊNIO HOSPITALAR                                                                                                                      | R\$125.000,00 | SERVIÇO     | ATENÇÃO BÁSICA SAÚDE                                                              | ABRIL | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | CONJUNTOS DE EQUIPAMENTOS, QUADRO MAGNÉTICO, SUPORTES E TECLADOS                                                                                    | R\$2.480,00   | EQUIPAMENTO | APLICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ESTRUTURAS DO SCFV                                 | ABRIL | SIM |
| GERAL           | BRINQUEDOS, DECORAÇÕES E EVENTOS                                                                                                                    | R\$630.000,00 | SERVIÇO     | LOCAÇÃO PARA EVENTO                                                               | ABRIL | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO COM TEMÁTICAS SOBRE COMBATE A VIOLENCIA CONTRA A CRIANÇA E ADOLESCENTE BEM COMO CONSCIENTIZAÇÃO | R\$8.000,00   | SERVIÇO     | CURSO/CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM TEMÁTICAS CENTRAIS SOBRE CRIANÇAS E ADOLESCENTES | ABRIL | SIM |
| GERAL           | ARTIGOS DE CASA AGRÍCOLA                                                                                                                            | R\$365.000,00 | CONSUMO     | CUIDADO AO PATRIMÔNIO                                                             | ABRIL | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO COM TEMÁTICAS SOBRE REDE DE PROTEÇÃO E ESCUTA ESPECIALIZADA                                     | R\$5.000,00   | SERVIÇO     | CURSO/CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM TEMÁTICAS CENTRAIS SOBRE CRIANÇAS E ADOLESCENTES | ABRIL | SIM |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|                 |                                                                                                 |              |                       |                                                                      |       |     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| SEC. ASS SOCIAL | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO COM TEMÁTICAS SOBRE COMBATE AO FEMINICÍDIO  | R\$4.000,00  | SERVIÇO               | CURSO/CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM TEMÁTICAS CENTRAIS SOBRE MULHER     | MAIO  | SIM |
| GERAL           | AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA SERVIDORES MUNICIPAIS                                               | R\$39.000,00 | DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | PADRONIZAÇÃO E FORMALIDADE                                           | MAIO  | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | COBERTORES DE CASAL, ITENS DE ACONDICIONAMENTO E HIGIENE                                        | R\$26.000,00 | DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | AUXILIO DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA E AUXILIO PARA NATALIDADE      | MAIO  | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | TERCEIRIZAÇÃO DE PESSOAL PARA LEVANTAMENTO E ENTREVISTAS NA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL        | R\$8.900,00  | SERVIÇO               | REALIZAÇÃO DE ENTREVISTAS DE CADASTRO ÚNICO DE CARÁTER SUPLEMENTAR   | MAIO  | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | OFICINAS DE VIOLÃO, INFORMÁTICA, CIDADANIA, MÚSICA, DANÇA, PINTURA EM TELA, TEATRO E ARTESANATO | R\$30.900,00 | SERVIÇO               | ATIVIDADES DE PROMOÇÃO AO FORTALECIMENTO DE VINCULOS E BOAS PRÁTICAS | JUNHO | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO COM TEMÁTICAS SOBRE IDOSO                   | R\$6.800,00  | SERVIÇO               | CURSO/CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM TEMÁTICAS CENTRAIS SOBRE IDOSO      | JUNHO | SIM |
|                 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA                                                                          |              |                       | CURSO/CAPACITAÇÃO                                                    |       |     |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|                 |                                                                                                                        |                 |         |                                                                                                    |       |     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| SEC. ASS SOCIAL | ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO COM TEMÁTICAS SOBRE SCFV                                                                  | R\$8.800,00     | SERVIÇO | CONTINUADA COM TEMÁTICAS CENTRAIS SOBRE SCFV                                                       | JUNHO | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO COM TEMÁTICAS SOBRE PAIF                                           | R\$7.800,00     | SERVIÇO | CURSO/CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM TEMÁTICAS CENTRAIS SOBRE PAIF                                     | JUNHO | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO COM TEMÁTICAS SOBRE CMAS                                           | R\$3.800,00     | SERVIÇO | CURSO/CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM TEMÁTICAS CENTRAIS SOBRE CMAS                                     | JUNHO | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | AQUISIÇÃO DE ACERVO DE LIVROS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL COM TÍTULOS DIVERSOS                                              | R\$55.000,00    | CONSUMO | COOPERAÇÃO INTEGRADA ENTRE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO - REPASSE                                 | JULHO | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL PARA ADOLESCENTES E JOVENS | R\$25.000,00    | SERVIÇO | COOPERAÇÃO INTEGRADA ENTRE ASSISTÊNCIA SOCIAL E COMUNIDADE – PREPARAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO | JULHO | SIM |
| GERAL           | AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL DIESEL-S10                                                                                    | R\$1.600.000,00 | CONSUMO | MANUTENÇÃO DA FROTA                                                                                | JULHO | SIM |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|               |                                   |               |            |                        |          |     |
|---------------|-----------------------------------|---------------|------------|------------------------|----------|-----|
| GERAL         | SERVIÇOS DE MECANICA MEDIO PESADA | R\$896.000,00 | SERVIÇO    | MANUTENÇÃO DA FROTA    | JULHO    | SIM |
| GERAL         | AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO TONER     | R\$750.000,00 | CONSUMO    | MATERIAL UTILITÁRIO    | SETEMBRO | SIM |
| GERAL         | REFEIÇÃO PRONTA TIPO MARMITEX     | R\$82.000,00  | CONSUMO    | ALIMENTAÇÃO            | SETEMBRO | SIM |
| SEC. DE SAÚDE | EXAMES COMPLEMENTARES AO SUS      | R\$450.000,00 | SERVIÇO    | ATENÇÃO BÁSICA SAÚDE   | SETEMBRO | SIM |
| GERAL         | AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA       | R\$80.000,00  | SERVIÇO    | MANUTENÇÃO DA GESTÃO   | SETEMBRO | SIM |
| SEC. DE OBRAS | EXECUÇÃO DE POSTES ORNAMENTAIS    | R\$890.000,00 | CONSTRUÇÃO | INFRAESTRUTURA         | SETEMBRO | NÃO |
| GERAL         | SERVIÇO DE ALINHAMENTO E BALANÇE  | R\$30.000,00  | SERVIÇO    | MANUTENÇÃO DA FROTA    | SETEMBRO | SIM |
| GERAL         | SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA            | R\$380.000,00 | SERVIÇO    | CUIDADO AO PATRIMÔNIO  | OUTUBRO  | SIM |
| SEC. DE ADM   | AQUISIÇÃO DE FOGOS DE ARTIFÍCIO   | R\$90.000,00  | CONSUMO    | FESTIVIDADES E EVENTOS | NOVEMBRO | SIM |
| GERAL         | SERVIÇO PARA BOMBAS E BICOS       | R\$250.000,00 | SERVIÇO    | MANUTENÇÃO DE FROTA    | OUTUBRO  | SIM |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|                     |                                                            |                 |                          |                                       |          |     |
|---------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|----------|-----|
| SEC. DE ESPORTES    | AQUISIÇÃO DE REDE ESPORTIVA                                | R\$41.595,00    | CONSUMO                  | CUIDADO AO PATRIMÔNIO                 | OUTUBRO  | NÃO |
| SEC. DE OBRAS       | SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA                                     | R\$450.000,00   | SERVIÇO                  | INFRAESTRUTURA                        | OUTUBRO  | SIM |
| GERAL               | LOCAÇÃO DE PALCO E ESTRUTURAS                              | R\$400.000,00   | SERVIÇO                  | FESTIVIDADES E EVENTOS                | OUTUBRO  | SIM |
| SEC. DE SAÚDE       | CAMISETAS E BRINDES CAMPANHA<br>OUTUBRO ROSA/NOVEMBRO AZUL | R\$ 20.000,00   | DISTRIBUIÇÃO<br>GRATÚITA | CONSCIENTIZAÇÃO EM<br>SAÚDE DA MULHER | OUTUBRO  | SIM |
| GERAL               | SERVIÇO MANUTENÇÃO VEICULOS<br>LEVES                       | R\$150.000,00   | SERVIÇO                  | MANUTENÇÃO DA FROTA                   | OUTUBRO  | SIM |
| GERAL               | COMBUSTIVEL GASOLINA E DIESEL S500                         | R\$2.000.000,00 | CONSUMO                  | MANUTENÇÃO DA FROTA                   | OUTUBRO  | SIM |
| SEC. ASS SOCIAL     | AQUISIÇÃO ALIMENTO – CESTA<br>BÁSICA                       | R\$512.000,00   | CONSUMO                  | ATENDIMENTO SOCIAL                    | NOVEMBRO | SIM |
| GERAL               | AQUISIÇÃO DE MOLAS                                         | R\$1.090.000,00 | CONSUMO                  | MANUTENÇÃO DA FROTA                   | NOVEMBRO | SIM |
| GERAL               | AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES<br>AUTOMO                       | R\$800.000,00   | CONSUMO                  | MANUTENÇÃO DA FROTA                   | NOVEMBRO | SIM |
| SEC. DE<br>EDUCAÇÃO | AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND INFANTIL                           | R\$122.500,00   | PATRIMÔNIO               | PROMOÇÃO DO LAZER                     | NOVEMBRO | NÃO |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|                  |                                  |               |         |                       |          |     |
|------------------|----------------------------------|---------------|---------|-----------------------|----------|-----|
| SEC. ASS SOCIAL  | ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL        | R\$980.561,92 | SERVIÇO | ATENDIMENTO SOCIAL    | DEZEMBRO | SIM |
| SEC. DE OBRAS    | FORNECIMENTO DE CONCRETO USINADO | R\$90.000,00  | SERVIÇO | INFRAESTRUTURA        | DEZEMBRO | SIM |
| SEC. DE ESPORTES | SERVIÇO DE ARBITRAGEM            | R\$180.000,00 | SERVIÇO | JOGOS E CAMPEONATOS   | DEZEMBRO | SIM |
| GERAL            | SERVIÇOS DE SERRALHERIA          | R\$780.000,00 | SERVIÇO | INFRAESTRUTURA        | DEZEMBRO | SIM |
| SEC DE EDUCAÇÃO  | UNIFORMES E BECAS ESCOLARES      | R\$360.000,   | CONSUMO | QUALIDADE EDUCACIONAL | DEZEMBRO | SIM |
| SEC DE EDUCAÇÃO  | APOSTILAS DE ENSINO              | R\$330.000,00 | CONSUMO | QUALIDADE EDUCACIONAL | DEZEMBRO | SIM |

