

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001- 68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

2º Termo de retificação do edital de Teste Seletivo Simplificado nº 01/2018.

Dispõe sobre a Retificação do edital de Teste Seletivo 01/2018, destinado ao Desenvolvimento de Estágios na Prefeitura do Município de Lidianópolis – Estado do Paraná.

O Prefeito do Município de Lidianópolis, Estado do Paraná, **ADAUTO APARECIDO MANDU**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

TORNAR PÚBLICO

A RETIFICAÇÃO do Edital nº 01/2018, destinado a abertura de inscrições para Teste Seletivo de Provas, para **preencher vagas e formar cadastro reserva** para os diversos setores da Administração Pública Municipal, da Prefeitura Municipal de Lidianópolis – Estado do Paraná, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008, visando o preenchimento de vagas de estagiários, nos seguintes termos:

Onde se lê: “nível superior-licenciaturas, administração e áreas correlatas, enfermagem, serviços social e psicologia para exercer o estágio no período da manhã e/ou tarde”, **leia-se:**

“NÍVEL SUPERIOR OU PÓS GRADUAÇÃO (ESPECIALIZAÇÃO LATU SENSU, COM NO MÍNIMO, 360 HORAS)”, nas seguintes áreas:

-NÍVEL SUPERIOR:

- Licenciatura Plena na área da Educação;
- Administração;
- Ciências contábeis;
- Direito;
- Gestão de recursos humanos;
- Gestão financeira;
- Economia;
- Análise e desenvolvimento de sistemas;
- Tecnologia em agronegócio;
- Enfermagem;
- Serviço social;
- Psicologia.

-PÓS GRADUAÇÃO, NAS SEGUINTEs ÁREAS:

- Educação;
- Administração;
- Ciências contábeis;
- Direito;

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001- 68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

- Gestão de recursos humanos;
- Gestão financeira;
- Economia;
- Análise e desenvolvimento de sistemas;
- Tecnologia em agronegócio;
- Enfermagem;
- Serviço social;
- Psicologia.

O estágio será exercido no período da manhã e tarde, a critério da administração.

Também **passa-se** a fazer a seguinte alteração:

A redação do item 2.1, **passa a constar**: “Os candidatos interessados em participar do teste seletivo, **deverão ter a idade mínima de 16 anos completos, na data da inscrição**”.

O item 2 **passa a constar**: “2.1-A No ato da admissão será exigida a comprovação de matrícula e frequência no curso pretendido, compreendendo nível Superior ou Pós Graduação”.

A redação do item 3.1, **passa a constar**: “A seleção dos candidatos se dará por meio de prova objetiva, contendo 20 (vinte) questões de múltipla escolha, sendo: 10 (dez) questões de Língua Portuguesa e 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais”.

6.1. Da fase de homologação das inscrições caberá recurso no prazo de 24 horas a contar da publicação da homologações. O recurso será endereçado a comissão organizadora do teste seletivo, nomeada pela Portaria nº 2175/2018, e protocolado junto ao setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Lidianópolis – Estado do Paraná”.

“6.1-A. O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito provisório poderá fazê-lo pelo **período de 24 horas** de sua publicação, em documento endereçado à Comissão Organizadora do Teste Seletivo.”

Tendo em vista as alterações acima e considerando a provável participação de outros interessados que porventura não se inscreveram inicialmente, o conteúdo programático e o cronograma do presente processo seletivo passa a ter novas datas, conforme segue:

ANEXO I

Edital nº 01/2018

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001- 68

Rua Juscelino Kubitscheck, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

NÍVEL SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO

LINGUA PORTUGUESA

Coesão e coerência textual; Interpretação de texto; Gêneros textuais; Estrutura das palavras; Acentuação gráfica; Ortografia; Concordância nominal e concordância verbal; Verbos e tempos verbais; Análise sintática; Orações subordinadas e coordenadas; Funções do se; Classificação gramatical e Figuras de linguagem.

CONHECIMENTOS GERAIS

História do Município de Lidianópolis e do Estado do Paraná. Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica e segurança em nível nacional.

ANEXO III

Edital nº 01/2018

1. INSCRIÇÕES:

- ✓ As inscrições serão prorrogadas e poderão ser efetuadas **até às 17h00min do dia 09 de Fevereiro de 2018**, mediante preenchimento de formulário específico, a ser retirado junto na Prefeitura Municipal com a colaboradora Elizandra Cristina Coelho de Melo, localizado na Rua Juscelino Kubitscheck, 357, Lidianópolis/PR, que deverá ser devidamente preenchido pelo candidato.

2. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

- ✓ A homologação das inscrições será divulgada no dia 15 **de fevereiro de 2018 (quinta- feira)**, no site <https://www.lidianopolis.pr.gov.br>.

3. ENSALAMENTO:

- ✓ O ensalamento será divulgado em editais fixados no Prédio da Prefeitura de Lidianópolis, **a partir das 13h00 do dia 19 de fevereiro de 2018 (segunda-feira)**.

4. DATA DAS PROVAS:

- ✓ A prova está prevista para o dia 25 **de fevereiro de 2018 (domingo)**, com fechamento dos portões **às 13h15min** e início **às 13h30min**, na Escola Municipal Maria José de Andrade Moura sito à Rua Tiradentes, s/n - Centro, Lidianópolis – Estado do Paraná.

5. GABARITO DAS PROVAS:

- ✓ O gabarito da prova objetiva será disponibilizado na internet, no dia seguinte ao da realização da prova, no **dia 26/02/2018 a partir das 13h00**, no endereço eletrônico

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/ MF nº 95.680.831.0001- 68

Rua Juscelino Kubitscheck, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 - Fone/Fax (43) 3473-1238

<https://www.lidianopolis.pr.gov.br>

6. RESULTADO:

- ✓ Divulgação do Resultado das Provas, a partir de **1º de Março de 2018 (quinta-feira)**.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ, em 02 de Fevereiro de 2018.

ADAUTO APARECIDO MANDU
Prefeito Municipal