

**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026**  
**ESTÁGIO REMUNERADO**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, Aparecido Buzato, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**TORNA PÚBLICO**

O presente Edital que estabelece as normas para a realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS, destinado ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro de reserva para **ESTÁGIO REMUNERADO** no âmbito da Administração Pública Municipal de Lidianópolis/PR, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008, observadas as disposições a seguir:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será realizado sob a responsabilidade do Município de Lidianópolis, obedecidas rigorosamente as normas constantes deste Edital.

**1.2** O presente PSS destina-se à seleção de estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação e de pós-graduação, para a realização de estágio curricular não obrigatório, de caráter educativo, supervisionado, compatível com a formação acadêmica do estudante, proporcionando a integração entre a teoria acadêmica e a prática no âmbito da Administração Pública Municipal.

**1.3** O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza entre o estudante e o Município, sendo regido integralmente pela Lei Federal nº 11.788/2008.

**1.4** O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, contado a partir da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.

**1.5** Os candidatos classificados poderão ser convocados para firmar Termo de Compromisso de Estágio, conforme o interesse e a conveniência da Administração, respeitada a ordem de classificação.

**1.6** A realização do estágio dar-se-á mediante Termo de Compromisso de Estágio, celebrado entre o estudante, o Município de Lidianópolis, a instituição de ensino e o agente de integração, quando houver, desde que a instituição de ensino esteja devidamente conveniada.



## 2. DAS VAGAS, CURSOS E BLOCOS TEMÁTICOS

Estágio de Graduação	Estágio de Pós-graduação
Administração e/ou áreas correlatas Enfermagem Farmácia Licenciaturas Psicologia Serviço Social	Administração e/ou áreas correlatas Licenciaturas Serviço Social ou Psicologia

**2.1** A inscrição, a classificação e a eventual convocação dos candidatos ocorrerão por curso, respeitada a ordem classificatória específica de cada formação acadêmica, condicionadas à existência de demanda administrativa, disponibilidade orçamentária e interesse público.

**2.2** Para fins de aplicação da prova objetiva de conhecimentos específicos, os cursos serão agrupados em blocos temáticos, definidos de acordo com a afinidade entre as áreas de formação.

**2.3** Ficam instituídos os seguintes blocos temáticos:

<b>BLOCO I – Gestão</b>	Administração e/ou áreas correlatas (exceto Direito)
<b>BLOCO II – Educação</b>	Licenciaturas
<b>BLOCO III – Assistência Social</b>	Psicologia Serviço Social
<b>BLOCO IV – Saúde</b>	Enfermagem Farmácia

## 3. DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

**3.1** Fica assegurado às pessoas com deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas, nos termos do §5º do art. 17 da Lei Federal nº 11.788/2008, desde que a deficiência seja compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

**3.2** As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não forem preenchidas serão revertidas à ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.

**3.3** Somente será necessária a reserva de vagas quando a oferta de vagas ou a formação de cadastro de reserva for igual ou superior a 10 (dez).

## 4. DA REMUNERAÇÃO E DA JORNADA

**4.1** Ao estagiário será concedida bolsa-auxílio mensal, bem como auxílio-transporte, nos seguintes valores:

<b>Estágio de Graduação</b>	<b>R\$700,00</b> (bolsa-auxílio) + <b>R\$50,00</b> (auxílio-transporte)
<b>Estágio de Pós-graduação</b>	<b>R\$800,00</b> (bolsa-auxílio) + <b>R\$50,00</b> (auxílio-transporte)

**4.2** A bolsa-auxílio e o auxílio-transporte destinam-se exclusivamente ao custeio de despesas relacionadas ao estágio e ao deslocamento do estagiário, não possuindo natureza salarial ou vínculo trabalhista.

**4.3** As ausências injustificadas implicarão desconto proporcional da bolsa-auxílio.

**4.4** A carga horária do estágio será de **30 (trinta) horas semanais**, distribuídas conforme a necessidade da unidade administrativa de lotação.