| CONTRATAÇÕES DE INFRAESTRUTURA – CONVÊNIOS E EMENDAS |         |                     |                  |                |              |
|------------------------------------------------------|---------|---------------------|------------------|----------------|--------------|
| MODALIDADE – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA                 |         |                     |                  |                |              |
|                                                      | RECURSO | OBJETO              | VALOR ESTIMADO   | NATUREZA       | MODALIDADE   |
| 1                                                    | SESA    | AMPLIAÇÃO UBS       | R\$ 595.555,12   | INFRAESTRUTURA | CONCORRÊNCIA |
| 2                                                    | SECID   | BARRACÃO RECICLAGEM | R\$ 265.345,85   | INFRAESTRUTURA | CONCORRÊNCIA |
| 3                                                    | SECID   | PAVIMENTAÇÃO URBANA | R\$ 1.347.494,72 | INFRAESTRUTURA | CONCORRÊNCIA |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|    |         |                                               |                  |                   |              |
|----|---------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------|
| 4  | SECID   | RECAPEAMENTO                                  | R\$ 3.158.227,18 | INFRAESTRUTURA    | CONCORRÊNCIA |
| 5  | SEAB    | PAVIMENTAÇÃO SOBRE PEDRAS IRREGULARES – RURAL | R\$ 2.125.000,00 | INFRAESTRUTURA    | CONCORRÊNCIA |
| 6  | SECID   | BARRACÃO AGROINDUSTRIA                        | R\$ 665.156,19   | INFRAESTRUTURA    | CONCORRÊNCIA |
| 7  | DETRAN  | SINALIZAÇÃO VIÁRIA                            | R\$ 345.000,00   | SEGURANÇA PÚBLICA | CONCORRÊNCIA |
| 8  | MCID    | CASAS - SUB 50                                | R\$ 3.066.018,70 | INFRAESTRUTURA    | CONCORRÊNCIA |
| 9  | COHAPAR | CASAS - SUB 25                                | R\$ 1.500.000,00 | INFRAESTRUTURA    | CONCORRÊNCIA |
| 10 | EMENDA  | REVITALIZAÇÃO PRAÇA FERNANDO MENIN            | R\$ 900.000,00   | INFRAESTRUTURA    | CONCORRÊNCIA |
| 11 | EMENDA  | REVITALIZAÇÃO PRAÇA ANTONIO CHIRCHIA          | R\$ 218.704,16   | INFRAESTRUTURA    | CONCORRÊNCIA |
| 12 | EMENDA  | REFORMA E AMPLIAÇÃO ESCOLA MARIA JOSÉ         | R\$ 940.493,07   | INFRAESTRUTURA    | CONCORRÊNCIA |
| 13 | IAT     | CONSTRUÇÃO DE RAMPA NAUTICA NO RIO IVAI       | R\$ 500.000,00   | INFRAESTRUTURA    | CONCORRÊNCIA |
| 14 | SECID   | AQUISIÇÃO TERRENO INDUSTRIAL                  | R\$ 365.977,27   | INFRAESTRUTURA    | CONCORRÊNCIA |
| 15 | IAT     | EMISSARIO                                     | R\$ 200.325,00   | REPAROS           | CONCORRÊNCIA |
| 16 | -       | EXTENSÃO DE REDE ELETRICA                     | R\$ 206.574,54   | ILUMINAÇÃO        | CONCORRÊNCIA |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|    |      |                               |                  |                |              |
|----|------|-------------------------------|------------------|----------------|--------------|
| 17 | SEIL | PONTE SANTA TEREZINHA         | R\$ 283.800,87   | INFRAESTRUTURA | CONCORRÊNCIA |
| 18 | SEIL | PONTE DO COELHO               | R\$ 289.577,78   | INFRAESTRUTURA | CONCORRÊNCIA |
| 19 | SEIL | PONTE DO TAMPINHA             | R\$ 289.577,78   | INFRAESTRUTURA | CONCORRÊNCIA |
| 20 | SEAB | PAVIMENTAÇÃO RURAL OURO VERDE | R\$ 8.739.023,48 | INFRAESTRUTURA | CONCORRÊNCIA |
| 21 | SEAB | PAVIMENTAÇÃO "ESTRADA BOA"    | R\$ 4.497.932,34 | INFRAESTRUTURA | CONCORRÊNCIA |

| AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS – CONVÊNIOS E EMENDAS |         |            |                             |                |          |                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------------------------|----------------|----------|-------------------|
| MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO E ADESÃO (INEXIGIBILIDADE)            |         |            |                             |                |          |                   |
| Nº                                                                   | RECURSO | QUANTIDADE | OBJETO                      | VALOR ESTIMADO | NATUREZA | MODALIDADE        |
| 1                                                                    | SEAB    | 01         | PÁ CARREGADEIRA             | R\$ 786.663,30 | MÁQUINA  | PREGÃO ELETRÔNICO |
| 2                                                                    | SEAB    | 01         | TRATOR AGRÍCOLA             | R\$ 403.733,30 | MÁQUINA  | PREGÃO ELETRÔNICO |
| 3                                                                    | SEAB    | 01         | RETROESCAVADEIRA            | R\$ 460.000,00 | MÁQUINA  | ADESÃO            |
| 4                                                                    | SECID   | 01         | CARRO SEDAN 5 LUGARES       | R\$ 122.000,00 | VEÍCULO  | PREGÃO ELETRÔNICO |
| 5                                                                    | SECID   | 01         | CAMINHÃO COLETOR RECICLÁVEL | R\$ 736.333,00 | VEÍCULO  | PREGÃO ELETRÔNICO |
| 6                                                                    | SESA    | 04         | CARRO COMUM HATCH           | R\$ 338.576,32 | VEÍCULO  | PREGÃO ELETRÔNICO |
| 7                                                                    | SESA    | 02         | VAN UTILITÁRIA              | R\$ 220.000,00 | VEÍCULO  | PREGÃO ELETRÔNICO |
| 8                                                                    | SESA    | 02         | MICRO ÔNIBUS                | R\$ 450.000,00 | VEÍCULO  | PREGÃO ELETRÔNICO |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|    |                               |    |                 |                |         |                   |
|----|-------------------------------|----|-----------------|----------------|---------|-------------------|
| 9  | SESA                          | 01 | CARRO 7 LUGARES | R\$ 100.000,00 | VEÍCULO | PREGÃO ELETRÔNICO |
| 10 | SESA                          | 02 | AMBULÂNCIA      | R\$ 620.000,00 | VEÍCULO | PREGÃO ELETRÔNICO |
| 11 | REPASSE FORTALEC/<br>SEPCA/PR | 01 | CARRO 7 LUGARES | R\$ 160.000,00 | VEÍCULO | PREGÃO ELETRÔNICO |