**4.5** Não será permitida a realização concomitante de mais de um estágio remunerado no âmbito do Município de Lidianópolis.

**4.6.** O tempo de duração do estágio será de no máximo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, e não extrapolar 24 (vinte e quatro) meses de estágio, ficando a data de início a ser definida pela Administração.

**4.7.** O estágio firmado com o candidato na qualidade de pessoa com deficiência não se submete ao limite máximo temporal previsto no subitem 4.7, podendo ser prorrogado até a conclusão do curso.

## **5. DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período de **31 de janeiro até 17 de fevereiro de 2026**, através do preenchimento de formulário eletrônico, disponível no site <https://www.lidianopolis.pr.gov.br>.

**5.2** Os candidatos que tiverem dificuldades no preenchimento do formulário eletrônico, poderão procurar o apoio da Comissão Organizadora na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada a Rua Juscelino Kubitschek, nº 399 (Biblioteca Cidadã) no horário de atendimento das 8h00 às 11h30m e das 13h00 às 16h30m dentro do prazo estipulado para inscrições.

**5.3** Poderão inscrever-se estudantes com idade mínima de 16 (dezesseis) anos, regularmente matriculados e frequentando curso compatível com a inscrição pretendida.

**5.4** O candidato deverá verificar se sua Instituição de Ensino permite estágio não obrigatório remunerado.

**5.5.** A Comissão Organizadora terá autonomia para verificar se o curso do candidato é compatível com o horário de estágio oferecido no presente Edital e, no caso de incompatibilidade, será indeferida a inscrição.

**5.6** As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a Prefeitura do Município de Lidianópolis – Estado do Paraná, o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.

**5.7** O candidato com deficiência deverá declarar essa condição no ato de inscrição, nos termos de definições do Decreto Federal nº 3.298/1999, especificando a sua deficiência, bem como anexar cópia legível do laudo médico, do qual conste expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo assinatura e carimbo do CRM do médico.

**5.8** Na falta do laudo médico ou não contendo este as informações acima indicadas, a inscrição não será processada como de pessoa com deficiência, mesmo que declarada tal condição.

**5.9** Caso necessite de condições especiais para se submeter à prova, a pessoa com deficiência deverá solicitá-las por escrito no ato de inscrição, à Comissão Especial, no período das inscrições, as quais serão avaliadas pela mesma.

**5.10.** O pedido de inscrição que não atender às exigências deste Edital será indeferido pela Comissão Organizadora, bem como anulados todos os atos dele decorrentes.

**5.11.** A Homologação Provisória das inscrições será divulgada no dia **18 de fevereiro de 2026**, no site <https://www.lidianopolis.pr.gov.br>.

**5.12.** O prazo de recurso contra a Homologação Provisória das inscrições será nos dias **19 e 20 de fevereiro de 2026**, conforme condições estabelecidas neste edital.

**5.13.** As respostas a eventuais recursos e a Homologação Definitiva das inscrições serão divulgadas no dia **23 de fevereiro de 2025**, no site <https://www.lidianopolis.pr.gov.br>.

## **6. DA PROVA OBJETIVA E SUA REALIZAÇÃO**

**6.1** A seleção dos candidatos dar-se-á por prova objetiva, de caráter classificatório e eliminatório, aplicada aos candidatos de graduação e de pós-graduação, observada a mesma estrutura geral e os mesmos critérios de avaliação, com **provas distintas para cada nível de ensino**.

**6.2** A prova será composta por 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas cada, sendo apenas uma correta, com total de 100 (cem) pontos, assim distribuídas:

Área	Nº de questões	Pontos por questão	Total
Língua Portuguesa	5	4,0	20,0
Matemática	5	2,5	12,5
Noções de Informática	5	3,5	17,5
Conhecimentos Gerais	5	2,0	10,0
Conhecimentos Específicos (de acordo com o Bloco Temático)	10	4,0	40,0
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>---</b>	<b>100,00</b>

**6.3** A prova de conhecimentos específicos será aplicada por bloco temático, sendo idêntica para todos os cursos que o integram, na forma do item 2.3 do edital.