### RELAÇÃO DE OBJETOS PASSÍVEIS DE ADITIVO 2026

| ADITIVO – PREGÃO ELETRÔNICO – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS |                  |                                     |                  |             |                       |            |         |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|-------------|-----------------------|------------|---------|
| ITEM                                                    | REQUISITANTE     | OBJETO                              | VALOR ESTIMADO   | NATUREZA    | JUSTIFICATIVA         | DATA       | ADITIVO |
| 1                                                       | SEC. AGRICULTURA | COLHEITADEIRA DE CAFÉ (PROMIFRUC)   | R\$ 820.000,00   | EQUIPAMENTO | INCENTIVO RURAL       | 28/01/2025 | NÃO     |
| 2                                                       | GERAL            | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO | R\$ 2.050.000,00 | CONSUMO     | REPARO DE ESTRUTURAS  | 10/02/2025 | SIM     |
| 3                                                       | GERAL            | SERVIÇOS DE PINTURA                 | R\$ 260.000,00   | SERVIÇOS    | REPARO DE ESTRUTURAS  | 10/03/2025 | SIM     |
| 7                                                       | SEC. AGRICULTURA | RECUPERAÇÃO DE NASCENTES            | R\$ 30.566,60    | SERVIÇOS    | REVITALIZAÇÃO AMBIENT | 27/02/2025 | SIM     |
| 8                                                       | SEC. SAÚDE       | EQUIPAMENTOS UTILITARIOS SESA       | R\$ 250.000,00   | EQUIPAMENTO | REPASSE ESTADUAL      | 03/04/2025 | NÃO     |
| 9                                                       | SEC. AGRICULTURA | EQUIPAMENTOS AGRICOLAS - CAFÉ       | R\$ 226.552,00   | EQUIPAMENTO | REPASSE DEAGRO        | 27/03/2025 | NÃO     |
| 11                                                      | GERAL            | MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO       | R\$ 300.000,00   | SERVIÇOS    | MANUTENÇÃO DE EQUIP.  | 28/04/2025 | SIM     |
| 15                                                      | GERAL            | MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS           | R\$ 1.259.700,00 | EQUIPAMENTO | MANUTENÇÃO DA GESTÃO  | 03/04/2025 | SIM     |
| 16                                                      | SEC. SAÚDE       | MATERIAL DE ENFERMAGEM E ODONTO     | R\$ 85.020,00    | CONSUMO     | APOIO A SAÚDE PUBLICA | 23/04/2025 | SIM     |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|    |                  |                                   |                |             |                         |            |     |
|----|------------------|-----------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|-----|
| 17 | SEC. ADM         | SERVIÇO DE MEDICINA NO TRABALHO   | R\$ 69.208,43  | SERVIÇOS    | RECURSOS HUMANOS        | 15/04/2025 | SIM |
| 18 | SEC. DE OBRAS    | SERVIÇO DE PROJETOS - LOTEAMENTO  | R\$ 34.666,70  | SERVIÇOS    | PROJETOS DE ENGENHARIA  | 07/04/2025 | SIM |
| 19 | SEC. DE OBRAS    | SERVIÇO DE PROJETOS - GERAIS      | R\$ 659.000,00 | SERVIÇOS    | PROJETOS DE ENGENHARIA  | 25/04/2025 | SIM |
| 20 | SEC. DE OBRAS    | SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO- ALAMBRADO | R\$ 587.000,00 | SERVIÇOS    | CONSTRUÇÃO              | 29/04/2025 | SIM |
| 21 | GERAL            | SERVIÇOS DE LAVAGEM VEICULAR      | R\$ 113.000,00 | SERVIÇOS    | LAVAGEM DE VEICULOS     | 30/04/2025 | SIM |
| 22 | SEC. DE FINANÇAS | AQUISIÇÃO DE NF PRODUTOR RURAL    | R\$ 3.500,00   | CONSUMO     | APOIO A TRIBUTAÇÃO      | 12/05/2025 | SIM |
| 23 | SEC. AGRICULTURA | AQUISIÇÃO DE NITROGENIO E SEMEN   | R\$ 26.000,00  | CONSUMO     | PROGRAMA RURAL          | 12/05/2025 | SIM |
| 24 | GERAL            | AQUISIÇÃO DE MANGUEIRAS           | R\$ 398.000,00 | CONSUMO     | MANUTENÇÃO VEICULAR     | 27/05/2025 | SIM |
| 25 | SEC. DE SAÚDE    | AQUISIÇÃO DE FORMULAS INFANTIS    | R\$ 288.000,00 | CONSUMO     | SUPLEMENTAÇÃO BASICA    | 11/06/2025 | SIM |
| 26 | SEC. DE EDUCAÇÃO | AQUISIÇÃO DE ARTIGOS PROERD       | R\$ 5.861,30   | CONSUMO     | PROGRAMA EDUCACIONAL    | 03/06/2025 | SIM |
| 27 | SEC. DE VIAÇÃO   | AQUISIÇÃO DE PRANCHA - CAMINHÃO   | R\$ 120.933,33 | EQUIPAMENTO | MANUTENÇÃO VIÁRIA       | 27/06/2025 | NÃO |
| 28 | SEC. AGRICULTURA | AQUISIÇÃO DE ARTIGOS CASTRAMÓVEL  | R\$ 19.316,00  | CONSUMO     | APOIO AO CUIDADE ANIMAL | 12/06/2025 | SIM |
| 29 | SEC. DE SAÚDE    | AQUISIÇÃO DE AMBULANCIA           | R\$ 318.527,55 | VEICULO     | ATENÇÃO BASICA SAUDE    | 20/06/2025 | NÃO |