**6.4** O conteúdo programático detalhado constará no **Anexo II** deste Edital.

**6.5** O ensalamento será divulgado no site <https://www.lidianopolis.pr.gov.br>, bem como, em edital fixado na Prefeitura do Município de Lidianópolis, no dia **25 de fevereiro de 2026**.

**6.6.** É de exclusiva responsabilidade do candidato conferir a homologação de sua inscrição.

**6.7.** É de exclusiva responsabilidade do candidato, a partir da data acima mencionada, tomar conhecimento do local, o horário e o endereço de realização da prova.

**6.8** As provas serão realizadas na Escola Municipal Maria José de Andrade Moura, Rua Tiradentes, s/n - Centro, Lidianópolis, Estado do Paraná, no dia **01 de março de 2025 (domingo)**, das **14h às 17h**.

**6.9.** Os candidatos deverão trazer seus materiais individuais (lápis, caneta azul ou preta e água), sendo vetado o consumo de alimentos em todos os locais.

**6.10.** O ingresso e a permanência nas dependências do local de realização das provas estão restritos aos candidatos convocados, a fim de se evitar aglomerações.

**6.11.** Os portões de acesso ao local de realização da prova serão **abertos às 13h15 e fechados às 13h45**, estando impedido, por qualquer motivo, de ingressar o candidato que chegar ao local de prova após às esse horário.

**6.12.** A duração da prova será de **03 (três) horas**, sendo que o candidato não poderá entregar a prova antes de **1 (uma) hora de permanência**.

**6.13.** Não haverá tempo adicional para o preenchimento do cartão-resposta.

**6.14.** Caso o candidato não esteja portando documento de identidade com foto, não será permitida a sua entrada para realização do teste.

**6.15.** Serão considerados documentos de identidade: RG; Passaporte Brasileiro; Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação com foto (Físico ou Digital).

**6.16.** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

**6.17.** Não serão aceitos documentos digitalizados, ainda que autenticados, nem protocolo da documentação.

**6.18.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar o documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias.

**6.19.** Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados relacionados ao teste seletivo a serem divulgados no site <https://www.lidianopolis.pr.gov.br>.

**6.20.** Não haverá segunda chamada para a prova, nem a realização da mesma fora da data, do horário e do local predeterminados em edital ou em comunicado, seja qual for o motivo alegado.

**6.21.** A ausência do candidato implicará na sua eliminação do processo seletivo.

**6.22.** Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras, celulares, tablets, notebooks e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.

**6.23.** A COMISSÃO ORGANIZADORA não se responsabilizará por perda ou extravio de qualquer objeto ocorrido durante a realização das provas.

**6.24.** O candidato que usar de atitudes de desacato ou desrespeito com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova, será excluído do teste Seletivo.

**6.25.** O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

**6.26.** As respostas às questões objetivas serão transcritas para o gabarito com caneta esferográfica com tinta preta ou azul, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.

**6.27.** Não serão computadas, atribuindo-se nota zero às questões objetivas não assinaladas (em branco) na folha de respostas, assim como às questões que contenham mais de uma alternativa assinalada para a mesma questão (ainda que uma delas esteja correta), que contenha emenda, rasura e/ou alternativa marcada a lápis, ainda que legíveis, e quando a alternativa assinalada for a incorreta.

**6.28.** Não será permitido em nenhuma hipótese o candidato levar o caderno de prova.

**6.29.** Os três últimos candidatos a terminarem a Prova Objetiva, em cada uma das salas, deverão rubricar, juntamente com os fiscais, o envelope em que serão depositadas as provas realizadas e gabaritos.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

**7.1** Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que obtiver nota igual a 0 (zero) na prova objetiva.

**7.2** A classificação dar-se-á em ordem decrescente da pontuação obtida, observados o bloco temático e o nível de ensino.