| 30 | SEC. DE SAÚDE    | REABERTURA PICK-UP SESA           | R\$ 127.278,93 | VEICULO     | ATENÇÃO BASICA SAUDE    | 30/07/2025 | NÃO |
| 31 | SEC. DE SAÚDE    | EQUIPAMENTOS UTILITARIOS SESA     | R\$ 127.652,00 | EQUIPAMENTO | MANUTENÇÃO              | 31/07/2025 | NÃO |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|    |                  |                                     |                  |             | ESTRUTURAL             |            |     |
|----|------------------|-------------------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------|-----|
| 32 | GERAL            | SERVIÇOS GRÁFICOS                   | R\$ 524.699,40   | SERVIÇOS    | MATERIAL DE UTILIDADE  | 10/07/2025 | SIM |
| 33 | SEC. DE VIAÇÃO   | ENGRAXAMENTO E TROCA DE OLEO        | R\$ 55.000,00    | SERVIÇOS    | MANUTENÇÃO VEICULAR    | 11/07/2025 | SIM |
| 34 | SEC. DE EDUCAÇÃO | MATERIAL PARA FANFARRA              | R\$ 14.910,00    | CONSUMO     | REPARO DE EQUIPAMENTOS | 11/07/2025 | SIM |
| 35 | GERAL            | ALINHAMENTO E TAPEÇARIA             | R\$ 50.000,00    | SERVIÇOS    | MANUTENÇÃO VEICULAR    | 03/09/2025 | SIM |
| 36 | SEC. DE EDUCAÇÃO | MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO      | R\$ 48.000,00    | CONSUMO     | MATERIAL DE UTILIDADE  | 14/08/2025 | SIM |
| 37 | SEC. DE SAÚDE    | MEDICAMENTOS                        | R\$ 111.607,55   | CONSUMO     | ATENÇÃO BASICA SAUDE   | 26/08/2025 | NÃO |
| 38 | SEC. DE ESPORTES | MATERIAL ESPORTIVO                  | R\$ 547.000,00   | CONSUMO     | APOIO AO ESPORTE MUNI  | 21/08/2025 | SIM |
| 39 | SEC. DE SAÚDE    | MATERIAL DE ENFERMAGEM              | R\$ 571.000,00   | CONSUMO     | ATENÇÃO BASICA SAUDE   | 02/10/2025 | NÃO |
| 40 | SEC. ADM         | REABERTURA DO DRY-WALL              | R\$ 77.000,00    | SERVIÇOS    | MELHORIA ESTRUTURAL    | 19/08/2025 | SIM |
| 42 | SEC. ADM         | AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO CORTINAS     | R\$ 28.594,80    | SERVIÇOS    | MELHORIA ESTRUTURAL    | 27/08/2025 | SIM |
| 44 | SEC. EDUCAÇÃO    | ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE          | R\$ 902.650,50   | CONSUMO     | ALIMENTAÇÃO ESCOLAR    | 16/09/2025 | SIM |
| 45 | SEC. ADM         | REABERTURA PICK-UP PARANACIDADE     | R\$ 149.626,67   | VEICULO     | ATIVIDADES DA GESTÃO   | 03/11/2025 | NÃO |
| 46 | GERAL            | AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE A Z           | R\$ 927.000,00   | CONSUMO     | MANUTENÇÃO VEICULAR    | 09/10/2025 | SIM |
| 47 | GERAL            | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE | R\$ 1.100.000,00 | CONSUMO     | MATERIAL DE UTILIDADE  | 22/10/2025 | SIM |
| 48 | SEC. ADM         | AQUISIÇÃO DE CONTAINER'S            | R\$ 286.118,00   | EQUIPAMENTO | ESTRUTURA OFICIAL      | 17/10/2025 | SIM |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|    |                  |                                    |                |             |                        |            |     |
|----|------------------|------------------------------------|----------------|-------------|------------------------|------------|-----|
|    |                  |                                    |                |             |                        |            |     |
| 50 | SEC. AGRICULTURA | REABERTURA EQUIPAMENTOS DE CAFÉ    | R\$ 72.918,30  | EQUIPAMENTO | INCENTIVO RURAL        | 17/10/2025 | SIM |
| 51 | SEC. AGRICULTURA | AQUISIÇÃO DE SACOS DE RAFIA        | R\$ 14.800,00  | CONSUMO     | INCENTIVO AMBIENTAL    | 15/10/2025 | SIM |
| 52 | SEC. ADM         | LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICOS      | R\$ 60.000,00  | SERVIÇOS    | LOCAÇÃO DE ESTRUTURA   | 10/11/2025 | SIM |
| 53 | SEC. ADM E EDUCA | AQUISIÇÃO DE MUDAS E FLORES        | R\$ 195.589,25 | CONSUMO     | PAISAGISMO MUNICIPAL   | 15/11/2025 | SIM |
| 55 | SEC. ADM         | CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA DESARM    | R\$ 24.317,30  | SERVIÇOS    | SERVIÇOS DIÁRIOS       | 24/11/2025 | SIM |
| 57 | GERAL            | SERVIÇO DE ELÉTRICA VEICULAR       | R\$ 260.000,00 | SERVIÇOS    | MANUTENÇÃO VEICULAR    | 02/12/2025 | SIM |
| 59 | SEC. AGRICULTURA | AQUISIÇÃO DE MUDAS DE CAFÉ IPR 100 | R\$ 196.500,00 | CONSUMO     | INCENTIVO RURAL        | 09/12/2025 | SIM |
| 60 | SEC. EDUCAÇÃO    | AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E BECAS     | R\$ 372.000,00 | CONSUMO     | MANUTENÇÃO EDUCACIONAL | 15/12/2025 | SIM |
| 62 | SEC. DE OBRAS    | CONTRATAÇÃO DE ENSAIO DE CBR       | R\$ 26.936,10  | SERVIÇOS    | ESTUDO DE SOLO         | 22/12/2025 | SIM |

### ADITIVO – PREGÃO ELETRÔNICO – CONTRATOS

| ITEM | REQUISITANTE    | OBJETO                          | VALOR ESTIMADO | NATUREZA    | MODALIDADE           | DATA    | ADITIVO 2026 |
|------|-----------------|---------------------------------|----------------|-------------|----------------------|---------|--------------|
| 1    | SEC. ASS SOCIAL | ALUGUEL ESPAÇO CONSELHO TUTELAR | R\$9.044,76    | LOCAÇÃO     | CONTRATO             | MAIO    | SIM          |
| 2    | SEC. ASS SOCIAL | SERVIÇO DE ACOLHIMENTO – ASILO  | R\$15.717,00   | ACOLHIMENTO | TERMO DE COLABORAÇÃO | OUTUBRO | SIM          |
| 3    | CONTROLADORIA   | ACESSORIA EM CONTROLADORIA      | R\$16.745,75   | ACESSORIA   | PREGÃO ELETRÔNICO    | OUTUBRO | SIM          |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|    |                   |                                     |                 |         |                   |           |     |
|----|-------------------|-------------------------------------|-----------------|---------|-------------------|-----------|-----|
| 4  | SEC. ADM          | SISTEMA DE GESTÃO – ELOTECH         | R\$240.000,00   | SISTEMA | PREGÃO ELETRÔNICO | JULHO     | SIM |
| 5  | GERAL             | ESTAGIÁRIOS CIEE                    | R\$809.000,00   | SERVIÇO | PREGÃO ELETRÔNICO | MARÇO     | SIM |
| 6  | SEC. LICITAÇÃO    | SISTEMA DE APOIO – TRAZ VALOR       | R\$72.000,00    | SISTEMA | INEXIGIBILIDADE   | SETEMBRO  | SIM |
| 7  | SEC. DE SAÚDE     | EXAMES LABORATORIAIS                | R\$1.224.150,30 | EXAME   | INEXIGIBILIDADE   | JULHO     | SIM |
| 8  | SEC. DE SAÚDE     | PLANTONISTAS                        | -               | PLANTÃO | CREDENCIAMENTO    | JUN & NOV | SIM |
| 9  | GERAL             | FORNECIMENTO DE PONTOS INTERNET     | R\$140.000,00   | SERVIÇO | PREGÃO ELETRÔNICO | SETEMBRO  | NÃO |
| 10 | SEC. ADM          | DOMINIO OFICIAL (SITE PREFEITURA)   | R\$30.570,05    | SISTEMA | PREGÃO ELETRÔNICO | JULHO     | SIM |
| 11 | SEC. DE URBANISMO | SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA – VARRED | R\$483.000,00   | SERVIÇO | PREGÃO ELETRÔNICO | AGOSTO    | SIM |
| 12 | SEC. DE URBANISMO | SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA – GARI   | R\$79.425,84    | SERVIÇO | PREGÃO ELETRÔNICO | OUTUBRO   | NÃO |
| 13 | GERAL             | MANUTENÇÃO EM INFORMÁTICA           | R\$160.000,00   | SERVIÇO | PREGÃO ELETRÔNICO | SETEMBRO  | NÃO |
| 14 | SEC. AGRICULTURA  | COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS I e II   | R\$702.780,00   | SERVIÇO | PREGÃO ELETRÔNICO | DEZEMBRO  | SIM |
| 15 | SEC. DE SAÚDE     | SISTEMA DE GESTÃO – SAÚDE           | R\$229.398,40   | SISTEMA | PREGÃO ELETRÔNICO | SETEMBRO  | SIM |
| 16 | SEC. AGRICULTURA  | PUBLICIDADE E PROPAGANDA – OLÉ      | R\$120.000,00   | SERVIÇO | TOMADA DE PREÇOS  | JULHO     | SIM |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