**7.3** Em caso de empate, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios:  
I – maior pontuação em Conhecimentos Específicos;  
II – maior pontuação em Língua Portuguesa;  
III – maior idade.

## **8. DO GABARITO E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR**

**8.1** O gabarito provisório da prova objetiva será disponibilizado no dia **02 de março de 2026**, no endereço eletrônico <https://www.lidianopolis.pr.gov.br>.

**8.2** O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito provisório poderá fazê-lo nos dias **03 e 04 de março de 2026**, em documento endereçado à Comissão Organizadora e encaminhado através do e-mail: [sec.educ.lidianopolis@gmail.com](mailto:sec.educ.lidianopolis@gmail.com).

**8.3.** A divulgação das respostas aos eventuais recursos, do gabarito definitivo, bem como da Classificação Preliminar ocorrerá no dia **05 de março de 2026**.



**8.4.** O candidato que desejar interpor recurso contra a Classificação Preliminar poderá fazê-lo entre os dias **06 e 09 de março de 2026**, em documento endereçado à Comissão Organizadora e encaminhado através do e-mail: [sec.educ.lidianopolis@gmail.com](mailto:sec.educ.lidianopolis@gmail.com).

**8.5.** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

**8.6.** Os recursos que forem encaminhados por qualquer outra forma não prevista neste edital, ou de forma extemporânea, não serão admitidos analisados.

**8.7.** Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado, em duplicidade ou incorreto do cartão-reposta, nem pelo motivo de resposta que apresentar rasura.

**8.8.** Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de reconsideração ou de revisão de resultado de recursos.

**8.9.** Não serão conhecidos os recursos cujo teor desrespeite a Comissão Organizadora, sendo que serão preliminarmente improvidos.

### **9. DA CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA, RESULTADO FINAL, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO**

**9.1.** As respostas aos recursos contra a Classificação Preliminar e a divulgação da Classificação Definitiva serão divulgados no dia **10 de março de 2026** no site <https://www.lidianopolis.pr.gov.br>.

**9.2.** Cabe recurso contra a Classificação Definitiva que deverá ser interposto entre os dias **11 e 12 de março de 2026** em documento endereçado à Comissão Organizadora e encaminhado através do e-mail: [sec.educ.lidianopolis@gmail.com](mailto:sec.educ.lidianopolis@gmail.com).

**9.3** As respostas a eventuais recursos contra a Classificação Definitiva e a publicação do Resultado Final ocorrerão no dia **13 de março de 2026**, data em que, igualmente, será divulgada a Homologação do Processo Seletivo.

**9.4** A aprovação no Teste Seletivo não gera direito à convocação e obedecerá rigorosamente à ordem de classificação por curso, ficando condicionada à comprovação de documentos necessários para contratação e a existência de vagas em aberto.

**9.5.** O candidato aprovado será convocado por meio de edital ou pelo endereço eletrônico indicado pelo aluno no ato de sua inscrição via internet, sendo que o edital será publicado no Diário Eletrônico do Município no site <https://www.lidianopolis.pr.gov.br>.

**9.6.** Terá o candidato convocado, o prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da data do edital de convocação, para comparecer à Secretaria Municipal de



Educação e Cultura para orientações quanto aos procedimentos e documentações necessárias para regularização do estágio.

**9.7.** No ato da contratação o candidato deverá estar munido dos seguintes documentos:

**I.** Declaração de frequência escolar (original), sendo que o horário do estágio deverá estar de acordo com a vaga oferecida, não conflitando com o horário do curso;

**II.** Fotocópia do RG, CPF, Título de Eleitor;

**III.** Fotocópia da certidão de nascimento/casamento;

**IV.** Fotocópia do comprovante de endereço;

**V.** 01 (uma) foto 3x4.

**VI.** Atestado médico admissional expedido por médico do Município de Lidianópolis.

**9.8.** A Prefeitura não se responsabiliza por informação de endereço eletrônico (e-mail) incorreto, incompleto, desatualizado ou com problemas de recepção, bem como telefone ou endereço desatualizado.

**9.9.** O não comparecimento dentro do prazo estabelecido no edital de convocação, implicará a inabilitação do candidato, reservando-se ao Município o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

**9.10.** Será exigido do candidato convocado a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio com interveniência obrigatória da Instituição de Ensino, sendo que o mesmo somente poderá iniciar suas atividades acadêmicas de estágio após a entrega do Termo devidamente assinado.

**9.11.** O termo de estágio será rescindido a critério da Administração, quando for constatado que o estagiário não está desenvolvendo a contento suas atividades.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**10.1.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, bem como instruções específicas para a realização do certame.

**10.2.** Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo, para tal fim, a publicação do Resultado Final e Homologação, no endereço eletrônico <https://www.lidianopolis.pr.gov.br>.

**10.3** A Prefeitura do Município de Lidianópolis não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.

**10.4.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora, nomeada pela Portaria nº 5.386/2026.

Lidianópolis, 30 de janeiro de 2026

**APARECIDO BUZATO**

Prefeito Municipal

**DIENIS DIOCRÉSIO SOUZA DE JESUS**

**KELLY LARISSA DA SILVA**

**MATHEUS HENRIQUE KOZLUK SANTOS**

Comissão Organizadora

*(Portaria 5.386/2026)*

<b>Publicação do Edital de Abertura</b>	30/01/2026
<b>Período de Inscrições</b>	31/01 a 17/02/2026
<b>Homologação Provisória das Inscrições</b>	18/02/2026
<b>Recursos contra a Homologação Provisória</b>	19 e 20/02/2026
<b>Resposta aos Recursos e Homologação Definitiva das Inscrições</b>	23/02/2026
<b>Convocação para a Prova Objetiva e Ensalamento</b>	25/02/2026
<b>APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA</b>	<b>01/03/2025</b>
<b>Divulgação do Gabarito Provisório</b>	02/03/2025
<b>Recursos contra o Gabarito Provisório</b>	03 e 04/03/2026
<b>Resposta aos Recursos, Divulgação do Gabarito Definitivo e Classificação Preliminar</b>	05/03/2026
<b>Recurso contra a Classificação Preliminar</b>	06 a 09/03/2026
<b>Divulgação da Classificação Definitiva</b>	10/03/2026
<b>Recursos contra a Classificação Definitiva</b>	11 e 12/03/2025
<b>Divulgação do Resultado Final e Homologação do Processo Seletivo</b>	13/03/2026
<b>Convocação dos Estagiários</b>	A partir de 15/03/2026

#### COMUNS ÀS PROVAS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão e interpretação de textos. Tipologias e gêneros textuais. Coesão e coerência textual. Ortografia oficial e acentuação gráfica. Emprego das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego da crase. Pontuação. Uso adequado da linguagem em textos formais e administrativos.

**MATEMÁTICA:** Operações fundamentais com números inteiros, racionais e reais. Razão e proporção. Regra de três simples. Conjuntos Numéricos. Porcentagem. Equações do primeiro grau. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** Conceitos básicos de informática. Noções de hardware e software. Sistemas operacionais: conceitos gerais e funcionalidades básicas. Utilização de ambiente gráfico. Gerenciamento de arquivos e pastas. Noções de redes de computadores e acesso à internet. Correio eletrônico: envio, recebimento, anexos e organização de mensagens. Navegadores de internet e mecanismos de busca. Segurança da informação: cuidados básicos, senhas, vírus, malware e boas práticas. Noções de softwares de edição de texto, planilhas eletrônicas e apresentações.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** Atualidades de relevância local, regional, estadual e nacional. Fatos políticos, sociais, econômicos, culturais e ambientais ocorridos recentemente. Conhecimentos gerais sobre o Município de Lidianópolis: aspectos históricos, geográficos, econômicos, políticos, sociais e culturais.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - GRADUAÇÃO