| ADITIVO – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA – CONTRATOS |               |                                   |                |           |                      |            |         |
|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------|-----------|----------------------|------------|---------|
| ITEM                                          | REQUISITANTE  | OBJETO                            | VALOR ESTIMADO | NATUREZA  | JUSTIFICATIVA        | DATA       | ADITIVO |
| 1                                             | SEC. EDUCAÇÃO | CONSTRUÇÃO PASSARELA M. J         | R\$ 39.574,33  | OBRA      | REPARO DE ESTRUTURAS | 07/03/2025 | NÃO     |
| 2                                             | SEC. DE ADM   | BARRACÃO INDUSTRIAL ALONSO PAVAN  | R\$ -          | CONCESSÃO | CONCESSÃO DE USO     | 01/07/2025 | NÃO     |
| 3                                             | SEC. EDUCAÇÃO | CONSTRUÇÃO DE SALA CMEI           | R\$ 163.657,01 | OBRA      | EXECUÇÃO ESTRUTURAL  | 03/07/2025 | SIM     |
| 4                                             | SEC. DE OBRAS | CONSTRUÇÃO DE PONTE DE CONCRETO   | R\$ 275.229,48 | OBRA      | EXECUÇÃO ESTRUTURAL  | Aguardando | SIM     |
| 5                                             | SEC. DE OBRAS | FECHAMENTO BARRACÃO RECICLAGEM    | R\$ 265.345,85 | OBRA      | EXECUÇÃO ESTRUTURAL  | Aguardando | SIM     |
| 6                                             | SEC. DE OBRAS | CONSTRUÇÃO BARRACÃO ROTA DO PROG  | R\$ 858.450,82 | OBRA      | EXECUÇÃO ESTRUTURAL  | Aguardando | SIM     |
| 7                                             | SEC. DE SAÚDE | AMPLIAÇÃO UNIDADE BASICA DE SAÚDE | R\$ 595.555,12 | OBRA      | EXECUÇÃO ESTRUTURAL  | Aguardando | SIM     |
| 8                                             | SEC. DE OBRAS | ILUMINAÇÃO DA PONTE PORTO UBA     | R\$ 263.813,52 | OBRA      | EXECUÇÃO ESTRUTURAL  | Aguardando | SIM     |

| ADITIVO – INEXIGIBILIDADE – CONTRATOS |                  |                                      |                  |                |                      |            |         |
|---------------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|------------|---------|
| ITEM                                  | REQUISITANTE     | OBJETO                               | VALOR ESTIMADO   | NATUREZA       | JUSTIFICATIVA        | DATA       | ADITIVO |
| 1                                     | SEC. EDUCAÇÃO    | AGRICULTURA FAMILIAR                 | R\$ 100.860,00   | CREDENCIAMENTO | ALIMENTAÇÃO ESCOLAR  | 26/02/2025 | NÃO     |
| 2                                     | SEC. DE VIAÇÃO   | SERVIÇO ROLO COMPACTADOR             | R\$ 19.320,00    | SERVIÇO        | MANUTENÇÃO DA FROTA  | 07/03/2025 | NÃO     |
| 3                                     | SEC. AGRICULTURA | PEÇAS E SERVIÇOS - TRATOR JHON DEERE | R\$ 60.000,00    | PEÇAS E SERV   | MANUTENÇÃO DA FROTA  | 12/03/2025 | SIM     |
| 4                                     | SEC. DE SAÚDE    | SERVIÇOS CLINICOS ESPECIALIZADOS     | R\$ 5.632.602,33 | CREDENCIAMENTO | ATENÇÃO BÁSICA SAÚDE | 17/03/2025 | SIM     |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|    |                  |                                 |                  |                |                        |            |     |
|----|------------------|---------------------------------|------------------|----------------|------------------------|------------|-----|
| 5  | SEC. ASS SOCIAL  | CAPACITAÇÃO CONFERENCIA         | R\$ 2.200,00     | SERVIÇO        | CURSOS E CAPACITAÇÕES  | 12/05/2025 | NÃO |
| 6  | DEP. CULTURA     | CONTRATAÇÃO SOU ARTE            | R\$ 35.500,00    | SERVIÇO        | APRESENTAÇÃO CULTURAL  | 12/05/2025 | NÃO |
| 7  | SEC. EDUCAÇÃO    | AGRICULTURA FAMILIAR ORGÂNICA   | R\$ 20.944,75    | CREDENCIAMENTO | ALIMENTAÇÃO ESCOLAR    | 13/05/2025 | SIM |
| 8  | SEC. DE ADM      | CONTRATAÇÃO LOUBET              | R\$ 175.000,00   | SERVIÇO        | APRESENTAÇÃO ARTISTICA | 07/07/2025 | NÃO |
| 9  | SEC. DE ADM      | CONTRATAÇÃO CACIO E MARCOS      | R\$ 39.000,00    | SERVIÇO        | APRESENTAÇÃO ARTISTICA | 17/07/2025 | NÃO |
| 10 | SEC. AGRICULTURA | ADESÃO - MAQUINÁRIOS CIRAU      | R\$ 2.420.000,00 | VEICULOS       | REPASSE CONVENIO SEAB  | 13/10/2025 | SIM |
| 11 | DEP. TURISMO     | CONTRATAÇÃO BANDA CONTRA REGRAS | R\$ 7.500,00     | SERVIÇO        | APRESENTAÇÃO ARTISTICA | 01/12/2025 | NÃO |
| 12 | SEC. DE ESPORTES | ADESÃO - VAN CIRAU              | R\$ 356.422,50   | VEICULOS       | REPASSE CONVENIO SECID | Aguardando |     |

| ADITIVO – CHAMADAS PÚBLICAS |               |                                    |                  |                |                       |            |         |
|-----------------------------|---------------|------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------|------------|---------|
| ITEM                        | REQUISITANTE  | OBJETO                             | VALOR ESTIMADO   | NATUREZA       | JUSTIFICATIVA         | DATA       | ADITIVO |
| 1                           | SEC. EDUCAÇÃO | EVENTO ARTISTICO - LEI ALDIR BLANC | R\$ 34.000,00    | CULTURAL       | INCENTIVO A CULTURA   | 04/06/2025 | NÃO     |
| 2                           | SEC. OBRAS    | EMPRESA CONSTRUÇÃO - 50 CASAS      | R\$ 8.000.000,00 | HABITACIONAL   | MINHA CASA MINHA VIDA | 12/08/2025 | SIM     |
| 3                           | SEC. ADM      | TRANSPORTE DE TRABALHADORES        | -                | TRANSPORTE     | TRANSPORTE PÚBLICO    | -          | SIM     |
| 4                           | SEC. ADM      | CREDENCIAMENTO DE LEILOEIROS       | -                | CREDENCIAMENTO | REALIZAÇÃO DE LEILÃO  | -          | SIM     |
| 5                           | SEC. ADM      | COMODATO LOTE DE TERRAS N° 15 E 16 | -                | CREDENCIAMENTO | COMODATO DE TERRA     | -          | SIM     |
| 6                           | SEC. ADM      | CREDENCIAMENTO DE FEIRANTES        | -                | CREDENCIAMENTO | PROJETO PARA FEIRA    | -          | SIM     |



# Diário Oficial

## Prefeitura de Lidianópolis

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº31/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2026 / EDIÇÃO Nº 3919

Lidianópolis, Sexta-Feira, 27 de Fevereiro de 2026

Secretaria de  
Administração e  
Planejamento



|   |                  |                                    |               |          |                     |            |     |
|---|------------------|------------------------------------|---------------|----------|---------------------|------------|-----|
| 7 | SEC. AGRICULTURA | COMODATO DE MOTORES DE BARCO       | -             | PARCERIA | INCENTIVO A PESCA   | 30/10/2025 | NÃO |
| 8 | SEC. EDUCAÇÃO    | EVENTO ARTISTICO - LEI ALDIR BLANC | R\$ 22.192,81 | CULTURAL | INCENTIVO A CULTURA | 17/11/2025 | NÃO |
| 9 | SEC. AGRICULTURA | ESTUFAS AGRICOLAS                  | -             | SELEÇÃO  | CULTIVO PROTEGIDO   | 14/10/2025 | SIM |

| LEGENDAS                      |
|-------------------------------|
| O TERMO "GERAL" COMPREENDE A: |
| <b>SECRETARIAS BASE</b>       |
| SAÚDE                         |
| ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  |
| EDUCAÇÃO                      |
| ASSISTENCIA SOCIAL            |
| <b>DEMAIS SECRETARIAS</b>     |
| OBRAS                         |
| AGRICULTURA, TURISMO E PESCA  |
| URBANISMO                     |
| FINANÇAS                      |
| ESPORTES                      |

Assinado digitalmente por APARECIDO  
BUZATO:53396618904  
Nº: 0-BR, O-ICP-Brasil, OU-AC SOLUTI  
Municipal, OU-2977992000113, OU-  
Videoconferencia, OU-Certificado PF-A1, CN-  
Aparecido Buzato:53396618904  
Pessoa: Eu sou o autor deste documento  
Localidade  
Data: 2026.02.27 16:27:50 -0300  
Certo PDF Reader Versão: 2025.2.1

**APARECIDO BUZATO**  
96618904  
**APARECIDO BUZATO**  
Prefeito Municipal

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO**  
Decreto Municipal Nº 5.388/2026