**BLOCO I – GESTÃO (Administração e/ou áreas correlatas):** Fundamentos da Administração Pública. Administração Pública direta e indireta. Estrutura administrativa municipal. Princípios constitucionais da Administração Pública. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Noções de eficiência, eficácia e efetividade na gestão pública. Gestão de processos e rotinas administrativas. Noções gerais de atos administrativos, seus elementos e atributos. Espécies de atos normativos no âmbito da Administração Pública. Introdução ao processo administrativo. Noções básicas de ética, responsabilidade administrativa e conduta no serviço público. Atendimento ao cidadão e comunicação institucional.

**BLOCO II – EDUCAÇÃO (Licenciaturas):** Fundamentos da educação e do processo ensino-aprendizagem. Papel social da escola e da educação pública. Planejamento pedagógico e organização do trabalho docente. Gestão escolar e organização dos sistemas de ensino. Educação inclusiva, diversidade e acessibilidade. Noções introdutórias de políticas públicas educacionais. Relação escola, família e comunidade.

**BLOCO III – ASSISTÊNCIA SOCIAL (Serviço Social e Psicologia):** Fundamentos das políticas públicas e das políticas sociais. Organização da Assistência Social no Brasil. Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Proteção social básica e especial. Direitos sociais, cidadania e inclusão social. Trabalho social com famílias, indivíduos e grupos. Acolhimento, escuta qualificada e acompanhamento psicossocial. Atuação intersetorial e em rede de proteção social. Ética profissional, sigilo e responsabilidade social.

**BLOCO IV – SAÚDE (Enfermagem e Farmácia):** Noções introdutórias de saúde pública e organização do Sistema Único de Saúde – SUS. Princípios e diretrizes do SUS. Promoção, prevenção e atenção à saúde. Trabalho em equipe multiprofissional. Humanização do atendimento em saúde. Ética profissional, sigilo e responsabilidade sanitária. Noções básicas de biossegurança. Vigilância em saúde e controle sanitário. Uso racional de medicamentos e assistência farmacêutica no serviço público.

**BLOCO I – GESTÃO (Administração e/ou áreas correlatas):** Administração Pública e modelos de gestão: burocrática, gerencial e governança pública. Princípios constitucionais da Administração Pública e sua aplicação prática. Planejamento governamental e instrumentos de gestão pública. Organização administrativa municipal e competências dos entes federativos. Atos administrativos: conceitos, elementos, atributos e controle. Noções de discricionariedade e vinculação administrativa. Processo administrativo no âmbito da Administração Pública. Controle interno, controle externo e responsabilidade administrativa. Ética, integridade e transparência na gestão pública. Atendimento ao cidadão, comunicação institucional e melhoria dos serviços públicos.

**BLOCO II – EDUCAÇÃO (Licenciaturas):** Fundamentos teóricos do processo ensino-aprendizagem. Planejamento educacional e práticas pedagógicas. Avaliação da aprendizagem e avaliação institucional. Gestão escolar democrática e organização do sistema educacional. Políticas públicas educacionais e seus impactos na prática escolar. Educação inclusiva, diversidade e equidade na educação. Relação entre currículo, prática pedagógica e contexto social. Papel do educador na formação cidadã.

**BLOCO III – ASSISTÊNCIA SOCIAL (Serviço Social e Psicologia):** Fundamentos teóricos das políticas sociais e da política de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social – SUAS: organização, níveis de proteção e gestão. Proteção social básica e especial e suas interfaces. Acolhimento, escuta qualificada e acompanhamento psicossocial. Trabalho social com famílias, indivíduos e grupos. Atuação intersetorial e articulação da rede de proteção social. Direitos humanos, cidadania e inclusão social. Ética profissional, sigilo e responsabilidade técnica. Registro, monitoramento e avaliação das ações socioassistenciais.